



โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นายเด่นพงษ์ เวียงศรีพนาวัลย์
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร
กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร



วิสัยทัศน์

ศพก. เป็นของชุมชน เป็นแหล่งสร้างสรรค์นวัตกรรม
บ่มเพาะเกษตรกร และให้บริการด้านการเกษตร
เพื่อยกระดับเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการ
และยกระดับชุมชนเกษตรสู่ความยั่งยืน

Motto

“เครือข่าย เข้มแข็ง และยั่งยืน”



**ประเด็น
นำเสนอ**

1 เป้าหมายการดำเนินงาน ศพก. ปี 2566

2 แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมของโครงการ ศพก.
ปี 2566

3 ตอบข้อซัก-ถาม



1

เป้าหมายการดำเนินงาน ศพก. ปี 2566





เป้าหมาย หลัก

มุ่งเน้นพัฒนา ศพก. ให้สามารถผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย และได้รับการรับรองคุณภาพ
มาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย



เป้าหมาย รอง

- 1) นำนวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมไปใช้ในการดำเนินงาน และเรียนรู้เทคโนโลยี
ที่เหมาะสมกับพื้นที่ รวมถึงการเรียนรู้จากศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center)
- 2) ต่อยอดเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- 3) ขับเคลื่อนด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BCG Economy Model)



2

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ของโครงการ ศพก. ปี 2566



กิจกรรมของโครงการ ศพก. (ส่วนที่ กวพ. รับผิดชอบ)

1. พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย

2. พัฒนาเกษตรกร

3. สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย

4. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน



กิจกรรม

1. พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย

1.1 พัฒนา ศพก.

- ☺ ดำเนินการใน **ศพก.หลัก** ทุกแห่ง จำนวน 882 ศูนย์ (882 อำเภอ)
- ☺ **งบประมาณ 4,300 บาท/ศูนย์** (โอนให้ครั้งที่ 3)
- ☺ แนวทางการพัฒนา ศพก. ประกอบด้วย
 - วิเคราะห์ศักยภาพ ศพก. เพื่อจัดทำแผนและแนวทางการพัฒนา โดยคณะกรรมการ ศพก.

ร่วมกับเกษตรอำเภอ ได้แก่

- แผนปฏิบัติการบูรณาการฯ ระดับจังหวัด ปี 2566 (ภาคผนวก 3.1)
- แผนปฏิบัติการบูรณาการฯ ศพก. (แผน ราย ศพก.) ปี 2566 (ภาคผนวก 3.2)
- แผนการอบรมเกษตรกรของ ศพก./ ศูนย์เครือข่าย ปี 2566 (ภาคผนวก 3.3)

หมายเหตุ : ภาคผนวก 3.1 – 3.3 จัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565

และมีประจำไว้ ณ ศพก. ไม่ต้องส่งข้อมูลให้ กวพ.

1. พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย

1.1 พัฒนา ศพก. (ต่อ)

- กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาและความต้องการของชุมชน ตลอดจนเชื่อมโยง BCG องค์ความรู้และเทคโนโลยีจากศูนย์ AIC โดยเน้นประเด็นหลักในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลผลิต และพัฒนาคุณภาพผลผลิต) ประกอบด้วย
 - หลักสูตรหลัก
 - หลักสูตรบังคับ
 - หลักสูตรเสริม
- พัฒนาฐานเรียนรู้
- พัฒนาแปลงเรียนรู้
- พัฒนาพื้นที่บริเวณ ศพก.
- แผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย พร้อมแสดงเทคโนโลยีเด่นแต่ละศูนย์” ติดตั้งใน ศพก.หลัก

1. พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย

1.1 พัฒนา ศพก. (ต่อ)

☑ สิ่งที่ต้องทำ

- การปรับปรุงข้อมูล ศพก. หลัก

- อำเภอปรับปรุงข้อมูลทำเนียบ ศพก. หลัก ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน (ภาคผนวก 6) จัดทำบัญชี

ศพก. หลัก ของอำเภอ (ภาคผนวก 7.1) และส่งข้อมูลให้จังหวัด

- จังหวัดรวบรวมข้อมูล ทำเนียบ และ บัญชี ศพก. หลัก ของทุกอำเภอในจังหวัด และจัดทำบัญชี

ศพก. หลัก ของจังหวัด (ภาคผนวก 7.2)

- จังหวัดจัดส่งข้อมูลทำเนียบ ศพก. หลัก ของทุกอำเภอ (ภาคผนวก 6) และ บัญชี ศพก. หลัก

(ภาคผนวก 7.2) ให้ กวพ. ในรูปแบบไฟล์ Word และ Pdf ทาง E-mail : doaersearch20@gmail.com

ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

** สามารถดูรายละเอียดแนวทางการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก ได้ ในเล่มคู่มือโครงการ ศพก. ปี 2566 (ภาคผนวก 5)

** ทำเนียบ ศพก. หลัก ทุกศูนย์ที่ปรับปรุงข้อมูลเพื่อส่งให้ กวพ. นั้น ต้องผ่านมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SC) แล้วเท่านั้น



ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก

อำเภอ

จังหวัด

กรมฯ

1. ประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ

2. ประชุมคณะทำงาน ขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ

3. ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร ระดับจังหวัด

4. จังหวัดจัดส่งข้อมูล ให้กรมฯ

นำเรื่องเข้าที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบ

นำเรื่องเข้าที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบ

นำเรื่องเข้าที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบ

ทำหนังสือแจ้งกรมฯ แบบเอกสาร ดังนี้

เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ **แบบ**เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

เปลี่ยนสินค้าหลัก **ไม่ต้องแบบ**เอกสารเพิ่มเติม

หนังสือลาออกของ เกษตรกรต้นแบบคนเดิม

ใบส่งมอบรายการวัสดุศพก. (ถ้ามี)

หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน ดำเนินกิจกรรม ศพก. ของ เกษตรกรต้นแบบคนเดิม (ถ้ามี)

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ ของเกษตรกรต้นแบบ คนใหม่ (ถ้ามี)

จัดทำรายงานการประชุมที่ผ่านมติเห็นชอบ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

จัดทำรายงานการประชุม ที่ผ่านมติเห็นชอบ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

จัดทำรายงานการประชุม ที่ผ่านมติเห็นชอบ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

แบบ สำเนารายงานการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร ระดับจังหวัด พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

แบบ ทำเนียบ ศพก. หลัก (แห่งใหม่) พร้อมไฟล์ Word และ Pdf

แบบ บัญชี ศพก. หลัก (แห่งใหม่) พร้อมไฟล์ Word และ Pdf

โดย กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
กรมส่งเสริมการเกษตร
โทร 02-579-9524
กันยายน 2565

** ตัวอย่างเอกสารแนบเพิ่มเติมในการปรับเปลี่ยน ศพก. สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ ศพก. รายละเอียดตาม QR-Code

** หนังสือแจ้งกรมฯ ขอให้แนบเอกสารตามที่กำหนดให้ครบถ้วน



1. พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย

1.2 พัฒนาศูนย์เครือข่ายอื่นๆ (ยกเว้น ศจช. และ ศดปช.)

- 😊 ดำเนินการในศูนย์เครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณปี 2566 จำนวน 1,764 ศูนย์ (อำเภอละ 2 ศูนย์)
- 😊 งบประมาณ 4,300 บาท/ศูนย์ (โอนให้ครั้งที่ 3)
- 😊 กรอบการพิจารณาคัดเลือกศูนย์เครือข่ายเพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณ ปี 2566 มีดังนี้
 - มีความเชื่อมโยงกับ ศพก.หลัก อย่างต่อเนื่อง และมีการบันทึกข้อมูลศูนย์ดังกล่าวลงในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานการดำเนินงานศูนย์เครือข่ายของ ศพก.”
 - มีศักยภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก.
 - ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาศูนย์เครือข่าย ศพก. ในปี 2565
 - การพิจารณาคัดเลือกให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และบันทึกในรายงานการประชุม
 - กรณีนอกเหนือจากนี้ ขอให้ใช้มติคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และบันทึกในรายงานการประชุม

1. พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย

1.2 พัฒนาศูนย์เครือข่ายอื่นๆ (ยกเว้น ศจช. และ ศดปช.) (ต่อ)

☑ สิ่งที่ต้องทำ

- จัดทำข้อมูลศูนย์เครือข่าย เฉพาะที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ปี 2566 (อำเภอละ 2 ศูนย์)
 - อำเภอจัดทำข้อมูลทำเนียบศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 8) และบัญชีศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 9.1)

เฉพาะศูนย์ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ปี 2566 และส่งข้อมูลให้จังหวัด

- จังหวัดรวบรวมข้อมูล ทำเนียบ และ บัญชี ศูนย์เครือข่าย ของทุกอำเภอในจังหวัด และจัดทำบัญชีศูนย์เครือข่าย ของจังหวัด (ภาคผนวก 9.2)

- จังหวัดจัดส่งข้อมูลทำเนียบศูนย์เครือข่าย ของทุกอำเภอ (ภาคผนวก 8) และ บัญชีศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 9.2) ให้ กวพ. ในรูปแบบไฟล์ Word และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com

ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566



ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศูนย์เครือข่าย

1. ประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ

นำเรื่องเข้าที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบ

เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ **แนบ**เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

เปลี่ยนสินค้าหลัก **ไม่ต้องแนบ**เอกสารเพิ่มเติม

หนังสือลาออกของ เกษตรกรต้นแบบคนเดิม

จัดทำรายงานการประชุมที่ผ่านมติเห็นชอบ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

2. บันทึกข้อมูลในระบบ รายงาน ศพก.

สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน โดยเข้าไปที่ เว็บไซต์ระบบรายงานศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “บันทึกข้อมูล ศพก.” เลือก “บันทึกข้อมูลพื้นฐานของ ศพก.” เลือก “รายละเอียดศูนย์เครือข่าย”

พิมพ์หน้าสรุปข้อมูลศูนย์เครือข่าย ของ ศพก. อำเภอที่รับผิดชอบ จากเว็บไซต์ระบบรายงาน ศพก.

3. แจ้งหน่วยงานเกี่ยวข้อง

อำเภอ

แจ้ง
- คณะทำงานขับเคลื่อนงาน ด้านการเกษตรระดับอำเภอ โดยแนบเอกสาร ดังนี้

แนบ สำเนารายงานการประชุมที่ผ่านมติเห็นชอบ จากคณะกรรมการ ศพก.

แนบ หน้าสรุปข้อมูลศูนย์เครือข่ายที่พิมพ์จากเว็บไซต์ระบบรายงาน ศพก.

จังหวัด

แจ้ง
- คณะกรรมการขับเคลื่อนงาน ด้านการเกษตรระดับจังหวัด โดยแนบเอกสาร ดังนี้

แนบ สำเนารายงานการประชุมที่ผ่านมติเห็นชอบ จากคณะกรรมการ ศพก.

แนบ หน้าสรุปข้อมูลศูนย์เครือข่ายที่พิมพ์จากเว็บไซต์ระบบรายงาน ศพก.

โดย กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
กรมส่งเสริมการเกษตร
โทร 02-579-9524
กันยายน 2565

** ตัวอย่างเอกสารแนบเพิ่มเติมในการปรับเปลี่ยน ศพก. สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ ศพก. รายละเอียดตาม QR-Code

** **ไม่ต้องส่งข้อมูลการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่ายให้กรมฯ**

** รายชื่อศูนย์เครือข่ายที่พิมพ์จากระบบรายงาน ศพก. เพื่อแนบในการแจ้งหน่วยงานอื่นๆ **ไม่ควรแสดงเลขบัตรประชาชนของประธานศูนย์เครือข่าย**



2. พัฒนาเกษตรกร

2.1 พัฒนาประธานศูนย์เครือข่าย

- 😊 **อบรม 1 ครั้ง** จำนวน 8,820 ราย ทั่วประเทศ (**อำเภอละ 10 ราย**)
- 😊 **งบประมาณ 200 บาท/ราย** (โอนให้ครั้งที่ 2)
- 😊 **ประเด็นการพัฒนา**
 - การผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย
 - การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเกษตรในพื้นที่
 - การเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีออนไลน์
 - การเชื่อมโยงการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมทางการเกษตร จากศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) สู่เกษตรกร
 - การขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BCG Economy Model)
 - ประเด็นอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม

2. พัฒนาเกษตรกร

2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรผู้นำ

- ☺ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ **อบรม 2 ครั้ง** **ดูงาน 1 ครั้ง** จำนวน 26,460 รายทั่วประเทศ (**อำเภอละ 30 ราย**)
- ☺ **งบประมาณ 200 บาท/ราย/ครั้ง** (โอนให้ครั้งที่ 1 = 400 บาท/ราย, ครั้งที่ 2 = 200 บาท/ราย)
- ☺ เป็นเกษตรกรผู้นำ เกษตรกรรายใหม่ เกษตรกรที่เป็นสมาชิกแปลงใหญ่ หรือเกษตรกรที่เตรียมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ เพื่อบ่มเพาะเกษตรกรไปสู่การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
- ☺ เน้นกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร
- ☺ สถานที่ดำเนินการ
 - อบรม/จัดกระบวนการเรียนรู้ 2 ครั้ง ณ ศพก. หรือ ศูนย์เครือข่าย
 - ศึกษาดูงาน 1 ครั้ง ณ สถานที่ที่มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสม หรือประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BCG Economy Model) หรือประเด็นเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่อบรม
- ☺ บูรณาการหน่วยงาน เชื่อมโยงการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมการเกษตร จากศูนย์ AIC สู่เกษตรกรตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

** เกษตรกรที่ร่วมกิจกรรมทั้ง 3 ครั้ง **ควรเป็นเกษตรกรรายเดียวกัน**

2. พัฒนาเกษตรกร

2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรผู้นำ (ต่อ)

☑ สิ่งที่ต้องทำ

- การบันทึกข้อมูลลงในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>)

- อำเภอบันทึกการอบรมเกษตรกรผู้นำ อย่างน้อย 30 ราย ในระบบรายงาน ศพก. หัวข้อ “รายงานสรุปการจัดอบรมเกษตรกร” ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกอำเภอ อย่างน้อย 1 ครั้ง **ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566**

3. สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย

3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)

- ☺ ดำเนินการทุกจังหวัด **อย่างน้อยจังหวัดละ 1 จุด** โดยอำเภอที่อยู่ใกล้เคียงกันหรือกำหนดชนิดสินค้าหลักในการถ่ายทอดความรู้เหมือนกัน สามารถจัดงานร่วมกันได้
- ☺ **งบประมาณ 300 บาท/ราย** (โอนให้ครั้งที่ 1)
- ☺ **เกษตรกรต้องเข้าร่วมงานทุกอำเภอ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย/อำเภอ**
- ☺ ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรในพื้นที่ วางแผน และดำเนินการแบบมีส่วนร่วม
- ☺ พิจารณาคัดเลือกชนิดพืช/สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือประเด็นเร่งด่วน มากำหนดเป็นเป้าหมายหลักในการนำเสนอในงาน
- ☺ การจัดงานให้สอดคล้องกับฤดูกาลผลิตของชนิดสินค้าหลัก
- ☺ ถ่ายทอดความรู้

3. สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย

3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) (ต่อ)

😊 กิจกรรมภายในงาน

- กิจกรรมหลัก : จุดเรียนรู้/สถานีเรียนรู้ต่างๆ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเป้าหมายและประเด็นการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- กิจกรรมรอง : นิทรรศการความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพื้นที่ หรือความรู้เกี่ยวกับ BCG Economy Model หรือความรู้จากหน่วยงานร่วมบูรณาการ ศูนย์ AIC สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่างๆ
- กิจกรรมเสริม : การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ

😊 สถานที่จัดงาน ณ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ศพก./แปลงใหญ่/สถาบันการศึกษาในพื้นที่/ศูนย์ AIC/หน่วยงาน

วิชาการ/ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมเกษตร หรือมีองค์ความรู้ด้านการตลาด หรือ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เกษตรกรได้

3. สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย

3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) (ต่อ)

☑ สิ่งที่ต้องทำ

- การบันทึกข้อมูลลงในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>)
 - อำเภอบันทึกแผนการจัดงาน Field Day ปี 2566 ในระบบรายงาน ศพก. หัวข้อ “รายงานแผนดำเนินงานการจัด Field Day” ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกอำเภอ **ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566**
 - หลังการจัดงาน Field Day เรียบร้อยแล้ว ให้อำเภอบันทึกผลการจัดงาน Field Day ปี 2566 ในระบบรายงาน ศพก. หัวข้อ “รายงานการดำเนินงานการจัด Field Day” ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกอำเภอ

3. สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย

3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) (ต่อ)

✓ สิ่งที่ต้องทำ

- สรุปผลการจัดงาน Field Day

- อำเภอจัดเก็บและรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี 2566

(ภาคผนวก 11) และสรุปผลฯ ดังกล่าว เป็นภาพรวมระดับอำเภอ (ภาคผนวก 12) ส่งข้อมูลให้จังหวัด

- จังหวัดสรุปผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี 2566 ระดับจังหวัด

และส่งข้อมูลให้ กวพ.

- จังหวัดจัดทำวีดิทัศน์การจัดงาน Field Day ปี 2566 อย่างน้อยจังหวัดละ 1 งาน upload ลง

youtube และส่ง link ให้ กวพ.

หลักคิดของการจัด Field Day



เกษตรกรได้รับการสนับสนุน จากงาน Field Day

“ถ่ายทอดความรู้แบบเห็นของจริง”

เกษตรกรได้นำเทคโนโลยีหรือสิ่งที่ได้เรียนรู้
จากของจริงในงาน Field day มาปรับใช้ หรือ
ต่อยอดการทำการเกษตรของตนเอง





หลักการจัดงาน Field Day

การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี ๒๕๖๖

- วัตถุประสงค์ • กระตุ้นการใช้เทคโนโลยี ภูมิปัญญาที่เหมาะสม
- การให้บริการของหน่วยงาน • รู้จักและใช้ประโยชน์ สพก.

หลักคิดของการจัด Field Day
เพื่อถ่ายทอดความรู้แบบเห็นของจริง

การวางแผนจัด Field Day

ผู้ร่วมวิเคราะห์วางแผน • คณะกรรมการ สพก. • เจ้าหน้าที่ • SC

ประเด็นหลัก

เป้าหมาย

ประเด็นถ่ายทอด

สถานีเรียนรู้

วิทยากรถ่ายทอดความรู้

การจัดกระบวนการเรียนรู้

กิจกรรมในการจัด Field Day

กิจกรรมหลัก

- สถานีเรียนรู้ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกัน

กิจกรรมรอง

- ให้บริการและนิทรรศการที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมเสริม

- การแสดงและจำหน่ายสินค้า ฯลฯ

การเตรียมการก่อนจัด Field Day

- สถานที่ / วัสดุอุปกรณ์
- สถานีเรียนรู้ : ฐานเรียนรู้, องค์กรความรู้, วิทยากร, ระยะเวลาเรียนรู้
- เกษตรกรที่มาเรียนรู้
- นิทรรศการที่เกี่ยวข้อง
- ประสานการสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีต่างๆ
- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

การจัด Field Day

- ชี้แจงเกษตรกรก่อนเข้าสถานี : ความเป็นมา, ประเด็นการเรียนรู้, วัตถุประสงค์การเรียนรู้, สถานีการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้
- แบ่งกลุ่มเกษตรกร กลุ่มละ ๒๐-๓๐ คน จัดเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม
- แต่ละกลุ่มเข้าเรียนรู้ในสถานี และเวียนให้ครบทุกสถานี
- เกษตรกรทุกกลุ่มสรุปผลการเรียนรู้ร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน

การดูแลเกษตรกร

ภายหลังการจัด Field Day

- เกษตรกรเสนอแนวทางที่ได้จากการสรุปผลการเรียนรู้
- หน่วยงานต่างๆ ร่วมกันกำหนดแผนการดูแลเกษตรกร

สรุปผลการจัดงาน

3. สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย

3.2 ประกวด ศพก. ดีเด่น

😊 การดำเนินการ แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- ระดับจังหวัด
- ระดับเขต
- ระดับประเทศ

😊 งบประมาณ

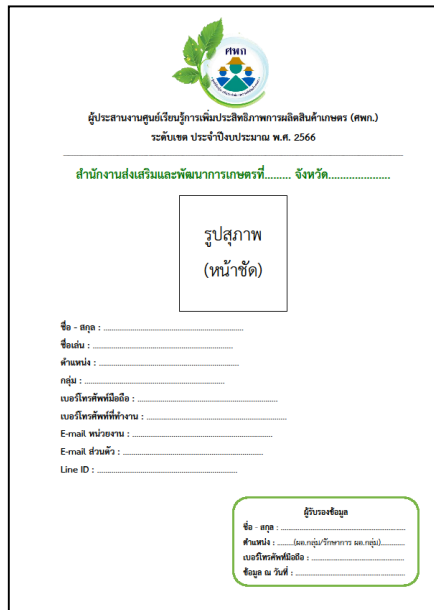
- ระดับจังหวัด **จังหวัดละ 15,000 บาท** (โอนให้ครั้งที่ 1)
- ระดับเขต **เขตละ 60,000 บาท** (โอนให้ครั้งที่ 2)
- ระดับประเทศ **จำนวน 160,000 บาท** (โอนให้ครั้งที่ 3)

4. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

4.1 การปรับเปลี่ยนผู้ประสานงาน ศพก. ปี 2566

😊 แจ้งเขต/จังหวัด เพื่อจัดทำข้อมูลผู้ประสานงาน ศพก. ปี 2566 (หนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ 1006/ว 1438 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565)

😊 กวพ. รวบรวม และปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ประสานงาน ศพก. ปี 2566 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ศพก. (<http://alc.doae.go.th/>) ต่อไป



ผู้ประสานงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
ระดับเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

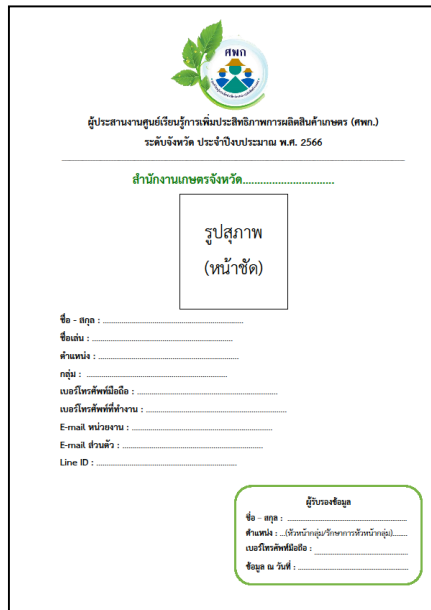
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่..... จังหวัด.....

รูปสุภาพ (หน้าชัด)

ชื่อ - สกุล :
ชื่อเล่น :
ตำแหน่ง :
กลุ่ม :
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
เบอร์โทรศัพท์ทำงาน :
E-mail หน่วยงาน :
E-mail ส่วนตัว :
Line ID :

ผู้ประสานงาน

ชื่อ - สกุล :
ตำแหน่ง : (ชื่อหน่วยงาน/วิชาการ/สมัคร)
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
ข้อมูล ณ วันที่ :



ผู้ประสานงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

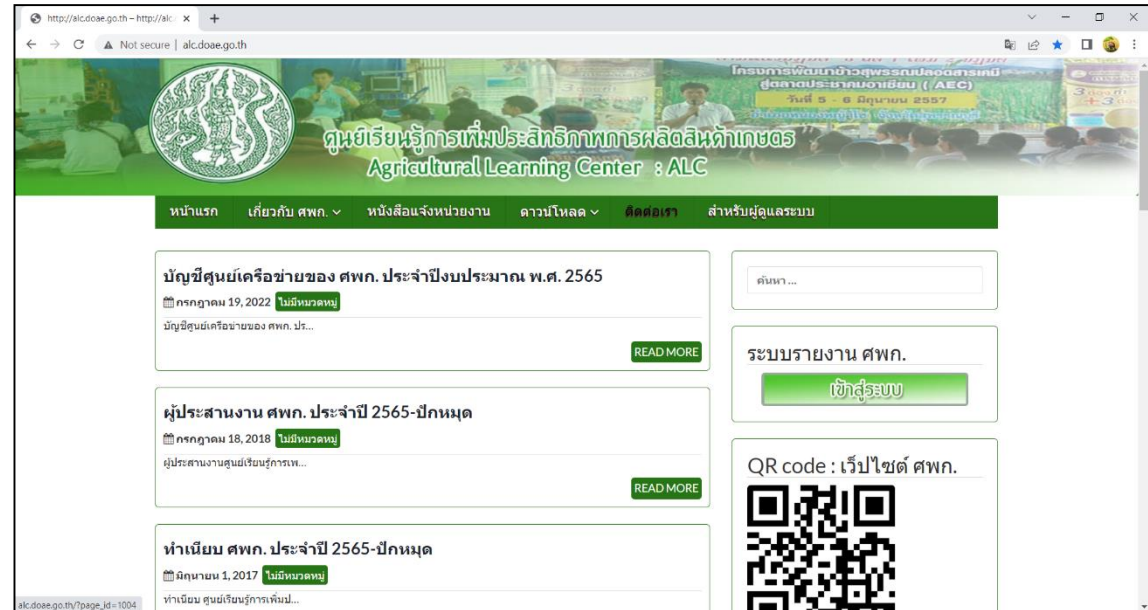
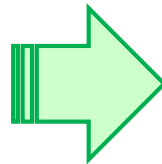
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

รูปสุภาพ (หน้าชัด)

ชื่อ - สกุล :
ชื่อเล่น :
ตำแหน่ง :
กลุ่ม :
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
เบอร์โทรศัพท์ทำงาน :
E-mail หน่วยงาน :
E-mail ส่วนตัว :
Line ID :

ผู้ประสานงาน

ชื่อ - สกุล :
ตำแหน่ง : (ชื่อหน่วยงาน/วิชาการ/สมัคร)
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
ข้อมูล ณ วันที่ :



http://alc.doae.go.th - http://alc: x +

← → ↻ Not secure | alc.doae.go.th

โครงการพัฒนาเชิงบูรณาการแปลงต้นแบบ
ตลาดประชานิยาม (AEC)
วันที่ 5 - 6 ตุลาคม 2567
สำนักงานส่งเสริมการเกษตรที่ 13 จังหวัดบุรีรัมย์

ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
Agricultural Learning Center : ALC

หน้าแรก เกี่ยวกับ ศพก. ▼ หนังสือแจ้งหน่วยงาน ดาวโหลด ▼ ติดต่อเรา สำหรับผู้ดูแลระบบ


บัญชีศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
📅 กรกฎาคม 19, 2022 [ไม่มีหมวดหมู่](#)
บัญชีศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ป...
[READ MORE](#)

ผู้ประสานงาน ศพก. ประจำปี 2565-ปัจจุบัน
📅 กรกฎาคม 18, 2018 [ไม่มีหมวดหมู่](#)
ผู้ประสานงานศูนย์เรียนรู้การ...
[READ MORE](#)

ทำเนียบ ศพก. ประจำปี 2565-ปัจจุบัน
📅 มิถุนายน 1, 2017 [ไม่มีหมวดหมู่](#)
ทำเนียบ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม...
[READ MORE](#)

ค้นหา...

ระบบรายงาน ศพก.
[เข้าสู่ระบบ](#)

QR code : เว็บไซต์ ศพก.


alc.doae.go.th/?page_id=1004

4. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

4.2 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ศพก. ปี 2566

- ☺ วางแผนการดำเนินงานและการจัดเก็บข้อมูล
 - จังหวัดร่วมกับอำเภอจัดทำแผนการประเมิน และส่งข้อมูลให้เขต
 - เขตรวบรวมข้อมูล และส่งให้ กวพ. ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com
- ☺ อำเภอจัดเก็บข้อมูลตามแบบสัมภาษณ์เกษตรกรผู้นำ ที่เข้ารับการอบรมโครงการ ศพก. ปี 2566 อย่างน้อยจำนวน 30 ราย และบันทึกผลการสัมภาษณ์ดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมส่งข้อมูลให้จังหวัด
- ☺ จังหวัด ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และบันทึกผลการสัมภาษณ์ดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมส่งข้อมูลให้เขต
- ☺ เขต ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และบันทึกผลการสัมภาษณ์ดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งข้อมูลที่ถูกต้องเรียบร้อยให้ กวพ. ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com

4. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

4.3 ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่

โดย นายณัฐ เกิดงาม

ผอ.กลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีและเครือข่าย

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

- 😊 การประชุมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ระดับประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ
- 😊 จัดประชุม อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
- 😊 งบประมาณ แบ่งเป็น 3 ครั้ง ดังนี้
 - โอนครั้งที่ 1 (สำหรับจัด 2 ครั้ง)
 - โอนครั้งที่ 2 (สำหรับจัด 1 ครั้ง)
 - โอนครั้งที่ 3 (สำหรับจัด 1 ครั้ง)
- 😊 รูปแบบการจัดประชุม สามารถจัดได้ทั้งรูปแบบปกติ (Onsite) หรือรูปแบบออนไลน์ โดยปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้นๆ
- 😊 บูรณาการงบประมาณการจัดประชุมร่วมกับโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่

4. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

4.4 พัฒนาประธาน ศพก. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ผู้ประกอบการด้านเกษตร

โดย นายณัฐ เกิดงาม

ผอ.กลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีและเครือข่าย
กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร

- 😊 คุณสมบัติของเกษตรกร
- 😊 กรอบหลักสูตรการพัฒนาฯ
- 😊 แผนการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาฯ

4. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

4.4 พัฒนาประธาน ศพก. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ผู้ประกอบการด้านเกษตร (ต่อ)

- 😊 (ยกร่าง) คุณสมบัติเกษตรกร ที่เข้ารับการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ผู้ประกอบการ
พิจารณาจากประธาน ศพก. ระดับจังหวัดก่อน แต่ถ้าประธานศพก.ระดับจังหวัด ไม่สามารถเข้าอบรมได้
สามารถพิจารณาจากคณะกรรมการเครือข่ายเกษตรกรที่เป็นเจ้าของ ศพก. หรือ ศพก. เครือข่ายได้ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
1. สามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกรในชุมชน และผู้ที่สนใจได้
 2. มีความพร้อมที่เข้ารับการอบรมเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้อง
 3. มีจิตอาสา และมีความสมัครใจในการเข้าร่วมโครงการ
 4. เกษตรกรต้องมีความพร้อมในการรับรู้ทางด้านเทคโนโลยี หรือเป็น SF หรือ YSF
 5. สถานที่ (ศูนย์เรียนรู้ฯ) ต้องมีความสะดวกในการเดินทางเข้าไปเรียนรู้ และมีความพร้อมในการเป็นสถานที่ที่รองรับเกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปเรียนรู้ เช่น ศาลาเรียนรู้ ห้องน้ำ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรยายให้ความรู้ รวมถึงการสาธิตและฝึกปฏิบัติ

4. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

4.4 พัฒนาประธาน ศพก. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ผู้ประกอบการด้านเกษตร (ต่อ)

😊 แผนการจัดทำหลักสูตรพัฒนาประธาน ศพก. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ผู้ประกอบการ

ขั้นตอน	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. หาความต้องการจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดและระดับเขต ในเวที ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ศพก. ปี 2566		●										
2. นำเข้าเป็นวาระเพื่อพิจารณาการประชุมเพื่อพิจารณาในเวทีประชุมเครือข่าย ศพก.ระดับประเทศ			●									
3. ร่วมจัดทำหลักสูตร โดยมีบุคคลเป้าหมาย ดังนี้ 3.1 จนท. จาก กวพ. 3.2 จนท. รับผิดชอบงาน ศพก. ระดับเขต 3.3 จนท.รับผิดชอบ ศพก. ระดับจังหวัด และอำเภอ ที่รับงาน ศพก. มากกว่า 3 ปี 3.4 กพท. จนท.จากกลุ่มงานยุทธศาสตร์กร 3.5 สสจ. ที่รับผิดชอบงานแปลงใหญ่							●					
4. คัดเลือกเกษตรกรที่เข้ารับการอบรม						—	—					
5. จัดอบรมฯ								●				
6. ติดตามและประเมินผลการอบรม										—	—	
7. สรุปผลการอบรมฯ												●

4. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

4.5 ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

โดย นายจิรวิทย์ เสงหิรัญญวงษ์
ผอ.กลุ่มจัดการฟาร์มและเกษตรกรรมยั่งยืน
กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

แนวทางการส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง
ภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปี 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาแปลงต้นแบบให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาเกษตรที่ยั่งยืน
2. เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ของเกษตรกรดีเด่นสู่เกษตรกรในชุมชน
3. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้เป็นสาธารณประโยชน์ทางสังคมออนไลน์

เป้าหมาย

1. มีแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียงจำนวน 6 จุด เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
2. เกษตรกรดีเด่นมีความภาคภูมิใจในการประกอบอาชีพเกษตรกรกรม
3. เผยแพร่ต้นแบบเกษตรกรที่ประสบผลสำเร็จด้านเศรษฐกิจพอเพียง ให้แพร่หลายทางสื่อต่างๆ

6 จุด

ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ อ่างทอง กาญจนบุรี จันทบุรี มหาสารคาม สุราษฎร์ธานี เชียงราย

คัดเลือกจาก ศพก. ที่ดำเนินกิจกรรมด้านเศรษฐกิจพอเพียง/ เกษตรทฤษฎีใหม่/ไร่นาสวนผสม/เกษตรผสมผสาน และเป็นเกษตรกรดีเด่นสาขาอาชีพไร่นาสวนผสม ระดับเขต ประจำปี พ.ศ. 2565

ศพก.
เศรษฐกิจพอเพียง

กวพ.

สสท.ที่ 1-6

กษจ.

กษอ.



4. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

4.6 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก.

- ☺ ส่วนกลาง/เขต/จังหวัด ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของ ศพก.
 - เขต
 - เขต 1, 2 และ 3 : งบประมาณ 40,500 บาท/เขต
 - เขต 4, 5 และ 6 : งบประมาณ 54,000 บาท/เขต
 - จังหวัด : งบประมาณ 18,900 บาท/จังหวัด
- ☺ อำเภอ ติดตามและสนับสนุนเกษตรกรที่มาเรียนรู้ และผลการนำไปใช้ในพื้นที่ตนเอง
- ☺ กวพ. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ศพก. ในภาพรวมโครงการ เสนอกรมส่งเสริมการเกษตร

4. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

4.6 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. (ต่อ)

- 😊 รายงานผลการดำเนินงาน
- ระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th>)
 - หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัด อ่างทอง
 - ระบบรายงานส่งเสริมการเกษตร (<http://e-project.doae.go.th>)
 - หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ เขต จังหวัด อ่างทอง
 - ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (<https://rbm.doae.go.th>)
 - หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ อ่างทอง
 - การจัดทำรายงานอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 - หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ เขต จังหวัด อ่างทอง



③

ตอบข้อซัก-ถาม





ช่องทางการติดต่อประสานงานโครงการ คพก. ปี 2566

กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร

- Line
 - เขต >> Line group >> Line group ชื่อ *จนท.รับผิดชอบ คพก.
 - จังหวัด >> Line group >> Line group ชื่อ จนท.เขต คพก.
- เว็บไซต์ คพก. (<http://alc.doae.go.th/>)
- เบอร์โทรศัพท์ 02-579-9524
- เบอร์โทรสาร 02-579-9524
- E-mail : doaersearch20@gmail.com

กลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีและเครือข่าย

กิจกรรมที่ 4.3 ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย คพก. และแปลงใหญ่

กิจกรรมที่ 4.4 พัฒนาประธาน คพก. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ผู้ประกอบการด้านเกษตร

- เบอร์โทรศัพท์ 02-955-1656
- เบอร์โทรสาร 02-955-1656
- E-mail : agritech80@hotmail.com

กลุ่มจัดการฟาร์มและเกษตรกรรมยั่งยืน

กิจกรรมที่ 4.5 ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ คพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

- เบอร์โทรศัพท์ 02-940-6055
- เบอร์โทรสาร 02-940-6055
- E-mail : onefarm_362@hotmail.com





ขอบคุณครับ