

 **บันทึกการส่งมอบ – รับมอบ วัสดุและครุภัณฑ์**

**ศพก.อำเภอ...................................... จังหวัด..................................**

**วันที่...............................................................**

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้า..................................................................................ตำแหน่ง........................................................ได้ส่งมอบวัสดุและครุภัณฑ์ของ ศพก. อำเภอ...................................จังหวัด............................................... จำนวน............... รายการ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หมายเหตุ** |
| 1. | โต๊ะขนาด............... |  |  |
| 2. | โต๊ะขนาด............... |  |  |
| 3. | เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง |  |  |
| 4. | เก้าอี้พลาสติกไม่มีพนักพิง |  |  |
| 5. | ไวท์บอร์ดขนาด ................. |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

ให้กับ ชื่อ-สกุล................................................................ตำแหน่ง.................................................. ศพก. อำเภอ...........................................จังหวัด......................................เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการดำเนินกิจกรรมของ ศพก. และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ (ผู้ส่งมอบ)

(นาย/นาง/นางสาว..........................................................)

ประธาน ศพก. อำเภอ...................................... (คนเก่า)

ส่งมอบ ณ วันที่ .....................................................

ลงชื่อ (ผู้รับมอบ)

(นาย/นาง/นางสาว..........................................................)

ประธาน ศพก. อำเภอ...................................... (คนใหม่)

รับมอบ ณ วันที่ .....................................................

ลงชื่อ (พยาน)

(นาย/นาง/นางสาว..........................................................)

เกษตรอำเภอ…………………………………………………………………..

ลงชื่อ (พยาน)

(นาย/นาง/นางสาว.........................................................)

ตำแหน่ง..........................................................................