

คู่มือการบันทึก



ระบบการรายงาน ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)



กรมส่งเสริมการเกษตร

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตุลาคม 2561

คำนำ

ระบบการรายงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) จัดทำขึ้นเมื่อปี 2560 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในระดับพื้นที่ ใช้ในการรายงานแผนและผลการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ซึ่งเป็นโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่จะต้องเร่งรัดดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จ จึงต้องมีการติดตามและรายงานความก้าวหน้า ให้กับคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation : CoO) เป็นประจำทุกเดือน

โดยในปัจจุบันความต้องการข้อมูลความก้าวหน้าโครงการ ศพก. มีหลากหลาย เนื่องจากมีหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมส่งเสริมการเกษตรที่เข้ามาใช้ข้อมูล ดังนั้น จึงมีการปรับปรุงระบบรายงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลให้ได้มากที่สุด และต้องเกิดประโยชน์ต่อผู้ให้ข้อมูลด้วย

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

ตุลาคม 2561



QR code

คู่มือการบันทึก

ระบบการรายงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ

การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

สารบัญ

	หน้า
1. เข้าสู่ระบบ	1
2. บันทึกข้อมูลการดำเนินงานของ ศพก.	1
3. บันทึกข้อมูลการให้บริการของ ศพก.	9

คู่มือการบันทึก

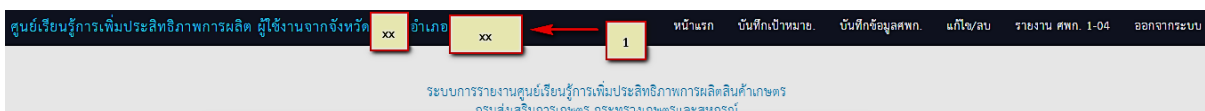
ระบบการรายงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. เข้าสู่ระบบ

1.1 บันทึกข้อมูลผ่านทาง URL <http://learningpoints.doae.go.th/login> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดส่งให้แก่แต่ละหน่วยงานแล้วทาง E-mail เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพ

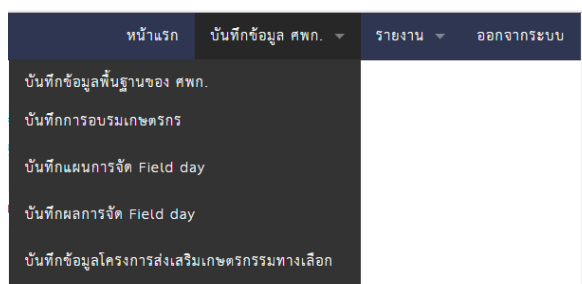
1.2 เข้าสู่ระบบแล้วหน้าจอระบบจะปรากฏและแสดงชื่อหน่วยงานตามชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบ ทางด้านซ้ายมือ ดังภาพหมายเลข 1



2. บันทึกข้อมูลการดำเนินงานของ ศพก.

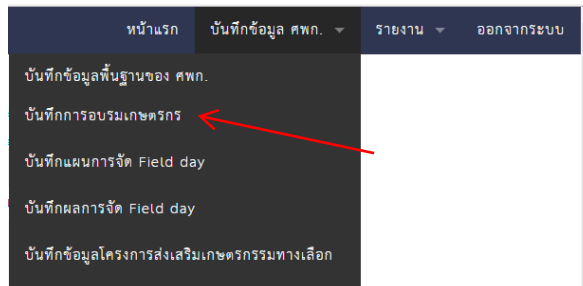
เลือกเมนู “บันทึกข้อมูล ศพก.” ดังภาพ โดยมี 3 หัวข้อที่ต้องบันทึก คือ

- 1) บันทึกการอบรมเกษตรกร (เฉพาะเกษตรกร 30 รายต่อศูนย์ ตามเป้าหมายโครงการ)
- 2) บันทึกแผนการจัด Field day
- 3) บันทึกผลการจัด Field day



2.1 บันทึกการอบรมเกษตรกร

2.1.1) เลือกเมนู “บันทึกการอบรมเกษตรกร” ดังภาพ



2.1.2) จากนั้นระบบจะแสดงแบบบันทึกมาให้ ดังภาพ ทำการกรอกรายละเอียด

2.1.3) การกรอกรายละเอียด

1) **วันที่อบรม** เมื่อกดในช่องวันที่อบรม จะมีปฏิทินโชว์ขึ้นมา ให้เลือกวันที่อบรมจากปฏิทิน (จะสามารถเลือกปฏิทินได้ถึงวันที่ปัจจุบันเท่านั้น) ตามภาพ

2) สถานที่ ให้พิมพ์ชื่อสถานที่ที่ทำการอบรม เช่น ศพก.อำเภอ.....

3) หลักสูตร/วิชา

3.1) ให้เลือกหลักสูตรที่อบรม ซึ่งหลักสูตรจะมีให้เลือก 3 หลักสูตร คือ หลักสูตรหลัก หลักสูตรบังคับ หลักสูตรเสริม

3.2) หลังจากนั้นเลือกวิชาภายใต้หลักสูตร (การบันทึกในครั้งแรกของปีงบประมาณใหม่ จะไม่มีรายชื่อวิชาภายใต้หลักสูตรมาให้ ยกเว้น หลักสูตรบังคับจะมีชื่อวิชามาให้) ตามภาพ

ฉะนั้น การบันทึกวิชาภายใต้ “หลักสูตรหลัก และหลักสูตรเสริม” ในครั้งแรกให้กดปุ่ม “เพิ่มวิชา” จะปรากฏหน้าจอป๊อปอัพ ให้เพิ่มข้อมูลวิชา ตามภาพ

3.3) เลือกหน่วยงานเจ้าของวิชา

3.4) ใส่ชื่อวิทยากรประจำวิชา

3.5) กดปุ่ม “เพิ่มหลักสูตร” เพื่อบันทึกหลักสูตร/วิชา ให้ไปอยู่ในระบบฯ จากนั้น ทำตามขั้นตอนที่ 3.1) – 3.5) จนครบทุกหลักสูตรในการอบรมครั้งนั้น ๆ

หลักสูตร/วิชา

เพิ่มวิชา

หลักสูตร วิชา หน่วยงาน วิทยากร

หลักสูตรบังคับ - เลือกวิชา - กรมส่งเสริมการเกษตร

เพิ่มหลักสูตร

หลักสูตร วิชา หน่วยงาน วิทยากร ...

3.6) เมื่อบันทึกหลักสูตร/วิชา ครบเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึกการอบรม”

ดังภาพหมายเลข 1 ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการอบรมของครั้งนั้น ๆ ให้ ดังภาพหมายเลข 2 หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “เพิ่มผู้อบรม” ดังภาพหมายเลข 3 (หมายเหตุ การบันทึกการอบรมเกษตรกร ในครั้งที่ 1 ต้อง “เพิ่มผู้เข้าอบรม” ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน จึงไปบันทึกการอบรมในครั้งที่ 2 เพื่อให้ระบบดึงรายชื่อผู้เข้าอบรมจากครั้งที่ 1 มาให้)

สพก. ผู้ใช้งานจากจังหวัด อ่างทอง หน้าแรก บันทึกข้อมูล สพก. ฝึกอบรม - ออกจากระบบ

การอบรมเกษตรกร

วันที่อบรม:

สถานที่:

หลักสูตร/วิชา

เพิ่มวิชา

หลักสูตร วิชา หน่วยงาน วิทยากร

เลือกหลักสูตร - เลือกวิชา - กรมส่งเสริมการเกษตร

เพิ่มหลักสูตร

หลักสูตร วิชา หน่วยงาน วิทยากร ...

บันทึกการอบรม

1

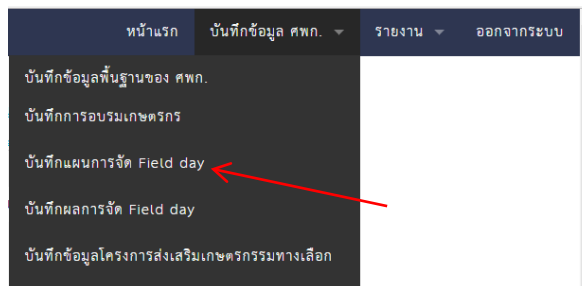
ครั้งที่	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	รายละเอียดวิชา	เพิ่มชื่อผู้อบรม	...	ลบ
1	2018-01-26	ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	ดูรายละเอียดวิชา	เพิ่มผู้อบรม	...	ลบ
				...		
				...		
				...		

2

3

2.2) บันทึกแผนการจัด Field day

2.2.1) เลือกเมนู “บันทึกแผนการจัด Field day” ดังภาพ



2.2.2) จากนั้นระบบจะแสดงแบบบันทึกมาให้ ดังภาพ ทำการกรอกรายละเอียด

A screenshot of the 'บันทึกแผนการจัดงาน field day' form. The form has a white background and a blue header. The header contains the text 'ศพก. ผู้ใช้งานจากจังหวัด' and 'อำเภอ'. The form fields are: 'วันจัดงาน' (2018-06-21), 'สถานที่' (ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอบ้านโป่ง หมู่ที่ 8 ต.หนองขาม อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี), 'สินค้าหลัก' (ข้าว), 'สินค้าที่จะจัด Field day' (เลือกสินค้า), 'เป้าหมายที่ต้องการ' (200), and 'เทคโนโลยีที่จะถ่ายทอด' (เพิ่มเทคโนโลยี). There is a blue button labeled 'เพิ่มเทคโนโลยี' and a blue button labeled 'บันทึก' at the bottom left. The footer contains the text 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

2.2.3) การกรอกรายละเอียด

1) วันจัดงาน เมื่อกดในช่องวันจัดงาน จะมีปฏิทินโชว์ขึ้นมา ให้เลือกวันที่จัดงานจากปฏิทิน

ตามภาพ

A screenshot of the 'บันทึกแผนการจัดงาน field day' form, similar to the previous one, but with a calendar overlay. The calendar shows the month of June 2018. The date 2018-06-21 is selected and highlighted in red. The calendar grid shows the days of the week (Su, Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa) and the dates (1-30). The form fields and buttons are the same as in the previous screenshot.

2) สถานที่ ให้พิมพ์ชื่อสถานที่ที่ทำการจัด Field day เช่น ศพก.อำเภอ.....

3) หมวดสินค้าหลักที่จะจัด field day ให้เลือกหมวดสินค้าหลักที่จะจัด Field day (อาจจะ เป็นสินค้าหลักของ ศพก. หรือไม่ใช่ก็ได้) ขึ้นอยู่กับความต้องการของเกษตรกรหรือประเด็นที่ต้องการส่งเสริม ในปีนั้น ๆ

4) หมวดสินค้ารองที่จะจัด field day ให้เลือกหมวดสินค้ารองที่จะจัด Field day (ซึ่งบาง หมวดสินค้าหลัก อาจจะไม่มีสินค้ารองให้เลือก)

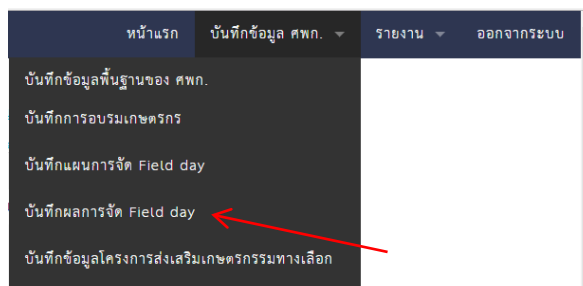
5) เป้าหมายที่ต้องการ ให้ใส่เป้าหมายที่ต้องการให้เกษตรกรที่มาร่วมงาน field day รู้หรือ เรียนรู้ (ไม่ใช่จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน) เช่น ลดต้นทุนการผลิตข้าวจาก....บาท/กิโลกรัม เป็นบาท/ กิโลกรัม

6) เทคโนโลยีที่จะถ่ายทอด ให้ใส่เทคโนโลยีที่ต้องการให้เกษตรกรรู้หรือเรียนรู้ เพื่อบรรลุ เป้าหมายของการจัดงาน field day เช่น เทคนิคและวิธีการทำนาแบบวิถีการโยนกกล้า (Parachute)

7) เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ดังภาพ หลังจากนั้นระบบจะทำการ บันทึกข้อมูลการจัดงาน field day ให้

2.3) บันทึกผลการจัด Field day

2.3.1) เลือกเมนู “บันทึกผลการจัด Field day” ดังภาพ



2.3.2) จากนั้นระบบจะแสดงแบบบันทึกมาให้ ดังภาพ ซึ่งมี 3 หัวข้อหลัก คือ

1) ข้อมูลการจัด field day ทำการกรอกรายละเอียด

แบบบันทึกผลการจัดงาน field day

1. ข้อมูลการจัด Field Day

วันจัดงาน

สถานที่

หมวดหลัก ที่จัด Field Day

หมวดรอง ที่จัด Field day

ผู้เข้าชม

2) กิจกรรมในการจัด field day มี 3 กิจกรรม ดังนี้

2.1) กิจกรรมหลัก คือ สถานีเรียนรู้ ต่าง ๆ ซึ่งแต่ละสถานี จะมีเนื้อหาที่สอดคล้องกันเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์/เป้าหมายของการจัด Field Day โดยแต่ละสถานี จะต้องมึเนื้อหาที่เบ็ดเสร็จในตัวเอง

2.2) กิจกรรมรอง คือ กิจกรรมที่ให้ความรู้ ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกับประเด็นในการถ่ายทอดความรู้ ประกอบด้วย

- การให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ
- นิทรรศการประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่น นิทรรศการของหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ

กลุ่ม/สถาบันเกษตรกร ภาคเอกชนที่ให้การสนับสนุน ฯลฯ

2.3) กิจกรรมเสริม คือ กิจกรรมการแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน การจัดมุมน้ำดื่ม ฯลฯ

2. กิจกรรมในการจัด field day

2.1 กิจกรรมหลัก

จำนวนสถานี 5

ชื่อสถานี

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	...
1	สถานีที่ 1 การเตรียมดินและการปรับปรุงบำรุงดิน	เพิ่มหน่วยงาน เพิ่มวิทยากร เพิ่มประเด็นเทคโนโลยี/ฐานเรียนรู้ สบ
2	สถานีที่ 2 เทคนิคและวิธีการทำแบบวีธีการโยนกล้า	เพิ่มหน่วยงาน เพิ่มวิทยากร เพิ่มประเด็นเทคโนโลยี/ฐานเรียนรู้ สบ
3	สถานีที่ 3 การลดต้นทุนการผลิตข้าว	เพิ่มหน่วยงาน เพิ่มวิทยากร เพิ่มประเด็นเทคโนโลยี/ฐานเรียนรู้ สบ

3) สรุปความต้องการสนับสนุนของเกษตรกร เป็นการดูแลเกษตรกรหลังการจัด Field Day ซึ่งประกอบด้วย

- ข้อเสนอผลการเรียนรู้ของเกษตรกรภายหลังการเข้าร่วม Field Day เพื่อขอรับการสนับสนุน และ
- แผนการดูแลเกษตรกร (ตามข้อเสนอของเกษตรกร) โดยดูแลตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ภายหลังการจัด Field Day

สรุปความต้องการสนับสนุนของเกษตรกร

3. สิ่งขอรับการสนับสนุน

เมื่อขอรับการสนับสนุน ปริมาณที่ขอรับการสนับสนุน หน่วย

จำนวนเกษตรกรที่จะรับการสนับสนุน (ไร่) วันที่เริ่มให้การสนับสนุน วันที่สิ้นสุดให้การสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวน	ปริมาณที่ขอ	จำนวนเกษตรกร	วันที่	เพิ่มหน่วยงาน	...
1	ต้นกล้าไม้โตเร็ว ปลูกเชิงปศุ	1500 ต้น	ไร่	20 ไร่	2018-06-16 ถึง 2018-10-31	เพิ่มหน่วยงาน	สน
2	เมล็ดพันธุ์ข้าว	2000 กก.	ไร่	25 ไร่	2018-06-16 ถึง 2018-10-31	เพิ่มหน่วยงาน	สน
3	พันธุ์ถั่ว	5000 ตัว	ไร่	5 ไร่	2018-06-16 ถึง 2018-10-31	เพิ่มหน่วยงาน	สน

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

2.3.2) เมื่อบันทึกครบทั้ง 3 หัวข้อหลัก เสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ดังภาพ ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการจัดงาน field day ให้

สรุปความต้องการสนับสนุนของเกษตรกร

3. สิ่งที่ยอมรับการสนับสนุน

ชื่อที่ขอรับสนับสนุน ปริมาณที่ขอรับการสนับสนุน หน่วย
 จำนวนเกษตรกรที่ขอรับการสนับสนุน (ราย) วันที่เริ่มให้การสนับสนุน วันที่สิ้นสุดให้การสนับสนุน

[เพิ่มเรื่องสนับสนุน](#)

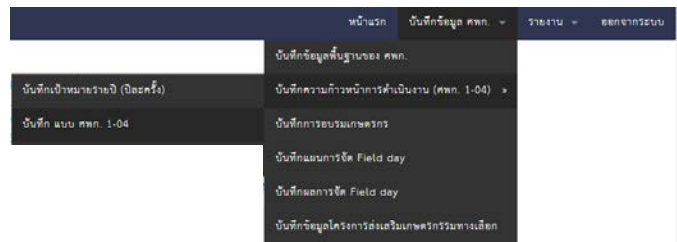
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวน	ปริมาณที่ขอ	จำนวนเกษตรกร	วันที่	เพิ่มหน่วยงาน	...
1	ต้นกล้าไม้โตเร็ว ยุกาลิปต์	1500 ต้น	ราย	20 ราย	2018-06-16 ถึง 2018-10-31	เพิ่มหน่วยงาน	ลบ
2	เมล็ดพันธุ์ข้าว	2000 กก.	ราย	25 ราย	2018-06-16 ถึง 2018-10-31	เพิ่มหน่วยงาน	ลบ
3	พันธุ์ถั่ว	5000 ตัน	ราย	5 ราย	2018-06-16 ถึง 2018-10-31	เพิ่มหน่วยงาน	ลบ

[บันทึก](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

3. บันทึกข้อมูลการให้บริการของ ศพก.

3.1 เลือกเมนู “บันทึก แบบ ศพก.1-04” ดังภาพ



3.2 ในหัวข้อ “มาตรการที่ 2” ให้บันทึกข้อมูลการให้บริการของศพก. ในข้อที่ 11. 15. 16. และ 17. อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันทุกเดือนที่มีการให้บริการ

มาตรการที่ 2 : การให้บริการของ ศพก.			
11. ถ่ายทอดความรู้ด้านหลักวิธีและแผนการฟื้นฟู	3 ครั้ง	<input type="text" value="0"/>	ครั้ง
		<input type="text" value="0"/>	ราย
12. อบรมเกษตรกรผู้ไม่ (ให้)แยกออกจากการถ่ายทอดความรู้ด้านหลักวิธีและแผนการฟื้นฟู	3 ครั้ง	<input type="text" value="0"/>	ครั้ง
	30 ราย	<input type="text" value="0"/>	ราย
13. จัดงานวันถ่ายทอดความรู้ (Field Day)	1 ครั้ง	<input type="radio"/> ดำเนินการ <input checked="" type="radio"/> ไม่ดำเนินการ	
		<input type="text" value="0"/>	ราย
14. ถ่ายทอดความรู้วิธีการอื่นๆ ที่อย่างอื่นทางการ/ไม่เป็นทางการ	-	<input type="text" value="0"/>	ครั้ง
		<input type="text" value="0"/>	ราย
15. บริการข้อมูลข่าวสารและวิชาการ	12 ครั้ง	<input type="text" value="0"/>	ครั้ง
16. บริการด้านการพบปะต่างๆ	12 ครั้ง	<input type="text" value="0"/>	ครั้ง
	ปะเภท	<input type="text" value="0"/>	ปะเภท
		<input type="text" value="0"/>	ราย
17. แก้ไขหาและรับเรื่องร้องเรียน	-	แก้ไข ศพก. <input type="text" value="0"/>	เรื่อง
		ส่งต่อ <input type="text" value="0"/>	เรื่อง
18. รวมดำเนินการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานรัฐ และเอกชน ในด้านการวิจัย ฝึกอบรม ฯลฯ	-	<input type="text" value="0"/>	ครั้ง

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการปิดระบบการรายงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) วันที่ 31 กันยายน 61 เวลา 24.00 น. ของทุกปี เพื่อเตรียมระบบสำหรับปีงบประมาณต่อไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. รายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ศพก.

กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนาางานส่งเสริมการเกษตร

โทร. 0-2579-9524, แฟกซ์.0-2579-3940

e-mail: doaeresearch20@gmail.com

2. การบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์

กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. 0-2940-6028-9, แฟกซ์.0-2940-6028

e-mail: ict30@doae.go.th

