

ระบบส่งเสริมการเกษตร T&V System

สำนักงานเกษตรจังหวัด
สมุทรสงคราม

เวทีชี้แจง เวทีที่ ๑

เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัดเพื่อขับเคลื่อน ศพก. ครั้งที่ ๒ (DW#๒)
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐



ชี้แจงแนวทางระบบส่งเสริมการเกษตร (Training and Visit System)

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับจังหวัด (PW#๑)

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐



- ชี้แจงแบบฟอร์ม แผนปฏิบัติงานประจำเดือน/แผน-ผลเยี่ยมเยียนประจำสัปดาห์
- ทดลองเขียนแผน ระหว่างทีมเยี่ยมเยียนระดับอำเภอและจังหวัด

การดำเนินการ ด้านการนิเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงานการติดตามนิเทศงาน

แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการติดตามนิเทศงาน

แจ้งแผนการติดตามนิเทศงานให้อำเภอรอบ

กำหนดประเด็นการติดตามนิเทศงาน

ลงติดตามนิเทศงานอำเภอกตามแผน

สรุปผลการติดตามนิเทศงาน ให้ประธาน
คณะกรรมการติดตามนิเทศงานทราบ

แจ้งผลการติดตามนิเทศงานให้อำเภอรอบ



- กำหนดแผนการนิเทศงานให้สอดคล้องกับระบบ
 - แผนการนิเทศงานในวันจันทร์ (๒ อำเภอ) และศุกร์ (๑ อำเภอ) สิ้นสุดท้ายของเดือน
 - จำนวน ๖ ครั้ง/ปี (๒ เดือน/ครั้ง)



คำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม
ที่ ๒๘ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตาม นิเทศงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรได้ใช้ระบบติดตาม นิเทศงาน เป็นกลไกในการบริหารงานส่งเสริมการเกษตรให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ได้กำหนดไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร โดยกรมส่งเสริมการเกษตรมีนโยบายให้ส่วนกลางเน้นการติดตาม นิเทศงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนภูมิภาค มีการทำงานเป็นทีมและบูรณาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้นจังหวัดสมุทรสงครามจึงใช้ระบบติดตาม นิเทศงาน เป็นกลไกในการบริหารงานส่งเสริมการเกษตรให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม

สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม จึงแต่งตั้งคณะทำงานติดตาม นิเทศงาน เพื่อใช้ในการติดตาม นิเทศงาน ดังนี้

คณะทำงานติดตาม นิเทศงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. เกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหาร | คณะทำงาน |
| ๗. นางมีทยา สุนทรวาทีน | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ติดตาม นิเทศงาน เฝ้าระวัง/กำกับผลการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะและช่วยแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของอำเภอเป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่โครงการกำหนดไว้

๒. สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่อำเภอ
๓. สรุปผลการติดตาม นิเทศงาน
๔. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

นายกิ่งสาด สวัสดิ์ชัย
เกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม

การติดตามนิเทศงานครั้งที่ 1 วันที่ 23 มกราคม 2560
ช่วงเช้า อำเภอเมืองฯ
ช่วงบ่าย อำเภออัมพวา



การติดตามนิเทศงานครั้งที่ 1 วันที่ 30 มกราคม 2560 อำเภอบางคนที



ผลการติดตาม นิเทศงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐

ผลการติดตาม นิเทศงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐

ประเด็นการติดตาม นิเทศงาน	ผลการติดตาม นิเทศงาน	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ		
๑. ระบบส่งเสริมการเกษตร - แผนเยี่ยมเยียน	๑. การจัดทำแผนเยี่ยมเยียนประจำสัปดาห์ไม่ตรงตามตารางการปฏิบัติงานในพื้นที่ ๒. ไม่มีการแต่งตั้งทีมเยี่ยมเยียน	๑. การจัดทำแผนเยี่ยมเยียนให้ยึดแนวทางตามตารางการปฏิบัติงานในพื้นที่ ๒. ให้เกษตรอำเภอแต่งตั้งทีมเยี่ยมเยียน ประกอบด้วย เกษตรอำเภอเป็นหัวหน้าทีม เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตำบล และนักวิชาการที่จะช่วยตอบโจทย์หรือประเด็นสำคัญในพื้นที่ได้ร่วมเป็นทีมเยี่ยม
๒. การวาดแปลง		๑. ให้ดำเนินการเร่งวาดแปลงตามความสำคัญดังนี้ ๑.๑ แปลงใหญ่ ๑.๒ ศพก. ๑.๓ ข้าว ๑.๔ พืชเศรษฐกิจอื่นๆ
กลุ่มอารักขาพืช		
๑. การระบาดของศัตรูพืช	๑. อำเภอได้ดำเนินการติดตามการระบาดของศัตรูพืชอย่างต่อเนื่อง แต่ขาดการบันทึกหลักฐานการติดตาม เช่น รูปถ่าย ลายมือชื่อผู้รับบริการ	๑. แนะนำให้อำเภอจัดทำยุทธศาสตร์การป้องกันกำจัด (หนองหัวตำมะพร้าว) เน้นช่วงก่อนการระบาดให้เน้นประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และการสำรวจผ่านเครือข่ายในพื้นที่/อบต. ช่วงการระบาดเน้นให้ความรู้วิธีการกำจัด แก่ผู้นำชุมชน ผู้ประสบภัย และเกษตรกรข้างเคียงพร้อมทำหลักฐานการให้ความช่วยเหลือ
๒. การพัฒนา <u>ศตปช/ศจช</u> กิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้	๑. อำเภอฯ ยังขาดแผนการถ่ายทอดความรู้	๑. ให้อำเภอจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามแบบฯ ให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติงานรายสัปดาห์/รายเดือน และให้ดำเนินการตามแผน หากต้องการวิทยากรให้ประสานขอวิทยากรได้ หากเปลี่ยนแผนให้ประสานงานกับจังหวัด

ผลการติดตาม นิเทศงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐

ประเด็นการติดตาม นิเทศงาน	ผลการติดตาม นิเทศงาน	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๓. การพัฒนา ศตปช. กิจกรรมการจัดทำแปลงเรียนรู้ เพื่อลด ต้นทุนการผลิต	๑. อำเภอยังไม่มีการบันทึกข้อมูลแปลงเรียนรู้	๑. แนะนำให้อำเภอจัดทำการบันทึกข้อมูลแปลงเรียนรู้ - แผนการปฏิบัติงานรายแปลง (แปลงที่เกษตรกรทำเอง และแปลงที่ ปฏิบัติตามคำแนะนำ - บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานรายแปลง (แปลงที่ทำแบบเกษตรกร และ แปลงที่ทำตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่) - บันทึกการเก็บเกี่ยวผลผลิตอย่างต่อเนื่อง
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร		
๑. การประเมินเกษตรกร Smart farmer สมาชิกแปลงใหญ่	๑. อำเภอเร่งดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ยังไม่ครบ ๑๐๐%	๑. ขอให้อำเภอเร่งเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด และบันทึกในระบบ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต		
๑. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่	๑. อำเภออยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่ ยังไม่ครบ ๑๐๐%	๑. ขอให้อำเภอเร่งรัดการจัดทำข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่ เพื่อใช้เป็นข้อมูล พื้นฐานในการวางแผน

การดำเนินการ ด้านการเยี่ยมเยียน

แต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัดและอำเภอ

คณะกรรมการเยี่ยมเยียน
ระดับจังหวัด

คณะกรรมการเยี่ยมเยียน
ระดับอำเภอ



ขั้นตอนการดำเนินงาน

แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานเยี่ยมเยียน

กำหนดส่งแผนปฏิบัติประจำเดือน ภายในวันที่ ๒ ของเดือน

กำหนดส่งแผนเยี่ยมเยียนประจำสัปดาห์ ภายในวันแรกของสัปดาห์ที่จัดทำแผน

กำหนดส่งผลเยี่ยมเยียนประจำสัปดาห์ ภายในวันแรกของสัปดาห์ถัดไป

ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนตามแผน

สรุปผลการเยี่ยมเยียน

คำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ ๒/๒๕๖๐

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเยี่ยมชมเยียนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร



คำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม

ที่ ๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเยี่ยมชมเยียนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรมีนโยบายการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรมีระบบการถ่ายทอดความรู้ และระบบการเยี่ยมชม วัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานระบบส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ มีการอบรมให้ความรู้ด้านวิชาการและการฝึกอบรมปฏิบัติจริง และเยี่ยมชมให้คำปรึกษาปัญหาด้านการเกษตร ควบคู่กัน โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นทีมเยี่ยมชมการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรให้แก่สำนักงานเกษตรอำเภอ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ บังเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมชมการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย

๑. คณะอำนวยการด้านการเยี่ยมชม

- | | |
|---|--|
| ๑.๑ เกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร | คณะทำงาน |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต | คณะทำงาน |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช | คณะทำงาน |
| ๑.๕ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๖ นายปัญญา จอมเพชร | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- วางแผนการทำงานของคณะทำงานเยี่ยมชม
- กำกับดูแลการทำงานของคณะทำงานเยี่ยมชมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้คำแนะนำ ติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรของคณะทำงานเยี่ยมชม

๒. คณะทำงานเยี่ยมชม คณะที่ ๑

รับผิดชอบ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๒.๑ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวภาณุมาศ หมงคลหิน | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๒.๓ นายศิริพงษ์ ฉ่ำยเจริญ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางสาวสิริกร พูนซ้อน | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ |

๓. คณะทำงานเยี่ยมชม คณะที่ ๒

รับผิดชอบ อำเภออัมพวา (ทีมที่ ๑)

- | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|
| ๓.๑ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ นางสาวอาสิวรรณ เวชกิจ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางปิยะวรรณ โหวงสกุล | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นางสาวปวิธธร ปิยะรักษ์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๔. คณะทำงานเยี่ยมชม คณะที่ ๓

รับผิดชอบ อำเภออัมพวา (ทีมที่ ๒)

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|----------------------|
| ๓.๑ หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ นายสายันต์ สุขมีลา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นายสันรินทร์ นาคะเวช | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นางมัทธยา สุนทรวาทิน | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๕. คณะทำงานเยี่ยมชม คณะที่ ๔

รับผิดชอบ อำเภอบางคนที

- | | | |
|---|------------------------------------|----------------------|
| ๕.๑ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ นายทรงกลด วีระเสถียร | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาวสุชาลินี ดิษฐิธมบุรณ์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นายเสถียร ทรยานนท์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- วางแผนการลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมชมเกษตรกรในพื้นที่
- ติดตามดูแล ประสานงานและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่
- ให้คำแนะนำ ติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่
- รายงานผลการดำเนินงานผลที่ได้รับ/ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

นายกังศล สวัสดิ์ชัย
เกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม

แผนเยี่ยมเยียนเกษตรกร ประจำสัปดาห์

แผนเยี่ยมเยียนเกษตรกร ประจำสัปดาห์							แบบ ผ. ๒
สัปดาห์ที่ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๐							
ของ (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง							
รับผิดชอบตำบล..... สำนักงานเกษตรอำเภอ..... จังหวัด...สมุทรสงคราม.....							
วัน	เวลา	งาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	ประเด็น	วิธีการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	หมายเหตุ
						(จำนวน/หน่วย)	
จันทร์	เช้า						
	บ่าย						
อังคาร	เช้า						
	บ่าย						
พุธ	เช้า						
	บ่าย						
พฤหัสบดี	เช้า						
	บ่าย						
ศุกร์	เช้า						
	บ่าย						
		ลงชื่อ (ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้ตรวจสอบ (ตำแหน่ง..... วันที่.....		ลงชื่อ (ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้จัดทำแผน (ตำแหน่ง..... วันที่.....	

สรุปผลการเยี่ยมเยียนเกษตรกร ประจำสัปดาห์

สรุปผลการเยี่ยมเยียนเกษตรกร ประจำสัปดาห์						แบบ ผ. ๓
สัปดาห์ที่ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๐						
ของ(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง						
รับผิดชอบตำบล..... สำนักงานเกษตรอำเภอ..... จังหวัด...สมุทรสงคราม.....						
วัน	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น	ผลการปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	
จันทร์						
อังคาร						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
	ลงชื่อ (ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้ตรวจสอบ)		ลงชื่อ (ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้รายงาน	

การดำเนินการ ด้านการถ่ายทอดความรู้

DW ๒

๕ มกราคม ๒๕๖๐

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรของจังหวัดสมุทรสงคราม
- การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP)
- แนวทางการขับเคลื่อนโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ และ ศพก.

PW ๑

๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

- การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน/แผน-ผลเยี่ยมเยียนประจำสัปดาห์
- การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด และแนวทางการบูรณาการแผนพัฒนาการเกษตร

DW ๓

มีนาคม ๒๕๖๐

- การเพิ่มคุณภาพผลผลิต

DW ๔

พฤษภาคม ๒๕๖๐

- การปฏิบัติต่อไม้ผลหลังการเก็บเกี่ยว

ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค

๑. นโยบาย แนวทาง การบริหารงาน มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย
๒. ผู้สนับสนุน(จังหวัด) และผู้รับการสนับสนุน (ตำบล/อำเภอ) ต้องมีความเข้าใจในแนวทางและวิธีปฏิบัติและให้ความสำคัญปฏิบัติอย่างจริงจัง
๓. การถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหารไม่ถึงผู้ปฏิบัติ
๔. ภารกิจ การสั่งการบางเรื่องมีความเร่งด่วนมากกว่าการดำเนินงานตามระบบ

แนวทางแก้ไข

๑. ผู้บริหารต้องกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๒. สร้างความเข้าใจ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ใหม่
๓. กำหนดมาตรการลงโทษ