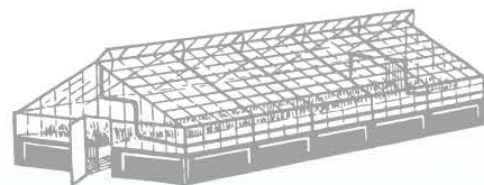




คู่มือ

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กรมส่งเสริมการเกษตร
ตุลาคม 2566

วิสัยทัศน์

ศพก. เป็นของชุมชน ที่เป็นแหล่งสร้างสรรค์นวัตกรรม บ่มเพาะเกษตรกร
และให้บริการด้านการเกษตร เพื่อยกระดับเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการ
และชุมชนเกษตรสู่ความยั่งยืน

Motto

“เครือข่าย เข้มแข็ง และยั่งยืน”

คำนำ

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ต้องมีการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่ และที่สำคัญคือเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

คู่มือโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยขณะที่ดำเนินการจัดทำคู่มือฯ นี้ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงพบอยู่ในประเทศไทย ดังนั้น ในบางกิจกรรมที่มีผลต่อการรวมตัวกันของบุคคลจำนวนมาก นอกจากการดำเนินงานตามคู่มือโครงการฯ ยังต้องพิจารณาความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยยึดหลักปฏิบัติตามแนวทางของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (ศบค.) และข้อกำหนดของทางผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นๆ อย่างเคร่งครัดประกอบการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างเรียบร้อย และมีความปลอดภัย

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตร

ตุลาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ	1
กิจกรรม และวิธีการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 1 การดำเนินงานในส่วนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และ ศูนย์เครือข่าย	
- พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย	2
- พัฒนาเกษตรกร	5
- สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และเครือข่าย	6
- บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน	9
- ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	13
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานของ ศจช., ศตปช. และการอารักขาพืช	
- พัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศจช., ศตปช.)	13
ระยะเวลาดำเนินการ	27
แผนปฏิบัติงาน	27
ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	31
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	31
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	32
ภาคผนวก	
1. ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565	33
2. แผนผังการดำเนินการโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	50
3. แบบฟอร์มแผน และตัวอย่าง	
3.1 แผนปฏิบัติการบูรณาการของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (แผนคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	51

3.2 แผนปฏิบัติการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (แผนราย ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	53
3.3 แผนการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	57
4. ตัวอย่าง แผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย	59
5. แนวทางการปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยนข้อมูลศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่าย	60
6. แบบฟอร์มทำเนียบ ศพก. หลัก และตัวอย่าง	64
7. แบบฟอร์มบัญชี ศพก. และตัวอย่าง	
7.1 แบบฟอร์มบัญชี ศพก. และตัวอย่าง (อำเภอ)	68
7.2 แบบฟอร์มบัญชี ศพก. และตัวอย่าง (จังหวัด)	69
8. แบบฟอร์มทำเนียบศูนย์เครือข่าย และตัวอย่าง	71
9. แบบฟอร์มบัญชีศูนย์เครือข่าย และตัวอย่าง	
9.1 แบบฟอร์มบัญชีศูนย์เครือข่าย และตัวอย่าง (อำเภอ)	75
9.2 แบบฟอร์มบัญชีศูนย์เครือข่าย และตัวอย่าง (จังหวัด)	76
10. แนวทางการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2567	78
11. แบบสอบถามความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี 2567	82
12. แบบสรุปความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี 2567	84
14. แบบสรุปความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี 2567 (ภาพรวมจังหวัด)	86
15. แบบสรุปผลการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ ปี 2567	94
16. หัวข้อองค์ความรู้ที่โดดเด่นของเกษตรกรแปลงต้นแบบ (กจพ.1)	96
17. รายงานผลการพัฒนาจุดเรียนรู้ และแปลงต้นแบบ(กจพ.2)	97
18. รายงานผลการจัดเวทีถ่ายทอด (กจพ.3)	98
19. ประเด็นข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อ Info graphic (กจพ.4)	99
20. แบบฟอร์มการรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (กจพ.5)	100

คู่มือโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

1. ความสอดคล้อง

- 1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
 ประเด็น การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
- 1.2 แผนแม่บท : ประเด็นที่ 16 เศรษฐกิจฐานราก
 แผนย่อย การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ

2. หลักการและเหตุผล

ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ต้องมีการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่ และที่สำคัญคือเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ โดยเน้นการเรียนรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ ในประเด็นการเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุนการผลิต การพัฒนาคุณภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการผลิต ตลอดจนเชื่อมโยงองค์ความรู้จากสถาบันการศึกษาในพื้นที่ และมีการใช้กลไกการส่งเสริมด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BCG Model) ให้เป็นต้นแบบและเกิดผลสำเร็จในระดับชุมชน เพื่อให้เกษตรกรที่มาเรียนรู้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดจิตสำนึกในการเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร ที่มีการใช้ปัจจัยการผลิตได้อย่างเหมาะสม ชุมชนมีความเข้มแข็ง มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีระบบการผลิตที่พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่
- 3.2 เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

4. เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ

- 4.1 ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) รวมจำนวน 882 ศูนย์
- 4.2 ศูนย์เครือข่าย รวมจำนวน 3,528 ศูนย์ ประกอบด้วย
 - 4.2.1 ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) อำเภอละ 1 ศูนย์ รวม 882 ศูนย์
 - 4.2.2 ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) อำเภอละ 1 ศูนย์ รวม 882 ศูนย์
 - 4.2.3 ศูนย์เครือข่ายอื่นๆ เช่น ศูนย์เรียนรู้ด้านบัญชี ศูนย์เรียนรู้ด้านปศุสัตว์ ศูนย์เรียนรู้ด้านประมง ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์เครือข่ายเฉพาะด้านต่างๆ อำเภอละ 2 ศูนย์ จำนวน 1,764 ศูนย์
- 4.3 เกษตรกรในพื้นที่ 882 อำเภอ

5. กิจกรรม และวิธีการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 การดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่าย

5.1 พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย เพื่อให้มีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นสถานที่ให้บริการข่าวสารและบริการด้านการเกษตร โดยมีเป้าหมายในการพัฒนา ดังนี้

เป้าหมายหลัก คือ มุ่งเน้นพัฒนา ศพก. ให้สามารถผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย

เป้าหมายรอง สนับสนุน และพัฒนา ศพก. ที่มีศักยภาพและความพร้อม ดังนี้

1) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมไปใช้ในการดำเนินงาน และเรียนรู้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพื้นที่ รวมถึงการเรียนรู้จากสถาบันการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center)

2) การต่อยอดเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร

3) การขับเคลื่อนด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BCG Economy Model)

ประกอบด้วยกิจกรรมการพัฒนา ศพก. หลัก และศูนย์เครือข่ายอื่นๆ (ยกเว้น ศจช. และ ศคปช.) ดังนี้

5.1.1 พัฒนา ศพก. ดำเนินการใน ศพก.หลัก ทุกแห่ง (จำนวน 882 ศูนย์) ให้มีความพร้อม

ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน เป็นสถานที่ให้บริการข่าวสาร บริการด้านการเกษตร รวมทั้งเป็นสถานที่รับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกรในชุมชน โดยการปรับปรุงฐานเรียนรู้ แปลงเรียนรู้ หลักสูตรเรียนรู้ องค์ความรู้ และข้อมูลประจำศูนย์ ฯลฯ ดำเนินการโดยเกษตรกรต้นแบบ คณะกรรมการ ศพก. และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพของ ศพก. จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนา ศพก. ประกอบด้วย

1) วิเคราะห์ศักยภาพ ศพก. เพื่อจัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาโดยคณะกรรมการ ศพก. ร่วมกับเกษตรอำเภอ ประกอบด้วย

1.1) แผนปฏิบัติการบูรณาการของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (แผนคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก 3.1)

1.2) แผนปฏิบัติการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (แผน ราย ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก 3.2)

1.3) แผนการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำของ ศพก./ ศูนย์เครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก 3.3)

หมายเหตุ : • แผนข้อ 1.1 – 1.2 ให้จัดทำแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และมีประจำไว้ ณ ศพก. ดังกล่าว ไม่ต้องส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร

• แผนข้อ 1.3 ให้จัดทำแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaresearch20@gmail.com

1.4) แผนการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ 5.3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day))

2) กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร จัดทำแผนการเรียนรู้ของเกษตรกรที่จะเข้ามาเรียนรู้ที่ ศพก. หรือศูนย์เครือข่าย ให้สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาและความต้องการของชุมชน ตลอดจนการเชื่อมโยงการถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BCG Economy Model) และความรู้ เทคโนโลยีจากศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) มาถ่ายทอดสู่เกษตรกรตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยเน้นประเด็นหลัก

ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลผลิต และพัฒนาคุณภาพผลผลิต) ประกอบด้วย หลักสูตรหลัก หลักสูตรบังคับ หลักสูตรเสริม และหลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ ดังนี้

2.1) หลักสูตรหลัก ได้แก่ Zoning การลดต้นทุน การเพิ่มผลผลิต การพัฒนาคุณภาพผลผลิต/การจัดการมาตรฐานการผลิต การจัดการด้านการตลาด การแปรรูป/การเพิ่มมูลค่าผลผลิต การจัดการโรคและแมลงศัตรูพืช ความรู้ด้านการเกษตรทั่วไป เช่น ทางเลือกในการผลิตตามความต้องการของชุมชน การผลิตตามกิจกรรมแปลงใหญ่ เป็นต้น

2.2) หลักสูตรบังคับ ได้แก่ เศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ เกษตรผสมผสาน และการจัดทำบัญชีครัวเรือน

2.3) หลักสูตรเสริม เช่น การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน แผนธุรกิจ อาชีพเสริมเพิ่มรายได้ หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของชุมชน

2.4) หลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การขายและแผนการตลาด การบริหารจัดการธุรกิจการเกษตร การสร้างเครือข่ายการตลาด การบริหาร การขนส่งสินค้าเกษตร การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดทำแผนธุรกิจเกษตร การจัดทำบัญชีต้นทุน การผลิต การใช้เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่ เช่น ระบบน้ำอัจฉริยะ พลังงานแสงอาทิตย์ โรงเรือนอัจฉริยะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) **พัฒนาฐานเรียนรู้** เพื่อให้เป็นจุดถ่ายทอดเทคโนโลยี จุดสาธิตของศูนย์เรียนรู้ฯ ที่สอดคล้องและสนับสนุนกับหลักสูตรการเรียนรู้ โดยให้มืองค์ความรู้ของฐานการเรียนรู้ นั้น ๆ ประจำไว้ที่ฐานเรียนรู้ด้วย เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้ามาศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ สามารถประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการพัฒนาฐานเรียนรู้ตามบทบาทของแต่ละหน่วยงาน

4) **พัฒนาแปลงเรียนรู้** มีการปรับปรุงและพัฒนาแปลงเรียนรู้ของเกษตรกรต้นแบบ เพื่อให้มีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องของการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งจัดทำป้ายแปลงเรียนรู้ให้เห็นได้ชัดเจน

5) **พัฒนาพื้นที่บริเวณ ศพก.** จัดทำ/ปรับปรุง ข้อมูลประจำศูนย์ฯ สิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีความพร้อมในการให้บริการด้านการเกษตร โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ เกษตรกรต้นแบบ และเจ้าของศูนย์เครือข่าย ประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการพัฒนา ศพก.

6) **แผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย** เพื่อให้มีการเสริมหนุนระหว่าง ศพก. กับศูนย์เครือข่าย ในการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการด้านการเกษตรของชุมชน ทั้งนี้ ต้องมี **“แผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย พร้อมเทคโนโลยีเด่นแต่ละศูนย์”** ติดตั้งใน ศพก.หลัก (ภาคผนวก 4) โดยสามารถปรับปรุงแบบได้ตามความเหมาะสมสวยงาม

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ศพก. สำหรับการจัดทำฐานเรียนรู้ แปลงเรียนรู้ และพื้นที่บริเวณ ศพก. เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยการผลิตต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • สำนักงานเกษตรอำเภอที่มีความประสงค์ปรับเปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ/สินค้าหลัก ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยน ศพก.หลัก และศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 5) โดยจัดทำข้อมูลทำเนียบ ศพก. หลัก ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ (ภาคผนวก 6) และข้อมูลบัญชี ศพก. (เฉพาะ ศพก. ที่มีความประสงค์ปรับเปลี่ยนข้อมูล) (ภาคผนวก 7.1) ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อตรวจสอบ และรวบรวมส่งให้ กวพ. ต่อไป ทั้งนี้ ให้สำนักงานเกษตรอำเภอแนบเอกสารหลักฐานการขอปรับเปลี่ยน ศพก. รายละเอียดตามภาคผนวก 5 ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดด้วย

- สำนักงานเกษตรจังหวัด ตรวจสอบ ข้อมูลทำเนียบ ศพก. หลัก (ภาคผนวก 6) และจัดทำบัญชี ศพก. (เฉพาะ ศพก. ที่มีความประสงค์ปรับเปลี่ยนข้อมูล) (ภาคผนวก 7.2) ส่งให้ กวพ. ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com และทำหนังสือแจ้งปรับเปลี่ยน ศพก. แจ้งให้กรมทราบ ทั้งนี้ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแนบเอกสารหลักฐานการขอปรับเปลี่ยน ศพก. รายละเอียดตามภาคผนวก 5 ให้ กวพ. ด้วย

- การปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก และศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 5) โดยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างเอกสารแนบเพิ่มเติมในการปรับเปลี่ยน ศพก. ได้จากเว็บไซต์ ศพก. รายละเอียดตามลิงค์ <http://alc.doae.go.th/?p=7323>

5.1.2 พัฒนาศูนย์เครือข่ายอื่นๆ (ยกเว้น ศจช. และ ศคปช.) ให้มีความพร้อมในการเสริมหนุนและเชื่อมโยงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศพก. ดำเนินการโดย เกษตรกรต้นแบบ คณะกรรมการ ศพก. และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพของศูนย์เครือข่าย (ยกเว้น ศจช. และ ศคปช.) เพื่อพัฒนาให้มีความพร้อมในการเป็นจุดเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรด้านต่าง ๆ โดยการจัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาศูนย์เครือข่ายพร้อมทั้งเสนอให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัดทราบด้วย และดำเนินการพัฒนาศูนย์เครือข่ายตามแผน อำเภอละ 2 ศูนย์ โดยมีกรอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

1) เป็นศูนย์เครือข่ายที่มีการทำงานเชื่อมโยงกับ ศพก. มาอย่างต่อเนื่อง และมีการบันทึกข้อมูลในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานการดำเนินงานศูนย์เครือข่ายของ ศพก.”

2) เป็นศูนย์เครือข่ายที่มีศักยภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. แต่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ

3) เป็นศูนย์เครือข่ายที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาศูนย์เครือข่าย ศพก. จากกรมส่งเสริมการเกษตรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4) ในการพิจารณาคัดเลือกศูนย์เครือข่าย ขอให้ เป็นมติคณะกรรมการ ศพก. และปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ด้วย

5) กรณีนอกเหนือจากเกณฑ์การพิจารณา 4 ข้อดังกล่าว ขอให้ ใช้มติคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ด้วย

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ศพก. สำหรับการจัดทำฐานเรียนรู้ แปลงเรียนรู้ และพื้นที่บริเวณ ศพก. เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยการผลิตต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำข้อมูลทำเนียบศูนย์เครือข่าย (อำเภอละ 2 ศูนย์) เฉพาะศูนย์เครือข่ายที่ผ่านมติเห็นชอบของคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ให้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ (ภาคผนวก 8) และบัญชีศูนย์เครือข่าย เฉพาะศูนย์เครือข่ายได้รับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก 9.1) ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อตรวจสอบและรวบรวมส่งให้ กวพ. ต่อไป

- สำนักงานเกษตรจังหวัด ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลทำเนียบศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 8) และจัดทำบัญชีศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 9.2) เป็นภาพรวมจังหวัด ส่งให้ กวพ. ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com

- การปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก และศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 5)

โดยสามารถดูตัวอย่างเอกสารแนบเพิ่มเติมในการปรับเปลี่ยน ศพก. ได้จากเว็บไซต์ ศพก. รายละเอียดตามลิงค์ <http://alc.doae.go.th/?p=7323>

5.2 พัฒนาเกษตรกร ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

5.2.1 ส่งเสริมเกษตรกรเขตเมืองอัจฉริยะ

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมเกษตรกรเขตเมืองอัจฉริยะในพื้นที่จังหวัด ภายใต้ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1-3

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินงานรายกิจกรรม รูปแบบการดำเนินงาน กองวิจัยและพัฒนา งานส่งเสริมการเกษตร จะแจ้งให้ทราบต่อไป

5.2.2 พัฒนาศักยภาพประธาน ศพก.

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ให้แก่ ประธาน ศพก. ระดับจังหวัด เจ้าหน้าที่จังหวัด/เขต

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา การฝึกอบรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5.2.3 พัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ ศพก. จำนวน 4,410 ราย (อำเภอละ 5 ราย) ทั่วประเทศ ดำเนินการ ดังนี้

1) สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกรต้นแบบจาก ศพก. หลัก และศพก.เครือข่าย อำเภอละ 5 ราย

2) สำนักงานเกษตรจังหวัด โดยเจ้าหน้าที่จังหวัดกับ ประธาน ศพก. ที่ผ่านการอบรม พัฒนาศักยภาพประธาน ศพก. ดำเนินการร่วมกันในการวิเคราะห์ความต้องการของเกษตรกรต้นแบบ ศพก. หลัก และศพก.เครือข่าย ของแต่ละอำเภอ และจัดทำหลักสูตรในการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ

3) สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการอบรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ จำนวน 2 ครั้ง โดยเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมทั้ง 2 ครั้ง ควรเป็นเกษตรกรรายเดียวกัน

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดอบรม ถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5.2.4 เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ จำนวน 8,820 ราย (อำเภอละ 10 ราย) ทั่วประเทศ ดำเนินการ ดังนี้

1) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ และคณะกรรมการ ศพก./ศูนย์ เครือข่าย ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลการผลิตพืชในพื้นที่ และเลือกพืชที่ได้รับความสนใจ หรือพืชเศรษฐกิจหลักของพื้นที่นั้น 1 ชนิด หรือประเด็นการเกษตรที่ต้องการพัฒนาของพื้นที่นั้น ๆ เพื่อกำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติให้กับเกษตรกรผู้นำตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่กำหนด โดยเน้นการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่ และสินค้าได้

2) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ร่วมกัน จัดกระบวนการเรียนรู้ ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ให้กับเกษตรกรผู้นำ ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ ที่มีศักยภาพ

ความพร้อมที่จะรับการพัฒนา หรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้ว จำนวน 10 ราย/อำเภอ เพื่อบ่มเพาะเกษตรกรเตรียมพร้อมไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งกำหนดให้จัดกระบวนการเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง ณ ศพก. หรือศูนย์เครือข่าย และให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 ครั้ง ณ สถานที่ที่มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสม หรือประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BCG Economy Model) หรือประเด็นเนื้อหาวิชาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่อบรม ตามมติของที่คณะกรรมการ ศพก. ที่ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยเกษตรกรที่ร่วมกิจกรรมทั้ง 3 ครั้ง ควรเป็นเกษตรกรรายเดียวกัน

ทั้งนี้ การเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำสามารถบูรณาการโครงการจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมส่งเสริมการเกษตร เข้ามาสนับสนุนการดำเนินการได้ ตลอดจนการเชื่อมโยงการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมการเกษตร จากสถาบันการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) มาถ่ายทอดสู่เกษตรกรตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • **เกษตรกรผู้นำ** ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพความพร้อมที่จะรับการพัฒนา หรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้ว

- หากจังหวัดใดมีอำเภอที่ไม่สามารถจัดอบรมเกษตรกรได้ครบ 10 ราย จังหวัดสามารถเกลี้ยเป่าหมายจำนวนเกษตรกรเข้ารับการอบรมภายในจังหวัดได้ (ทุกอำเภอต้องมีเกษตรกรเข้ารับการอบรม) ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดที่มีการดำเนินการดังกล่าว ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่อำเภอไม่สามารถนำเกษตรกรเข้ารับการอบรมได้ครบ 10 ราย พร้อมทั้งสรุปจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมของแต่ละอำเภอให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย

- เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานสรุปการจัดอบรมเกษตรกร” หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ โดยให้แต่ละอำเภอบันทึกจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมจำนวนตามจริงของแต่ละอำเภอ และจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมทั้งหมดของจังหวัดต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดให้ ของจังหวัดนั้นๆ

5.3 สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

5.3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)

ทั่วประเทศทั้ง 77 จังหวัด อย่างน้อยจังหวัดละ 1 จุด ซึ่งเกษตรกรที่เข้าร่วมงานต้องมาจากทุกอำเภอ อย่างน้อยอำเภอละ 40 ราย หรือให้พิจารณาตามความเหมาะสม และข้อจำกัดของสภาพพื้นที่ในการจัดงานนั้นๆ มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- 1) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ หน่วยงานภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกชนิดพืช/สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือประเด็นเร่งด่วนมากำหนดเป็นเป้าหมายหลักในการนำเสนอการจัดงาน Field Day เพื่อวางแผนและกำหนดประเด็นการจัดงาน

- 2) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ หน่วยงานภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ร่วมกันจัดงานให้สอดคล้องกับชนิดพืชหลัก/ประเด็นหลักที่ได้กำหนดไว้ โดยสามารถใช้สถานที่จัดงาน ณ ศพก./ ศูนย์เครือข่าย ศพก./ แปลงใหญ่/ สถาบันการศึกษาในพื้นที่

/ ศูนย์ AIC / หน่วยงานวิชาการ/ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรม การเกษตร หรือมีองค์ความรู้ด้านการตลาด หรือ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เกษตรกรได้ ซึ่งกิจกรรมในงานควรประกอบด้วย

2.1) กิจกรรมหลัก ได้แก่ จุดเรียนรู้/สถานีเรียนรู้ต่างๆ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเป้าหมายและประเด็นการถ่ายทอดเทคโนโลยี

2.2) กิจกรรมรอง ได้แก่ การนำเสนอนิทรรศการความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม หรือ BCG Economy Model ซึ่งเกษตรกรสามารถนำไปปฏิบัติ หรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ จากหน่วยงานร่วมบูรณาการ ศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่างๆ

2.3) กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน (ภาคผนวก 10)

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • หากจังหวัดใดมีอำเภอที่ไม่สามารถนำเกษตรกรเข้าร่วมงาน Field Day ได้ครบ 40 ราย จังหวัดสามารถเกลี้ยเป้าหมายจำนวนเกษตรกรเข้าร่วมงาน Field Day ภายในจังหวัดได้ (ทุกอำเภอต้องมีเกษตรกรเข้าร่วมงาน) ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดที่มีการดำเนินการดังกล่าว ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่อำเภอไม่สามารถนำเกษตรกรเข้าร่วมงานได้ครบ 40 ราย พร้อมทั้งสรุปจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน Field Day ของแต่ละอำเภอให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย

• สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกแผนการจัดงาน Field Day ปี 2567 ในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานแผนดำเนินการจัด Field Day” กรณีจัดงานรวมกันหลายอำเภอในครั้งนั้น ณ สถานที่เดียวกัน ให้แต่ละอำเภอบันทึกข้อมูลแผนการจัดงาน (วันที่/สถานที่/ประเด็นอื่นๆ) ให้เหมือนกันทุกอำเภอ และทุกอำเภอต้องมีการบันทึกแผนการจัดงาน Field Day

ตัวอย่าง การจัดงาน ณ ศพก.หลัก อ.เมือง จ.อ่างทอง ร่วมกันจัดงาน 3 อำเภอ ในวันที่ 1 ก.พ. 67 ให้บันทึกข้อมูล คือ วันที่จัดงาน 1 ก.พ. 67 สถานที่ ณ ศพก.หลัก อ.เมือง จ.อ่างทอง และประเด็นอื่นๆ ตามแบบบันทึกให้ถูกต้องตรงกันและครบถ้วน

• สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกผลการจัดงาน Field day ปี 2567 ในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานการดำเนินการจัด Field Day” เมื่อดำเนินการจัดงาน Field Day เสร็จสิ้นแล้ว ให้อำเภอบันทึกผลการจัดงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกประเด็น กรณีจัดงานรวมกันหลายอำเภอในครั้งนั้น ณ สถานที่เดียวกัน ให้แต่ละอำเภอที่จัดงานร่วมกัน บันทึกข้อมูลผลการจัดงาน (วันที่/สถานที่/ประเด็นอื่นๆ) ให้เหมือนกันทุกอำเภอ และบันทึกจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน Field Day จำนวนตามจริงของแต่ละอำเภอ โดยจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน Field Day ทั้งหมดของจังหวัด ต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กรมฯ กำหนดให้ของจังหวัดนั้นๆ

• ในกรณีจังหวัดที่มีเกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรม Field Day เป็นจำนวนมาก เกินกว่ามาตรการการควบคุมโรคอุบัติใหม่ที่ทางราชการกำหนด และข้อกำหนดของทางผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นๆ กำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างเรียบร้อย และมีความปลอดภัย จังหวัดสามารถพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

- แบ่งเป้าหมายเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน Field Day ออกเป็นกลุ่มย่อย หรือ

- แบ่งจำนวนครั้ง/แบ่งการจัดงานตามกลุ่มอำเภอ หรือ
- ปรับรูปแบบการจัดงานได้ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และ

สถานการณ์ ในช่วงเวลานั้น ๆ

5.3.2 ประเมินและติดตามการจัดงาน Field Day

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการติดตามและประเมินผล การขับเคลื่อนการจัดงาน Field Day และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุ คอมพิวเตอร์สำหรับจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5.3.3 ถอดบทเรียน ศพก. ดีเด่น ปี 2566

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการถอดบทเรียน ศพก. ที่ได้รับรางวัล ชนะเลิศระดับจังหวัด หรือระดับเขต หรือระดับประเทศ รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุ คอมพิวเตอร์สำหรับจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5.3.4 เอกสารรายงานผลการถอดบทเรียน เป็นเอกสารการถอดองค์ความรู้จากเกษตรกร

ต้นแบบ ศพก. ดีเด่น ปี 2566 จำนวน 6 จุด

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดจ้าง จัดทำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่

5.3.5 ประกวด ศพก. ดีเด่น ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

1) **ประกวด ศพก. ดีเด่นระดับจังหวัด** ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับ คณะกรรมการประกวด ศพก. ดีเด่น ระดับจังหวัด พิจารณาคัดเลือก ศพก. ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินงาน จังหวัดละ 1 ศูนย์ โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือก ศพก. ดีเด่น ตามที่กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร กำหนดไว้เพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมรายงานผลให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และ กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

2) **ประกวด ศพก. ดีเด่นระดับเขต** ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา การเกษตรร่วมกับคณะกรรมการประกวด ศพก. ดีเด่น ระดับเขต พิจารณาคัดเลือก ศพก. ที่มีผลสำเร็จ ในการดำเนินงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือก ศพก. ดีเด่น ตามที่กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร กำหนดไว้เพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

3) **ประกวด ศพก. ดีเด่นระดับประเทศ** ดำเนินการโดยกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริม การเกษตรร่วมกับคณะกรรมการประกวด ศพก. ดีเด่น ระดับประเทศ พิจารณาคัดเลือก ศพก. ดีเด่น ระดับเขต จากทุกเขต เพื่อให้ได้ ศพก. ดีเด่น ระดับประเทศ

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกวด เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการ ประชุม ค่าใช้จ่ายสำหรับเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวีดิทัศน์ ค่าเอกสาร ค่าจัดทำโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าใบประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • แนวทางการดำเนินงานรายกิจกรรม รูปแบบการรายงานผล ตลอดจน หลักเกณฑ์การคัดเลือก ศพก. ดีเด่น กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรจะแจ้งให้ทราบต่อไป

5.3.6 วัสดุสำนักงาน

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการสนับสนุนวัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อการดำเนินกิจกรรมโครงการ ศพก. ในส่วนกลาง

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5.4 การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงาน

5.4.1 ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก.

การประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ทุกระดับ (ประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ)

เป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ให้เกิดเป็นรูปธรรม จึงจัดให้มีเวทีเชื่อมโยง ศพก. และแปลงใหญ่ในทุกระดับ เพื่อให้เกิดการประสานการทำงานเครือข่ายด้านการผลิตด้านการตลาด รวมทั้งองค์ความรู้ต่างๆ โดยมี ศพก. และศูนย์เครือข่าย เป็นฐานเรียนรู้และเป็นแหล่งองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตลอดจนเป็นการบ่มเพาะเกษตรกรที่เข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ต่อไป โดยให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเชื่อมโยงการดำเนินงานกันทั้งระดับประเทศ เขต จังหวัด และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ประกอบด้วย

1) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับประเทศ ส่วนกลาง (กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร) จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับประเทศ เพื่อประสานเชื่อมโยง วางแผน และขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน โดยดำเนินการจัดประชุมร่วมกับสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร อย่างน้อย 4 ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดได้ 2 รูปแบบ ทั้งการประชุมรูปแบบปกติ (Onsite) หรือจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ในการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับเขต สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับเขต เพื่อเป็นการประสานงานเชื่อมโยงการขับเคลื่อน ศพก. และแปลงใหญ่ ของจังหวัดต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีการดำเนินการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย 4 ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดได้ 2 รูปแบบ ทั้งการประชุมรูปแบบปกติ (Onsite) หรือจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ในการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

3) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด เป็นผู้จัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด เพื่อเป็นการประสานเชื่อมโยงการขับเคลื่อน ศพก. และแปลงใหญ่ของอำเภอต่าง ๆ ในจังหวัด โดยมีการดำเนินการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย 4 ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดได้ 2 รูปแบบ

ทั้งการประชุมรูปแบบปกติ (Onsite) หรือจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ในการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ เกษตรกรต้นแบบ (ประธานคณะกรรมการ ศพก.) ร่วมกับแปลงใหญ่ และเกษตรอำเภอ จัดประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานของ ศพก. และแปลงใหญ่ การรับรองศูนย์เครือข่าย การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน การสรุปผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยมีการดำเนินการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย 4 ครั้ง เป็นการจัดการประชุมรูปแบบปกติ (Onsite)

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • ในข้อ 1) – 4) ให้ดำเนินการจัดประชุม 2 เครือข่าย (ศพก. และแปลงใหญ่) ร่วมกันทุกระดับ (ประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ) จำนวน 4 ครั้ง/ปี โดยบูรณาการงบประมาณการจัดประชุม จากโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ร่วมกับโครงการแปลงใหญ่

5.4.2 พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศพก.

กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศพก. ให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศพก.

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5.4.3 ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการส่งเสริมการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในภูมิภาคของประเทศมีเกษตรกรดีเด่นที่มีประสบการณ์ความรู้ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการทำเกษตรผสมผสาน หรือเกษตรทฤษฎีใหม่ จนประสบผลสำเร็จในอาชีพทางการเกษตร ได้รับการยอมรับเชิงประจักษ์จากเกษตรกรและหน่วยงานภาคส่วนต่างๆ เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาเกษตรกรที่ยั่งยืน จึงควรมีการพัฒนาให้เป็นจุดเรียนรู้ต้นแบบด้านเศรษฐกิจพอเพียง และเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายการเรียนรู้ของชุมชนและพื้นที่อื่นต่อไป

1) ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพัฒนาแปลงต้นแบบ (รูปแบบออนไลน์)

กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระดับเขต จังหวัด และระดับอำเภอ) ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ ทาง Application : Zoom Meetings เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพัฒนาแปลงต้นแบบ วางแผนสำรวจความต้องการของเกษตรกร ส่งเสริมองค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาไปสู่แปลงต้นแบบของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร สามารถเป็นต้นแบบให้แก่เกษตรกรทั่วไป

2) วิเคราะห์ และค้นหาองค์ความรู้ที่โดดเด่นของเกษตรกรแปลงต้นแบบ

สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระดับเขต จังหวัด และระดับอำเภอ) เพื่อวิเคราะห์ และค้นหาองค์ความรู้ที่โดดเด่นของเกษตรกรแปลงต้นแบบ จำนวน 1 เรื่อง สำหรับใช้ในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้นำเกษตรกร ผู้นำท้องถิ่นท้องที่ สถาบันการศึกษา เกษตรกร และประชาชนทั่วไปที่สนใจเรียนรู้ ทั้งในพื้นที่จังหวัดหรือจังหวัดข้างเคียง รวมทั้งส่งหัวข้อองค์ความรู้ที่โดดเด่นของเกษตรกรแปลงต้นแบบให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจพ. 1 (ภาคผนวก 15) ภายในเดือนมกราคม 2567

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการวิเคราะห์ และค้นหาองค์ความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

3) พัฒนาจุดเรียนรู้แปลงต้นแบบ

สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการพัฒนาจุดเรียนรู้แปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 1 จุด ๆ ละไม่น้อยกว่า 4 ไร่ โดยการจัดหา/จัดซื้อปัจจัยการผลิตที่เหมาะสมตามแผนการผลิต และความต้องการของเกษตรกรตามบริบทของพื้นที่ จัดทำแผ่นป้ายแสดงข้อมูลจุดเรียนรู้ให้ชัดเจน เพื่อส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแปลงเกษตรกรต้นแบบในศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ให้เกิดเป็นรูปธรรมมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สามารถเป็นตัวอย่างการเรียนรู้ของเกษตรกรภายในชุมชนได้ ซึ่งการสนับสนุนปัจจัยการผลิตให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการผลิตและความต้องการของเกษตรกรตามบริบทของพื้นที่ โดยกรมส่งเสริมการเกษตร จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรจังหวัดที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน 6 จังหวัด ๆ ละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ การจัดซื้อปัจจัยการผลิตให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจพ. 2 (ภาคผนวก 16) ภายในเดือนมีนาคม 2567

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดหาปัจจัยการผลิต แผ่นป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4) ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เกษตรกร

สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา การเกษตรที่ 1 – 6 ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ที่ประสบผลสำเร็จในอาชีพของเกษตรกรเจ้าของแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมสาธิตกิจกรรมตัวอย่างในแปลงที่โดดเด่น พร้อมลงพื้นที่ศึกษาดูงานในแปลงต้นแบบ ให้กับผู้นำเกษตรกร ผู้นำท้องถิ่นท้องที่ สถาบันการศึกษา เกษตรกร และประชาชนทั่วไปที่สนใจเรียนรู้ ทั้งในพื้นที่จังหวัดหรือจังหวัดข้างเคียง ไม่น้อยกว่า 30 ราย พร้อมทั้งจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ที่โดดเด่น จำนวน 1 เรื่อง และเผยแพร่เป็นสาธารณประโยชน์ทางสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook Youtube Line เป็นต้น รวมทั้งส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจพ. 3 (ภาคผนวก 17) ภายในเดือนมิถุนายน 2567

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5) ถอดองค์ความรู้เกษตรกรต้นแบบ

1) กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง โดยเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ที่ประสบผลสำเร็จในอาชีพ และดำเนินการถอดบทเรียนเกษตรกรต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจพอเพียงให้บรรลุเป้าหมาย และสามารถเผยแพร่เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ของเกษตรกร

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำหรับจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2) สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา การเกษตรที่ 1 – 6 ดำเนินการถอดบทเรียนเกษตรกรต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ตามหัวข้อเรื่ององค์ความรู้ที่โดดเด่นของเกษตรกรแปลงต้นแบบ จำนวน 1 เรื่อง โดยจัดทำข้อมูลเป็นสื่อ Infographic จำนวน 1 แผ่น ให้มีความสวยงามเพื่อช่วยดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน พร้อมเผยแพร่เป็นสาธารณประโยชน์ทางสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook Line เป็นต้น รวมทั้งส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจพ. 4 (ภาคผนวก 18) ภายในเดือนกรกฎาคม 2567

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำหรับจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

6) สรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจพ. 5 (ภาคผนวก19) ภายในเดือนกรกฎาคม 2567

5.4.4 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ศพก. โดยหน่วยงานดำเนินการ ได้แก่ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ดังนี้

1) การวางแผนดำเนินงาน และการเก็บข้อมูล

1.1) สำนักงานเกษตรอำเภอจัดเก็บข้อมูลตามแบบสัมภาษณ์เกษตรกรผู้นำที่เข้ารับการอบรมโครงการ ศพก. ปี 2567 ให้ถูกต้องครบถ้วน และบันทึกผลการสัมภาษณ์เกษตรกรผู้นำตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งข้อมูลที่ต้องเรียบเรียงให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

1.2) สำนักงานเกษตรจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อำเภอส่งให้ และรวบรวมข้อมูลของทุกอำเภอจัดทำเป็นภาพรวมของจังหวัดในแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์เกษตรกรผู้นำตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งข้อมูลที่ต้องเรียบเรียงให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรและ กวพ. ทาง E-mail : doaresearch20@gmail.com

1.3) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จังหวัดส่งให้และรวบรวมข้อมูลของทุกจังหวัดจัดทำเป็นภาพรวมของเขตในแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์เกษตรกรผู้นำ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งข้อมูลที่ต้องเรียบเรียงให้ กวพ. ทาง E-mail : doaresearch20@gmail.com

หมายเหตุ : • แนวทางการดำเนินงานรายกิจกรรม แบบสัมภาษณ์เกษตรกรฯ และแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์เกษตรกรฯ ทาง กวพ. จะแจ้งให้ทราบต่อไป

- ในกรณีที่ไม่สามารถเก็บข้อมูลรายได้ของเกษตรกรได้ครบตามรอบการผลิต (ภายในวันที่ 1 กันยายน 2567) เช่น รอบการเก็บเกี่ยวของไม้ผล เป็นต้น สามารถดำเนินการเก็บข้อมูลชนิดสินค้าดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และบันทึกผลดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนด จัดส่งให้ กวพ. ต่อไป

2) การสรุปผลการประเมินโครงการ ศพก.

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ตรวจสอบ และรวบรวมผลการบันทึกข้อมูลของทุกจังหวัดและสรุปผลการประเมินโครงการ ศพก. ปี 2567

5.5 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก.

5.5.1 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับส่วนกลาง ดำเนินการโดยกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน

5.5.2 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับเขต ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 - 6 ติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน

5.5.3 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับจังหวัด ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. การจัดงาน Field Day การประเมินผล การประกวด ศพก. ดีเด่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) และการอารักขาพืช

5.6 พัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) และ ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)) โดยพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศจช. และ ศดปช. ให้เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายการทำงานร่วมกับ ศพก. ประกอบด้วย

5.6.1 การพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)

5.6.2 การพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)

5.6.3 พัฒนาศักยภาพการให้บริการคลินิกพืชสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์เครือข่าย

5.6.4 ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาศูนย์เครือข่าย

มีรายละเอียด ดังนี้

5.6.1 การพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)

สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจารณาจัดกิจกรรม/เวที เพื่อชี้แจงแนวทางการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและการให้บริการของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมมีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

1) ขับเคลื่อนและขยายผลการดำเนินงานโรงเรียนเกษตรกร ประกอบด้วย 6 กิจกรรม ดังนี้

1.1) พัฒนาศักยภาพวิทยากรกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรให้มีความรู้และทักษะสำหรับการเป็นวิทยากรกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร (Master Trainer) ให้มีความรู้ความสามารถที่จะนำไปพัฒนาศักยภาพวิทยากรที่เลี้ยงกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ระดับพื้นที่ (Facilitator) และเป็นทีมดำเนินการขับเคลื่อนและขยายผลการดำเนินงานโรงเรียนเกษตรกรในระดับพื้นที่ต่อไป ดำเนินการโดยกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยจัดสัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอารักขาพืช หรือผู้ที่ขับเคลื่อนกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรในพื้นที่ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรสำหรับขับเคลื่อนงานโรงเรียนเกษตรกรแก่เจ้าหน้าที่อารักขาพืช

1.2) พัฒนาศักยภาพวิทยากรที่เลี้ยงกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ระดับพื้นที่ เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่อารักขาพืชระดับพื้นที่ให้มีความรู้และทักษะการเป็นวิทยากรที่เลี้ยงกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร (Facilitator) สำหรับจัดกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรให้แก่เกษตรกรในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร จัดสัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอารักขาพืชหรือผู้ที่ขับเคลื่อนกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรในพื้นที่ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการพัฒนาเป็นวิทยากรกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร (Master Trainer) ตลอดจนทีมเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด ระดับอำเภอที่ผ่านการพัฒนาเป็นวิทยากรที่เลี้ยงมาแล้วเป็นทีมวิทยากรในการจัดกิจกรรม และมีจำนวนเป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนารวมทีมวิทยากร ดังนี้

- สสก. 1 จำนวนอย่างน้อย 40 คน
- สสก. 2 อย่างน้อย จำนวน 34 คน
- สสก. 3 อย่างน้อย จำนวน 39 คน
- สสก. 4 อย่างน้อย จำนวน 142 คน
- สสก. 5 อย่างน้อย จำนวน 76 คน
- สสก. 6 อย่างน้อย จำนวน 94 คน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ สสก. ใดมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวนมาก สามารถแบ่งเป้าหมาย และแบ่งจำนวนครั้งในการจัดสัมมนาได้ตามความเหมาะสม

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

1.3) พัฒนาโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี 2567 ด้านการจัดการศัตรูพืชแบบมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาทักษะด้านการอารักขาพืชของสมาชิก ศจช.

ผ่านการเรียนรู้และปฏิบัติจริงตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร และพัฒนา ศจช. ให้เป็นโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบด้านการจัดการศัตรูพืช สำหรับขยายผลกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรสู่ ศจช. อื่นๆ ต่อไป ดำเนินการโดย

1.3.1) สำนักงานเกษตรจังหวัดอำเภอ/ คัดเลือก ศจช. หรือกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมในการเรียนรู้ และยังไม่ได้รับการพัฒนาเป็นโรงเรียนเกษตรกรในปีงบประมาณ 2566 สำหรับเป็นเป้าหมายในการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร จังหวัดละ 1 แห่ง

1.3.2) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการพัฒนาเป็นวิทยากรกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร (Master Trainer) และวิทยากรที่เลี้ยงกระบวนการโรงเรียน

เกษตรกร ระดับพื้นที่ (Facilitator) ตลอดจนทีมวิทยากรระดับจังหวัด ระดับอำเภอที่ผ่านการพัฒนาเป็นวิทยากรที่เลี้ยงมาแล้ว เป็นหลักในการถ่ายทอดความรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรด้วยรูปแบบที่เหมาะสม) ให้แก่ ศจช. หรือกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายในพื้นที่ จังหวัดละ 1 แห่ง ๆ ละ 10 ราย จำนวนอย่างน้อย 5 ครั้ง โดยวางกรอบประเด็นการถ่ายทอดความรู้ให้ครอบคลุมกิจกรรมตลอดฤดูกาลผลิต และอาจเพิ่มเติมในประเด็นที่เกษตรกรต้องการหรือให้ความสนใจ

1.3.3 การเลือกชนิดพืชในการเรียนรู้ จำนวน ชนิด ขึ้นอยู่กับความต้องการของสมาชิก ศจช. หรือกลุ่มเกษตรกร และต้องเป็นพืชชนิดเดียวกับแปลงเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกร ตาม) เพื่อให้ (กิจกรรมจัดทำแปลงเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรเกษตรกรได้ฝึกปฏิบัติจริง และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

1.4) จัดทำแปลงเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกร เพื่อจัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการอารักขาพืชสำหรับศึกษาและเปรียบเทียบการจัดการศัตรูพืชด้วยวิธีผสมผสาน (IPM) และวิธีปฏิบัติของเกษตรกร ทำให้เกษตรกรได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในแปลง ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับเทคโนโลยีด้วยตัวของเกษตรกรดำเนินการโดย

1.4.1) สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกันคัดเลือกแปลงจำนวน 2 แปลง ดังนี้

(1) **แปลงเรียนรู้ จำนวน แปลง 1** เป็นแปลงเกษตรกรเป้าหมายกิจกรรมโรงเรียนเกษตรกรที่มีการจัดการศัตรูพืชอย่างเหมาะสมตามหลัก IPMดำเนินการจากงบประมาณที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุญาตสรรให้ (โดยชนิดพืชที่เลือกต้องเป็นชนิดเดียวกับกิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี 2567 ด้านการจัดการศัตรูพืชแบบมีส่วนร่วมของชุมชน

(2) **แปลงเปรียบเทียบ จำนวน 1 แปลง** แปลงที่เกษตรกรปฏิบัติด้วยวิธีปัจจุบัน หรือแปลงที่มีการใช้สารเคมี หรือแปลงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของศัตรูพืช (โดยชนิดและพันธุ์พืชของแปลงเรียนรู้และแปลงเปรียบเทียบ ต้องเป็นชนิดและพันธุ์เดียวกัน มีพื้นที่เท่ากัน หรือใกล้เคียงกัน ตั้งอยู่ใกล้โรงเรียนเกษตรกร สถานที่เรียนรู้ หรือแหล่งชุมชน และมีขนาดแปลงที่เหมาะสมตามชนิดพืช เช่น แปลงเรียนรู้ข้าว อย่างน้อย 1 ไร่ แปลงเรียนรู้พืชไร่/ไม้ผล ขนาดอย่างน้อย 1 ไร่ และแปลงเรียนรู้พืชผัก ขนาดอย่างน้อย 1 งาน

1.4.2) จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดทำแปลงเรียนรู้

1.4.3) จัดทำป้ายแปลงเรียนรู้ (ขนาดป้ายตามความเหมาะสม)

1.4.4) บันทึกข้อมูลการจัดทำแปลงเรียนรู้ และแปลงเปรียบเทียบตลอดฤดูกาลผลิต และรายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำแปลงเรียนรู้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยการผลิตต่าง ๆ ที่ใช้ในแปลงเรียนรู้ ค่าจัดทำป้ายแปลง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

1.5) ขับเคลื่อนโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี 2567 เพื่อพัฒนา ศจช. ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการโดย สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการพัฒนาเป็นวิทยากรกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร (Master Trainer) และวิทยากรที่เลี้ยงกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ระดับพื้นที่ (Facilitator) ตลอดจนทีมวิทยากรระดับจังหวัด ระดับอำเภอ

ที่ผ่านการพัฒนาเป็นวิทยากรที่เลี้ยงมาแล้ว เป็นหลักในการถ่ายทอดความรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรด้วยรูปแบบที่เหมาะสมให้แก่โรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี 2566 (กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาเป็นโรงเรียนเกษตรกร ภายใต้กิจกรรมพัฒนา ศจชต้นแบบด้านการจัดการศัตรูพืชโดยการมีส่วนร่วมของ . ชุมชนตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ปีงบประมาณ 2566) ในพื้นที่ จังหวัดละ 1 แห่ง ๆ ละ ราย 10 จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง เพื่อทบทวนความรู้และพัฒนาเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

1.6) ขยายผลการขับเคลื่อนโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี 2566 เพื่อประชาสัมพันธ์ และขยายผลสิ่งที่เกษตรกรได้เรียนรู้และค้นพบจากการร่วมกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร เช่น วิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมกับวิถีของเกษตรกรและพื้นที่นั้น ๆ ไปยังเกษตรกรอื่น ๆ ในชุมชน ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอร่วมจัดงานขยายผลการขับเคลื่อนโรงเรียนเกษตรกร (Farmer Field School Day) ผ่านการจัดฐานการเรียนรู้ซึ่งมีสมาชิกโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี 2566 (กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาเป็นโรงเรียนเกษตรกร ภายใต้กิจกรรมพัฒนา ศจชต้นแบบด้านการจัดการ . ศัตรูพืชโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ปีงบประมาณ 2566) เป็นวิทยากรบรรยายประจำฐานการเรียนรู้ให้แก่เกษตรกรในชุมชน พื้นที่ใกล้เคียง หรือพื้นที่อื่นที่สนใจ จำนวน อย่างน้อย 50 คน เพื่อประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานโรงเรียนเกษตรกร เผยแพร่ผลการเรียนรู้ข้อค้นพบจากการร่วมกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร เช่น วิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมกับวิถีของเกษตรกรในพื้นที่ สรุปผลต้นทุนการผลิตแปลง IPM และแปลงวิธเกษตรกร เป็นต้น จำนวน 1 ครั้ง โดยพิจารณาสถานที่จัดงานที่เหมาะสม เช่น สถานที่เรียนรู้ของโรงเรียนเกษตรกร ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นต้น

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงานขยายผลการขับเคลื่อนโรงเรียนเกษตรกร (Farmer Field School Day) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดฐานการเรียนรู้ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

2) พัฒนาและยกระดับศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ดังนี้

2.1) พัฒนาสมาชิกเพื่อยกระดับ ศจช.ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร เพื่อพัฒนาและยกระดับ ศจช. ผ่านการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสาน (IPM) แก่สมาชิก ศจช.และเป็นการทบทวน เพิ่มพูนความรู้และทักษะการจัดการศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสานแก่สมาชิก ศจช. ให้พร้อมสำหรับบริการด้านการอารักขาพืชแก่เกษตรกรในพื้นที่ ดำเนินการโดย

2.1.1) สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือก ศจช. เป้าหมายสำหรับร่วมกิจกรรมจัดกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกรเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพ ศจช. โดยพิจารณา ศจช. ที่จัดตั้งใหม่เป็นอันดับแรก และ ศจช. ระดับ B และ C ที่มีศักยภาพในการพัฒนาสู่ระดับที่สูงขึ้น และไม่ควรเป็น ศจช. ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ปี 2567 เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน หากไม่มี ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเกษตรจังหวัดอำเภอ/

2.1.2) จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการอารักขาพืชแก่สมาชิก ศจช. ๆ ละ 10 ราย จำนวน 2 ครั้ง เพื่อพัฒนา และยกระดับคุณภาพ ศจช. โดยเกษตรกรที่ร่วมกิจกรรมครั้งแรก และครั้งที่ 2 อาจเป็นรายเดียวกันหรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ และแนวทางการพัฒนาสมาชิก ศจช.ของแต่ละพื้นที่ . ตัวอย่างเช่น

- หากมีวัตถุประสงค์ให้สมาชิก ศจช. 1 กลุ่ม มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ก็จัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่เกษตรกรกลุ่มนี้ จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่หนึ่งเป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้เรื่องการสำรวจและการเก็บตัวอย่างแมลงในแปลง และฝึกจำแนกศัตรูพืชและศัตรูธรรมชาติจากตัวอย่างที่เก็บได้ ครั้งที่สองเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการควบคุมกำจัดศัตรูพืชซึ่งสำรวจพบในแปลงจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ครั้งที่หนึ่ง

- หากมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายการเรียนรู้ให้ครอบคลุมสมาชิก ศจช. มากกว่า 1 กลุ่มสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่สมาชิก ศจช. จำนวน 2 กลุ่ม ซึ่งอาจเป็นหลักสูตรเดียวกัน หรือต่างกันก็ได้

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

2.2) พัฒนาศักยภาพการผลิตขยายชีวภัณฑ์แก่ ศจช. ต้นแบบศูนย์บริการชีวภัณฑ์ชุมชนเพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตชีวภัณฑ์ของ ศจช. และควบคุมคุณภาพชีวภัณฑ์ที่ ศจช. ผลิต รวมถึงพัฒนา ศจช. ที่มีการผลิตและให้บริการชีวภัณฑ์ภายในชุมชนให้มีความพร้อมสำหรับเป็นศูนย์บริการชีวภัณฑ์ที่มีคุณภาพของชุมชน ดำเนินการดังนี้

2.2.1) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช (ศทอ.) สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอพิจารณาคัดเลือก ศจช. ในพื้นที่จังหวัดภายใต้ความรับผิดชอบของ ศทอ. จำนวน 2 ศูนย์ ที่มีการผลิตและให้บริการชีวภัณฑ์ภายในชุมชน และมีศักยภาพในการเข้าร่วมกิจกรรม (ไม่เป็น ศจช.เป้าหมายภายใต้กิจกรรมพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช)สู่การเป็นศูนย์บริการชีวภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ 2565 และ2566 กิจกรรมพัฒนาสมาชิกเพื่อยกระดับ ศจช.ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ปี 2567 และกิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี 2567 หากไม่มี ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ศทอสำนักงานเกษตรจังหวัด และ . สำนักงานเกษตรอำเภอ)

2.2.2) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่เกษตรกรแกนนำสมาชิก ศจช. ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อพัฒนา ศจช. ให้พร้อมสำหรับเป็นศูนย์บริการชีวภัณฑ์ที่มีคุณภาพของชุมชน โดยเน้นการศึกษาดูงานด้านการผลิตขยายชีวภัณฑ์ ณ ศทอ. หรือสถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม เป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย

- (1) เกษตรกรแกนนำสมาชิก ศจช. ๆ ละ ไม่น้อยกว่า คน 8
- (2) เจ้าหน้าที่ ศทอ.
- (3) เจ้าหน้าที่อารักขาพืช ระดับจังหวัด
- (4) เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอผู้รับผิดชอบ ศจช. (ศูนย์เป้าหมาย)
- (5) ผู้จัดงานสัมมนา

หมายเหตุ : 1. เป้าหมาย ศจช. ภายใต้ความรับผิดชอบของ สสก.1 2 และ 3 สสก.ละ 2 ศูนย์ (รวมเป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนา สสก.ละ อย่างน้อย 28 คน)

2. เป้าหมาย ศจช. ภายใต้ความรับผิดชอบของ สสก.4 5 และ 6 สสก.ละ 4 ศูนย์ (รวมเป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนา สสก.ละ อย่างน้อย 56 คน)

3. ในกรณีที่ สสก. ใดมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวนมาก สามารถแบ่งเป้าหมาย และแบ่งจำนวนครั้งในการจัดสัมมนาได้ตามความเหมาะสม

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

2.3) สนับสนุนวัสดุผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืช (จุลินทรีย์ ศัตรูธรรมชาติ สารสกัด) ให้ ศจช. ทั้ง ศจช.ยกระดับ และ ศจช.ต้นแบบชีววิถีชุมชน

2.3.1 ศจช.ยกระดับ ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดังนี้

(1) จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำหรับใช้ในการผลิตจุลินทรีย์ และแมลงศัตรูธรรมชาติควบคุมศัตรูพืชที่จำเป็น สนับสนุนแก่ ศจช. ภายใต้กิจกรรมพัฒนาสมาชิกเพื่อยกระดับ ศจช.ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร และ ศจช.ในพื้นที่ (จำนวนตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ) ทั้งนี้ การสนับสนุนวัสดุผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืชทั้งชนิด และปริมาณ ขอให้พิจารณาตามความต้องการและความเหมาะสมของ ศจช. โดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าเป็นหลักสำคัญ รวมถึงพิจารณาจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมแล้วของแต่ละ ศจช. โดยไม่จำเป็นต้องจัดซื้อ จัดหาในชนิด และปริมาณที่เท่ากันทุก ศจช.

(2) รายงานผลการผลิตขยาย ใช้ชีววิถีให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ทางระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย <https://report-ppsf.doae.go.th/> ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

2.3.2 ศจช.ต้นแบบชีววิถีชุมชน ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดังนี้

(1) ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำหรับใช้ในการผลิต จุลินทรีย์ และแมลงศัตรูธรรมชาติควบคุมศัตรูพืชที่จำเป็น สนับสนุนแก่ ศจช.เป้าหมายภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการผลิตขยายชีววิถีแก่ ศจช. ต้นแบบศูนย์บริการชีววิถีชุมชน ทั้งนี้ การสนับสนุนวัสดุผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืชทั้งชนิด และปริมาณ ขอให้พิจารณาตามความต้องการและความเหมาะสมของ ศจช. โดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าเป็นหลักสำคัญ รวมถึงพิจารณาจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมแล้วของแต่ละ ศจช. โดยไม่จำเป็นต้องจัดซื้อ จัดหาในชนิด และปริมาณที่เท่ากันทุก ศจช.

(2) รายงานผลการผลิตขยาย ใช้ชีววิถีให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ทางระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย <https://report-ppsf.doae.go.th/> ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

3) สนับสนุนการสำรวจและติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช ดำเนินการโดย สำนักงานเกษตรจังหวัด (กลุ่มอารักขาพืช) ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกพื้นที่ดำเนินการที่มีความเหมาะสมเป็นแปลงตัวแทนในการสำรวจ และดำเนินการสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช ดังนี้

3.1) คัดเลือกพื้นที่ดำเนินการแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช ต้องมาจาก 2 ส่วน คือ

3.1.1) แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชของ ศจช. โดยคัดเลือกจากแปลงของสมาชิก ศจช.ที่เข้าร่วมกิจกรรมจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพ ศจช.ฯ ละ 1 แปลง โดยเป็นแปลงที่ดำเนินการปลูกพืชหลักหรือพืชรองก็ได้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การเพาะปลูกขณะนั้น

3.1.2) แปลงสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในพื้นที่เสี่ยง โดยคัดเลือกจากแปลงปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญตามเป้าหมายที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนด (ตาม QR code

ทำยกิจกรรม) ซึ่งต้องเป็นแปลงที่ไม่ซ้ำกับแปลงติดตามฯ ของ ศจช. โดยให้แปลงสำรวจอยู่กระจายอย่างสม่ำเสมอในพื้นที่ และหากจังหวัดมีความประสงค์จะเปลี่ยนชนิดพืช ให้แจ้งกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยทราบ โดยขอให้คัดเลือกพื้นที่ที่จะทำแปลงสำรวจใหม่จากคุณสมบัติต่อไปนี้

3.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบร่วมกับสมาชิก ศจช. และเกษตรกร กำหนดขนาดพื้นที่สำรวจและดำเนินการสำรวจสถานการณ์ศัตรูพืชทุกสัปดาห์ ตามวิธีที่ระบุในคู่มือการสำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช กลุ่มข้าว พืชไร่ พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ และคู่มือการสำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช กลุ่มไม้ผล ไม้ยืนต้น (สามารถดาวน์โหลดไฟล์คู่มือทั้ง 2 เล่มได้ทางเว็บไซต์กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย หรือ QR code ทำยกิจกรรม)

3.3 เมื่อทำการสำรวจเสร็จสิ้นในแต่ละสัปดาห์ ต้องนำข้อมูลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์สถานการณ์การระบาดเพื่อแจ้งเตือนภัยในพื้นที่ พร้อมรายงานข้อมูลออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย (<https://report-ppsf.doe.go.th>) ในระบบติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช รายงานแปลง ตั้งแต่เริ่มปลูกจนถึงเก็บเกี่ยว

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์การสำรวจ เช่น สวิงโอบ กระจาด และดินสอ/ปากกา วัสดุสำหรับทำกับดักล่อแมลง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน



คู่มือสำรวจแปลงและจำนวนแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช

4) **ผลิตและสนับสนุนปัจจัยควบคุมศัตรูพืช** ดำเนินการโดย กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย ดำเนินการผลิตและสนับสนุนหัวเชื้อจุลินทรีย์บริสุทธิ์ และพ่อ-แม่พันธุ์ศัตรูธรรมชาติให้แก่ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยี การเกษตรด้านอารักขาพืช และศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ดำเนินการผลิตหัวเชื้อจุลินทรีย์ขยาย เชื้อจุลินทรีย์พร้อมใช้ แมลงศัตรูธรรมชาติ สารสกัดธรรมชาติ และปัจจัยสำหรับการควบคุมศัตรูพืชต่างๆ ให้แก่ ศจช. เกษตรกร และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่รอบนอกที่ไม่อยู่ในจุดที่มีการควบคุมศัตรูพืชโดย ศจช. และพบการระบาดของศัตรูพืช พร้อมลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่เกษตรกร และรายงานให้กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยทราบ

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจ้างแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5) **ประกวดศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนดีเด่น** เพื่อคัดเลือกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนที่มีผลงานดีเด่นระดับจังหวัด สำหรับเป็นศูนย์ต้นแบบด้านการบริหารจัดการศัตรูพืชของชุมชน เผยแพร่แนวทางการพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนที่ประสบความสำเร็จให้แก่ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนอื่น ๆ สำหรับเป็นแนวทางพัฒนาศูนย์ และเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนที่ประสบความสำเร็จให้ปรากฏแก่สาธารณชน

5.1) **ประชุมคณะกรรมการประกวด ศจช. ระดับประเทศ** ดำเนินการโดย กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยจัดประชุมคณะกรรมการประกวด ศจช. ดีเด่นระดับประเทศ จัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจการประกวด ศจช. ระดับประเทศแก่คณะกรรมการ ทบพทวนและปรับปรุงเกณฑ์การประกวด ศจช. ดีเด่น ระดับประเทศ และวางแผนการจัดการประกวด ศจช. ดีเด่น ระดับประเทศ

5.2) ประกวอด ศจช. ดีเด่นระดับจังหวัด ดำเนินการโดย สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ศจช. ดีเด่นระดับจังหวัด และดำเนินการคัดเลือก ศจช. ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินงานจังหวัดละ 1 ศูนย์ โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือก ศจช. ดีเด่น ตามที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนดไว้ในการประกอบการพิจารณา พร้อมรายงานผลให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เมื่อดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้เสร็จสิ้นแล้ว

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกวด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประกวด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าจัดทำโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าใบประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

5.2) ประกวอด ศจช. ดีเด่นระดับเขต ดำเนินการโดย สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ศจช. ดีเด่น ระดับเขต และดำเนินการคัดเลือก ศจช. ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินงานโดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือก ศจช. ดีเด่น ตามที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนดไว้ในการประกอบการพิจารณา พร้อมรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบตามแผนที่กำหนดดังนี้

5.2.1) ถอดบทเรียน ศจช. ดีเด่น ระดับเขต ประจำปี 2567 โดยแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม และปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการประกวด ศจช. ระดับประเทศ และเพื่อเผยแพร่ความสำเร็จของ ศจช. ต้นแบบ ให้แก่ศูนย์อื่น ๆ เป็นแนวทางการพัฒนาต่อไป

5.2.2) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ศจช. ดีเด่น ระดับเขต ประจำปี 2567 ความยาว 3 – 5 นาที เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบสำหรับการประกวด ศจช. ระดับประเทศ และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงานของ ศจช. ต่อสาธารณชน และเพื่อเป็นการแนะนำศูนย์ต้นแบบให้แก่ศูนย์อื่น ๆ สำหรับเป็นแนวทาง การพัฒนาต่อไป

ทั้งนี้ จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการประกวด ศจช. ระดับประเทศต่อไป

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประกวด ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวีดิทัศน์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าจัดทำโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าใบประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

5.2) ประกวอด ศจช. ดีเด่นระดับประเทศ ดำเนินการโดย กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย แต่งตั้งคณะกรรมการประกวด ศจช. ระดับประเทศ และดำเนินการพิจารณาคัดเลือก ศจช. ดีเด่น ระดับเขต เพื่อให้ได้ ศจช. ดีเด่น ระดับประเทศ

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกวด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าจัดทำโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าใบประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

6) ขับเคลื่อนการพัฒนาและเชื่อมโยงงานระดับพื้นที่กับศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน
ประกอบด้วย 4 กิจกรรม ดังนี้

6.1) ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน ศจช. กับการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด เพื่อให้คณะกรรมการ ศจช. และแปลงใหญ่ ได้มีเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการเกษตร เช่น กระบวนการผลิตพืช การป้องกันกำจัดศัตรูพืช และการตลาด เกิดการบูรณาการระหว่างกลุ่มเกษตรกรในการร่วมกันวางแผนทางการผลิตพืชที่มีคุณภาพ ลดต้นทุนการผลิต อันนำไปสู่การพัฒนาการเกษตรในพื้นที่อย่างยั่งยืน ดำเนินการโดย สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการขับเคลื่อน ศจช. และคณะกรรมการขับเคลื่อนแปลงใหญ่ จำนวน คน 20 ครั้ง อย่างน้อย 1 ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อขับเคลื่อน

การดำเนินงานเครือข่ายระหว่าง ศจช. และแปลงใหญ่ เช่น การเชื่อมโยงเครือข่ายด้านการผลิต และด้านการตลาด เป็นต้น นำสู่การบูรณาการการขับเคลื่อนการเกษตรร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์

ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

6.2) สัมมนาเครือข่าย ศจช. ระดับเขต ให้แก่เกษตรกรแกนนำ (รูปแบบออนไลน์) เพื่อรับฟัง แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารด้านอารักขาพืช เกิดเครือข่าย ศจช.ที่มีการเชื่อมโยงการติดต่อสื่อสาร . ระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้น ๆ และเป็นเครือข่ายการเฝ้าระวัง และเตือนการระบาดของศัตรูพืชในระดับพื้นที่ ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจัดสัมมนาเครือข่ายศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ระดับเขต ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยเป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย

- ประธาน คณะกรรมการ หรือสมาชิก ศจช. จากจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อย่างน้อยจังหวัดละ 5 ราย

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศจช.ระดับจังหวัด อย่างน้อย จังหวัดละ คน 1

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศจช.ระดับอำเภอ อย่างน้อย อำเภอละ 1 คน

- เจ้าหน้าที่จากศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชในเขตพื้นที่ อย่างน้อย ศูนย์ละ 1 คน

- เจ้าหน้าที่จากสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวนมาก สามารถแบ่งเป้าหมาย และแบ่งจำนวนครั้งในการจัดสัมมนาฯ ได้ตามความเหมาะสม

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์

ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

6.3) ประเมินการขับเคลื่อนการพัฒนาและเชื่อมโยงงาน ศจช. ระดับเขต เพื่อประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) และการให้บริการของ ศจช. ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และการให้บริการของ ศจช. พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

6.4) สัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน เพื่อชี้แจง การขับเคลื่อนการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นสำหรับการพัฒนางาน และสรุปผลการดำเนินงาน ศจช. ดำเนินการโดยกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย จัดสัมมนาเจ้าหน้าที่ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนงาน ศจช. รวมถึงเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการอารักขาพืชแก่เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : 1. กรณีสถานการณ์โรคระบาด หรือสถานการณ์อื่นที่มีการประกาศของแต่ละพื้นที่ ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่รวมกลุ่มได้ สามารถพิจารณาปรับกิจกรรมโดยแบ่งการจัดกิจกรรมเป็นรุ่น ๆ จนครบจำนวนเป้าหมาย ปรับกิจกรรมเป็นรูปแบบออนไลน์ การใช้สื่อวีดิทัศน์ การจัดนิทรรศการ หรือการจัด กิจกรรมโดยกระบวนการต่างๆ ที่เหมาะสมทั้งนี้หากได้ดำเนินกิจกรรมและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว สามารถปรับการใช้จ่ายงบประมาณที่เหลือจากการดำเนินงานไปใช้ในกิจกรรมอื่นภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

2. แนวทางการดำเนินงานรายกิจกรรม และรูปแบบการรายงานผล กองส่งเสริมการอารักขาพืช และจัดการดินปุ๋ย จะแจ้งให้ทราบต่อไป

5.6.2) การพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)

1) ขั้บเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)

1.1) พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดินปุ๋ยทั่วประเทศ ดำเนินการ โดยกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดินปุ๋ย เพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการจัดการดินและปุ๋ย การจัดการความรู้ การวิเคราะห์และจัดทำแนวทางพัฒนาศักยภาพและการขับเคลื่อนงาน ศดปช. ให้ประสบความสำเร็จแก่เจ้าหน้าที่ระดับเขต จังหวัด และศูนย์ปฏิบัติการ ให้มีความรู้และทักษะในการเป็นนักส่งเสริมด้านดินและปุ๋ยอย่างมืออาชีพ เป็นทีม เรียนรู้การถ่ายทอดความรู้สู่เกษตรกร สามารถขับเคลื่อน ศดปช. ให้มีการขยายผลการจัดการดินและการใช้ปุ๋ย เพื่อลดต้นทุนการผลิต ด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยรูปแบบ การสัมมนาจะพิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา เช่น ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

1.2) สนับสนุนการจัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการดินและปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต ดำเนินการโดย

1.2.1) สำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกเกษตรกรสมาชิกของ ศดปช. ที่สามารถ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ไปสู่เกษตรกรในชุมชน เพื่อจัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการดินและการใช้ปุ๋ย เพื่อลดต้นทุนการผลิต หรือแปลงเรียนรู้การจัดการดินและปุ๋ยตามความต้องการของสมาชิกหรือประเด็น ร่วมจากการทำ Smart A4 จำนวน 1 แปลง ขนาดพื้นที่ตามความเหมาะสม และใช้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้ และขยายผลในประเด็นดังกล่าว เช่น การใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินหรือปุ๋ยสั่งตัด การใช้ปุ๋ยเคมี ตามค่าวิเคราะห์ดินหรือปุ๋ยสั่งตัดร่วมกับการใช้ปุ๋ยชีวภาพ (ในพืชที่สามารถดำเนินการได้) การใช้ธาตุอาหาร รองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินร่วมกับการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ เช่น ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยหมักเติมอากาศ ปุ๋ยพืชสด หรือการไถกลบตอซังพืชหลัก เพื่อปรับปรุงบำรุงดินและปรับปรุง โครงสร้างของดินและ/หรือปุ๋ยชีวภาพ การผลิตและใช้หมักแฉะเพื่อลดต้นทุนการผลิต การใช้ปุ๋ยแบบผสมผสาน (ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพ) โดยต้องมีการเปรียบเทียบกับแปลงที่เกษตรกรใช้ปุ๋ยตามวิธีการ ของเกษตรกร เพื่อให้เห็นความแตกต่างของการจัดการดินและปุ๋ยที่ส่งผลต่อต้นทุนการผลิตและผลผลิต รวมถึง ความแตกต่างในด้านอื่น ๆ เช่น การเจริญเติบโต ความแข็งแรง ความทนทานต่อโรคและแมลงของต้นพืช ต้นทุน การใช้สารเคมี โดยทั้ง 2 แปลง ต้องมีการปฏิบัติแบบเดียวกัน ยกเว้นเฉพาะเรื่องการจัดการดินและการใช้ปุ๋ย ที่แตกต่างกัน (สูตรปุ๋ยและจำนวนครั้งในการใส่ให้เป็นไปตามคำแนะนำ) โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ

1.2.2) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับเกษตรกรเจ้าของแปลงเรียนรู้ จัดเก็บข้อมูลตามแบบเก็บข้อมูลแปลงเรียนรู้

1.2.3) สำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำป้ายแปลง เรียนรู้เพื่อแสดงรายละเอียดของการจัดทำแปลง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้กับเกษตรกร สมาชิก ศดปช. และเกษตรกรในชุมชนได้ทราบ ขอให้ใช้ข้อความแบบเดียวกันตามตัวอย่างป้ายแปลงเรียนรู้ ด้านล่างนี้ เพื่อประโยชน์ในการขยายผลให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำแปลง เช่น ค่าวัสดุทางการเกษตร ค่าจ้างเหมาจัดทำแปลงและเก็บข้อมูล ค่าป้ายแปลงเรียนรู้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม



ป้ายแปลงเรียนรู้และแบบเก็บข้อมูลแปลงเรียนรู้การใช้ปุ๋ยเพื่อการลดต้นทุนการผลิต ปี 2567

1.3) สรุปการขับเคลื่อนการดำเนินงานและถอดบทเรียน ศตปช. ดำเนินการโดย

1.3.1) ระดับจังหวัด โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเวทีให้สมาชิก ศตปช. อย่างน้อย 1 ครั้ง ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศตปช. ในการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่พบ วางแผนร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิตไปสู่ชุมชนให้กว้างขวางมากขึ้น การรวบรวมจัดหาแม่ปุ๋ย และปัจจัยการผลิตอื่นที่มีคุณภาพดี ราคาสมเหตุสมผล การหาแนวทางการต่อยอดไปสู่การทำธุรกิจดินปุ๋ยและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ศตปช. ไปสู่สาธารณชน

1.3.2) ระดับเขตโดย สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรดำเนินการประเมิน ศตปช. โดยการจัดประกวด ศตปช. ดีเด่น ติดตามและประเมินผล เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำ การขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศตปช. และกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ รวมทั้งถอดองค์ความรู้ ศตปช. ที่ประสบความสำเร็จ เพื่อเผยแพร่ขยายผล ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรและชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมิน ศตปช. ติดตามประเมินผล เช่น เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะ การจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

1.4) สัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดินปุ๋ย (ระบบออนไลน์) ดำเนินการโดย กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยจัดการสัมมนาเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดินปุ๋ย ทางระบบออนไลน์ 1 ครั้ง เป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดินปุ๋ยระดับอำเภอ จังหวัด สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 และศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช (ศทอ.) เพื่อร่วมกันสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านดินและปุ๋ย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ที่จะนำไปสู่การวางแผนการพัฒนางานด้านดินปุ๋ย และพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศตปช.) ต่อไป

2) สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการดินและปุ๋ย

2.1) จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ยแก่สมาชิก ศตปช. ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือก ศตปช.อำเภอละ 1 ศูนย์ ๆ ละไม่น้อยกว่า 20 ราย จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ยแก่สมาชิก เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดอบรม / ประชุม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุการเกษตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2.2) ศึกษาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการดินและปุ๋ย ดำเนินการโดย โดยศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร ด้านอารักขาพืช (ศทอ.) ทำการศึกษาเรื่องการจัดการดินและปุ๋ย เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดการดินและปุ๋ยที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ และสมาชิก ศตปช. เช่น การผลิต ขยาย และใช้แทนแฉง การศึกษาอาการขาดธาตุอาหารของพืช ความต้องการธาตุอาหารพืช การใช้ปุ๋ยผสมผสาน (ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพ) ในพืชชนิดต่าง ๆ การใช้ปุ๋ยชีวภาพร่วมกับปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินในพืชชนิดต่าง ๆ เป็นต้น

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุทางการเกษตร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจัดทำแปลงศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2.3) ศึกษาดูงานเครือข่าย ศตปช.ภายในจังหวัด ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือก ผู้แทน ศตปช. ๑ ละ 5 ราย เพื่อศึกษาดูงานเครือข่ายภายในจังหวัดจำนวน 1 ครั้ง โดยร่วมกันกำหนดสถานที่ศึกษาดูงานตามความต้องการของสมาชิก ศตปช. เช่น ศตปช. ภายในจังหวัด ที่มีความโดดเด่นในการบริหารจัดการ ศตปช. หรือ ศึกษา เรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการจัดการดินและปุ๋ยที่เหมาะสมกับความต้องการ หรือประเด็นเนื้อหาวิชาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก ทั้งนี้ เพื่อให้สมาชิก ศตปช. มีโอกาสศึกษาดูงาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายในภายในจังหวัดเพื่อสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับปรับใช้ในการกำหนดทิศทางขับเคลื่อน ศตปช. ของตนเองต่อไป

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2.4) สนับสนุนการให้บริการความรู้และนวัตกรรมการจัดการดินปุ๋ย ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจัดทำสื่อ นิทรรศการ เอกสารด้านการจัดการดินและปุ๋ย เพื่อสนับสนุนการให้บริการความรู้และนวัตกรรมการจัดการดินปุ๋ย ซึ่งจะใช้ในการถ่ายทอดและขยายผลเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย ให้แก่สมาชิก ศตปช. และเกษตรกรในชุมชน

งบประมาณ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ออกแบบ จัดพิมพ์เอกสาร สื่อวิชาการด้านดินและปุ๋ย วัสดุการเกษตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2.5) จัดเวทีเชื่อมโยงเครือข่าย ศตปช. ระดับเขต ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 - 6 จัดเวทีเชื่อมโยงเครือข่าย ศตปช. ระดับเขต จำนวน 1 ครั้ง โดยการคัดเลือกผู้แทน ศตปช. ๑ ละอย่างน้อย 2 ราย ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและสร้างเครือข่ายระหว่าง ศตปช. ภายใต้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เช่น การเชื่อมโยงเครือข่าย ศตปช. เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การบริหารจัดการ ศตปช. สู่การบูรณาการการขับเคลื่อนการเกษตรร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินกิจกรรมเชิงธุรกิจของ ศตปช.

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2.6) พัฒนาความรู้การบริหารธุรกิจดินปุ๋ยชุมชนแก่ ศตปช.ที่มีศักยภาพ ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการคัดเลือก ศตปช. ที่มีศักยภาพในการพัฒนาสู่การดำเนินกิจกรรมในเชิงธุรกิจ จังหวัดละ 1 ศูนย์ เพื่อจัดอบรม ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดการดินและปุ๋ย และการบริหารจัดการเชิงธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การทำธุรกิจบริการดินปุ๋ย โดยมีประเด็นเกี่ยวข้องกับการจัดการดินและปุ๋ย แนวทางการดำเนินธุรกิจของ ศตปช. เช่น ศตปช. มีสินค้า/ให้บริการอะไร ขายอย่างไร ขายที่ไหน ใครเป็นลูกค้า มีต้นทุน - รายได้อย่างไร การวิเคราะห์กลุ่ม การจัดทำแผนธุรกิจ

การวางแผนการให้บริการตรวจวิเคราะห์ดิน การวางแผนรวบรวมความต้องการและจัดหาปุ๋ยบริการ ให้แก่ สมาชิก ศตปช. สมาชิกแปลงใหญ่ และเกษตรกรทั่วไป เป็นต้น

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดอบรม / ประชุม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุการเกษตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2.7) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการแปลงต้นแบบไบโอชาร์ ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด ในพื้นที่ 10 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสระแก้ว กระบี่ ร้อยเอ็ด ชุมพร สุโขทัย กาญจนบุรี เพชรบูรณ์ นครพนม นครราชสีมา และจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ที่ดำเนินการโครงการศึกษาการจัดการดินปุ๋ยและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแก้ปัญหาภัยแล้งและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ติดตาม ให้คำแนะนำ และประเมินผลการดำเนินงานในแปลงเกษตรกร จำนวน 3 แปลงต่อจังหวัด และส่งรายงานผลลัพธ์ ผลกระทบการดำเนินงานและการขยายผลโครงการฯ ตามรูปแบบที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนด

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุทางการเกษตร วัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

3) ประกวดศูนย์จัดการศัตรูจัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศตปช.) ดีเด่น ประกอบด้วย

3.1) ประชุมคณะกรรมการประกวด ศตปช. ระดับประเทศ กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย ดำเนินการ โดยกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนระดับประเทศ จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์การประกวด พร้อมทั้ง ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก

3.2) ประกวด ศตปช. ดีเด่นระดับจังหวัด ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินงานดีเด่น ปี 2567 จังหวัดละ 1 ศูนย์ โดยใช้หลักเกณฑ์การประกวด ศตปช. ดีเด่นตามที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนดในการประกอบการพิจารณา และการลงพื้นที่เพื่อประเมินผลสำเร็จ พร้อมทั้งถอดองค์ความรู้ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จและจัดทำสื่อวีดิทัศน์ความยาว 3 - 5 นาที เพื่อแสดงให้เห็นผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมและปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จที่เข้าใจได้ง่าย ส่งสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร และเผยแพร่สู่สาธารณชน เพื่อประชาสัมพันธ์แนะนำศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนต้นแบบและให้ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนอื่น ๆ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองต่อไป

3.3) ประกวด ศตปช. ระดับเขต ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินงาน สสค. ละ 1 ศูนย์ โดยใช้หลักเกณฑ์การประกวด ศตปช. ดีเด่น ตามที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนดมาประกอบการพิจารณา และการลงพื้นที่เพื่อประเมินผลสำเร็จ พร้อมทั้งถอดบทเรียน ศตปช. ดีเด่นระดับเขต จำนวน 1 เล่ม และจัดทำสื่อวีดิทัศน์ความยาว 3 - 5 นาที โดยแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมและปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประกวด ศตปช. ดีเด่นระดับประเทศ และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงานให้กับศูนย์อื่น ๆ ได้นำไปปรับใช้เป็นแนวทางการพัฒนา ศตปช. ต่อไป

3.4) ประกวด ศตปช. ระดับประเทศ ดำเนินการโดยกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย โดยคณะกรรมการประกวด ศตปช. ระดับประเทศ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนที่มีผลสำเร็จในการดำเนินการดีเด่น ระดับประเทศ ปี 2567 จำนวน 1 ศูนย์ และ ลำดับที่ 2, 3 ลำดับละ 1 ศูนย์ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกวดศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนดีเด่นระดับประเทศมีมติเห็นชอบ โดยคัดเลือกจาก ศตปช. ดีเด่นระดับเขต จากทุกเขต เมื่อได้ผลการคัดเลือกแล้วดำเนินการ

ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานและปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จของ ศคปช. เพื่อนำเสนอในการสัมมนาเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานดินปุ๋ยต่อไป

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกวด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประกวด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าจัดทำโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4) พัฒนาศักยภาพการให้บริการคลินิกพืชสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์เครือข่าย

4.1) บริหารจัดการการพัฒนาศกยภาพเจ้าหน้าที่อารักขาพืชให้เป็นหมอฟืชระดับพื้นที่ ดำเนินการโดยศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการพัฒนาเจ้าหน้าที่อารักขาพืชในภูมิภาคให้สามารถปฏิบัติงานในฐานะหมอฟืชและให้บริการคลินิกพืชในระดับพื้นที่ที่ได้โดยวางแผนและดำเนินการบริหารจัดการการพัฒนาศกยภาพเจ้าหน้าที่ด้วยรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ศูนย์พิจารณาแล้วว่าสามารถดำเนินการได้ และมีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาศกยภาพเจ้าหน้าที่ เช่น ถ่ายทอดความรู้แบบเผชิญหน้า ถ่ายทอดความรู้แบบออนไลน์ จัดทำสถานีให้ความรู้ จัดทำสื่อความรู้ชนิดต่างๆ ทั้งแบบ hardcopy และ online หรือรูปแบบอื่นที่สามารถทำได้ โดยเนื้อหาความรู้ที่เจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่ต้องได้รับขอให้เกี่ยวกับการวินิจฉัยศัตรูพืชและอาการผิดปกติของพืชด้วยวิธีการวินิจฉัยที่เจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่จะทำได้ ศัตรูพืชสำคัญที่เจ้าหน้าที่ต้องรู้ของแต่ละพื้นที่ การจัดการศัตรูพืชที่อยู่บนพื้นฐานสำคัญ 5 ประการ คือ การมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เกษตรกรสามารถปฏิบัติได้ คุ่มค่า กับการลงทุน และมีความปลอดภัยต่อตัวเกษตรกร สภาพแวดล้อมและผู้บริโภค ทั้งนี้ขอให้รายงานแผนการดำเนินงานภายในวันที่ 30 มีนาคม 2567 และรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานภายในวันที่ 10 กันยายน 2567 ทาง e - mail : pestdiag.doae@gmail.com

4.2) พัฒนาเกษตรกรให้เป็นหมอฟืชชุมชน ดำเนินการโดย

กลุ่มที่ 1 เกษตรกรเป้าหมายเดิมปี 66 ดำเนินการโดย สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดอบรมให้กับเกษตรกรที่เคยได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหมอฟืชชุมชนปี 2566 โดยปี 2567 อบรมต่อเนื่องในหลักสูตรเสริมทักษะหมอฟืชชุมชน

กลุ่มที่ 2 เกษตรกรเป้าหมายใหม่ปี 67 ดำเนินการโดยกองส่งเสริมการอารักขาพืช และจัดการดินปุ๋ยคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการที่จะสร้างหมอฟืชระดับชุมชน และแจ้งให้จังหวัดทราบ จากนั้น สำนักงานเกษตรจังหวัดเป้าหมายจัดการอบรมสร้างเครือข่ายการดำเนินงานคลินิกพืชและพัฒนาเกษตรกร เพื่อเป็นหมอฟืชระดับชุมชน วิทยากรอบรมคือ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรหมอฟืชและการดำเนินงานคลินิกพืช ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช และกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานผลการดำเนินงานให้กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยทราบก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณ 2567 ทาง e - mail : pestdiag.doae@gmail.com

ทั้งนี้ กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยจะได้จัดประชุมออนไลน์เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจการดำเนินงานร่วมกันกับจังหวัดเป้าหมายก่อนการโอนจัดสรรงบประมาณต่อไป

5) ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานของศูนย์เครือข่าย ทั้งศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนและศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน โดย กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย ดำเนินการดังนี้

5.1) ประเมินศกยภาพการพัฒนาศูนย์เครือข่ายที่ได้ผ่านการพัฒนาตามกระบวนการปี 2566 ในพื้นที่ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาปี 67

5.2) ติดตามการดำเนินงานการพัฒนาศูนย์เครือข่ายทุกกิจกรรม ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ ได้แก่ การออกติดตามในพื้นที่ การติดตามผ่านการประชุมราชการแบบ onsite และ online เป็นต้น

กิจกรรม/ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1) พัฒนาศักยภาพวิทยากรกระบวนการ โรงเรียนเกษตรกร		←→										
2) พัฒนาศักยภาพวิทยากรพี่เลี้ยง กระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ระดับพื้นที่				←→								
3) พัฒนาโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี 2567 ด้านการจัดการศัตรูพืชแบบมีส่วนร่วมของ ชุมชน						←→						
4) จัดทำแปลงเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกร						←→						
5) ขับเคลื่อนโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี 2566									←→			
6) ขยายผลการขับเคลื่อนโรงเรียน เกษตรกรต้นแบบ ปี 2566									←→			
6.1.2 พัฒนาและยกระดับศูนย์จัดการศัตรูพืช ชุมชน (ศจช.)												
1) พัฒนาสมาชิกเพื่อยกระดับ ศจช. ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร				←→								
2) พัฒนาศักยภาพการผลิตขยายชีว ภัณฑ์แก่ ศจช. ต้นแบบศูนย์บริการชีวภัณฑ์ชุมชน												
3) สนับสนุนวัสดุผลิตปัจจัยควบคุม ศัตรูพืช (จุลินทรีย์ ศัตรูธรรมชาติ สารสกัด) ให้ ศจช.						←→						
6.1.3 สนับสนุนการสำรวจและติดตาม สถานการณ์ศัตรูพืช		←→										
6.1.4 ผลิตและสนับสนุนปัจจัยควบคุมศัตรูพืช	←→											
6.1.5 ประกวดศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนดีเด่น												
1) ประชุมคณะกรรมการประกวด ศจช. ระดับประเทศ							←→			←→		
2) ประกวด ศจช. ดีเด่นระดับจังหวัด							←→					
3) ประกวด ศจช. ดีเด่นระดับเขต								←→				
4) ประกวด ศจช. ดีเด่นระดับประเทศ									←→			
6.1.6 ขับเคลื่อนการพัฒนาและเชื่อมโยงงาน ศจช.												
1) ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน ศจช. กับการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ระดับ จังหวัด									←→			

กิจกรรม/ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
2) สัมมนาเครือข่าย ศจช. ระดับเขตฯ										↔		
3) ประเมินการขับเคลื่อนการพัฒนาและเชื่อมโยงงาน ศจช. ระดับเขต									↔			
4) สัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ศจช.											↔	
6.2 การพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)												
6.2.1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศดปช.												
1) พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดินปุ๋ยทั่วประเทศ		↔										
2) สนับสนุนการจัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการดินและปุ๋ยฯ				←								→
3) สรุปการขับเคลื่อนการดำเนินงานและถอดบทเรียน									↔			
4) สัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดินปุ๋ย											↔	
6.2.2 สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการดินและปุ๋ย												
1) จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ยแก่สมาชิก ศดปช.		↔	→									
2) ศึกษาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการดินและปุ๋ย		←										→
3) ศึกษาดูงานเครือข่าย ศดปช.ภายในจังหวัด		↔	→									
4) สนับสนุนการให้บริการความรู้และนวัตกรรมการจัดการดินปุ๋ย											↔	
5) จัดเวทีเชื่อมโยงเครือข่าย ศดปช.ระดับเขต											↔	
6) พัฒนาความรู้การบริหารธุรกิจดินปุ๋ยชุมชนแก่ ศดปช.ที่มีศักยภาพ											↔	
7) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการแปลงต้นแบบไบโอชาร์											↔	
6.2.3 ประกวด ศดปช.ดีเด่น												
1) ประชุมเตรียมการประกวด ศดปช.ระดับประเทศ					↔							

กิจกรรม/ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
2) ประกวด ศตปช.ดีเด่นระดับจังหวัด			↔									
3) ประกวด ศตปช.ดีเด่นระดับจังหวัด									↔			
4) ประกวด ศตปช.ดีเด่นระดับจังหวัด									↔			
6.2.4 พัฒนาศักยภาพการให้บริการคลินิกพืช												
1) บริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่อารักขาพืชให้เป็นหมอพืชระดับพื้นที่			↔									
2) พัฒนาเกษตรกรให้เป็นหมอพืชชุมชน				←								→
3) ติดตามการพัฒนาเกษตรกรให้เป็นหมอ พืชชุมชน				←								→
6.2.5 ติดตาม ประเมินผล และรายงานการ ดำเนินงานของศูนย์เครือข่าย	←											→

8. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด

8.1 ผลผลิต (Output)

- 1) เกษตรได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย จำนวน 26,460 ราย
- 2) ศพก. หลัก จำนวน 882 ศูนย์ ได้รับการพัฒนา
- 3) ศูนย์เครือข่าย จำนวน 3,528 ศูนย์ ได้รับการพัฒนา (ศตปช. 882 ศูนย์, ศจช. 882 ศูนย์) และศูนย์เครือข่ายอื่นๆ 1,764 ศูนย์)

8.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) เกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้
- 2) เกษตรกรที่ได้รับความรู้จาก ศพก. มีรายได้เพิ่มขึ้น

8.3 ตัวชี้วัด

- เชิงปริมาณ

- 1) ศพก. จำนวน 882 ศูนย์ ได้รับการพัฒนา
- 2) เกษตรกร จำนวน 26,460 ราย ได้รับการพัฒนา

- เชิงคุณภาพ

เกษตรกรที่ได้รับความรู้จาก ศพก. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

ศพก. สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงาน ของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ได้

10. การประเมินผลโครงการ (ต้องระบุ ตัวชี้วัดและวิธีการประเมินผลให้ชัดเจนว่าจะมีการติดตาม ประเมินผลได้อย่างไร เมื่อใด)

ติดตามประเมินผล จากการระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของ ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย
2. แผน-ผล การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)
3. ข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำ
4. ข้อมูลการให้บริการด้านการเกษตร ของศพก.

นอกจากนี้ยังมีการติดตามผล โดยใช้แบบสอบถามและจัดเก็บข้อมูลจากเกษตรกรที่เข้าร่วมการอบรม เกษตรกรผู้นำ และเข้าร่วมการจัดงาน Field Day เพื่อมารวบรวมและสรุปการดำเนินงาน

11. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

11.1 กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

- 1) นางปาลลิน พวงมี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
โทรศัพท์ 02 940 6033
- 2) นายเด่นพงษ์ เวียงศรีพนาวัลย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร
โทรศัพท์ 02 579 9524
E-mail: doaeresearch20@gmail.com

11.2 กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย

- 1) นางสาวจุฬารัตน์ นกสกุล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการวินิจฉัยศัตรูพืช
โทร. / โทรสาร : 02 955 1512
E-mail: pestdiag.doae@gmail.com
- 2) นางสาวปวีณา คนยงค์
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ 0 2940 6181
E-mail: smartfar59@gmail.com
- 3) นางสาวกรกัญญา อักษรเนียม
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ 0 2955 1515
E-mail: soil_fer57@hotmail.com



ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และรัฐบาล ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรของประเทศ จึงมีนโยบายจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) โดยเน้นให้มีศูนย์เรียนรู้เพื่อเป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรแก่ชุมชน และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร และบริการด้านการเกษตร โดยเน้นการเรียนรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร การเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุนการผลิต การพัฒนาคุณภาพ ตลอดจนยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องตลอดฤดูกาลผลิต เกษตรกรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเกษตรกรต้นแบบ ในลักษณะเกษตรกรสอนเกษตรกร มีหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีการบริหารจัดการ ศพก. ในรูปแบบคณะกรรมการภาคเกษตรกร โดยรัฐบาลสนับสนุนวิชาการ ปัจจัยการผลิตด้านการเกษตร เพื่อการสาธิต และถ่ายทอดเทคโนโลยี^๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป^๒

^๑ ความวรรคนี้ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ความว่า

“โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน”

และความวรรคนี้ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ความว่า

“โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน”

^๒ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วตามระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)” หมายความว่า สถานที่ของเกษตรกรต้นแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นแหล่งเรียนรู้การผลิตสินค้าเกษตรที่ถูกต้องและเหมาะสมสำหรับชุมชน และเป็นศูนย์กลางการบริการ และแลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ กับเกษตรกรในชุมชน

“สินค้าเกษตร” หมายความว่า ผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปสินค้าเกษตร

“คณะกรรมการ ศพก.” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอในพื้นที่จังหวัด และระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร ซึ่งมาจากประธานกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอของแต่ละจังหวัด และเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับเขต ซึ่งมาจากประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครของแต่ละเขตของกรมส่งเสริมการเกษตร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับประเทศ ซึ่งมาจากประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับเขตของกรมส่งเสริมการเกษตร

“ศูนย์เครือข่ายของ ศพก.” หมายความว่า ศูนย์ หรือจุดเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรด้านต่างๆ ของเกษตรกรที่ดำเนินงานจนประสบความสำเร็จและ/หรือมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. ในอำเภอและเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“ผู้แทน ศบกต.”^๓ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล หรือแขวงของเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการคัดเลือกจากประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือแขวงของเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเกษตรอำเภอหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ จำนวน ๑ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอหรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

“หัวหน้างาน” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตามระเบียบนี้

^๓ บทนิยามนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

“เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร”^๔ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่ายของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

“เขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร” หมายความว่า เขตพื้นที่ในกรุงเทพมหานครที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ความเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ศพก. มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่

(๒) เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

ข้อ ๗ ศพก. มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) เกษตรกรในพื้นที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจาก ศพก. ไปประยุกต์ใช้ในการผลิตสินค้าเกษตร และปรับเปลี่ยนระบบการผลิตให้เหมาะสมกับพื้นที่ สภาพการผลิตของตนเอง และความต้องการของตลาด ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง ผลผลิตมีคุณภาพและปริมาณมากขึ้น ส่งผลให้เกษตรกรสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

(๒) จัดตั้ง ศพก. ในพื้นที่อำเภอและเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานครแห่งละหนึ่ง ศพก.

ข้อ ๘ ศพก. ประกอบด้วย

(๑) เกษตรกรต้นแบบ เป็นเกษตรกรเจ้าของแปลงเรียนรู้ ทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในอาชีพการเกษตรตั้งแต่การผลิต การบริหารจัดการ จนถึงการตลาดที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับเป็นแบบอย่างให้กับเกษตรกรรายอื่นๆ ในชุมชน ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนตัวเกษตรกรต้นแบบ หรือจุดที่ตั้ง ศพก. ให้อยู่ในดุลยพินิจ หรืออำนาจพิจารณาของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด หรือคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี^๕

(๒) แปลงเรียนรู้ เป็นแปลงผลิตสินค้าเกษตรของเกษตรกรต้นแบบ ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ในการสาธิตวิธีดำเนินการและผลสำเร็จให้แก่เกษตรกรในชุมชนได้เรียนรู้

^๔ บทนิยามนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^๕ ข้อ ๘ (๑) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

(๓) หลักสูตรการเรียนรู้ เป็นชุดเนื้อหาวิชาที่ตอบโจทย์และประเด็นปัญหาทางการเกษตร ของชุมชนที่ร่วมกันกำหนดขึ้นโดยเกษตรกรต้นแบบ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง^๖

(๔) ฐานการเรียนรู้ เป็นจุดเรียนรู้กิจกรรมเฉพาะเรื่องที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อใช้ แสดงของจริง และใช้ในการฝึกปฏิบัติ ให้ผู้เรียนรู้ได้เห็นและนำไปปฏิบัติต่อเนื่องได้

ข้อ ๙ ศพก. มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมกับชุมชน

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่เกษตรกรในชุมชน

(๓) ให้บริการด้านการเกษตรอื่นๆ

(๔) ให้บริการแก้ปัญหาและรับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร

(๕) เป็นจุดศูนย์กลางในการพบปะของอาสาสมัครเกษตรกรกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร และเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและเกษตรกรในพื้นที่ โดยได้รับความยินยอมจากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของ ศพก. นั้นๆ^๗

(๖) ดำเนินการร่วมกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ภาคเอกชน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

หมวด ๒

คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ข้อ ๑๐^๘ ให้มีคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอและระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด หรือของกรุงเทพมหานคร แต่งตั้ง ประกอบด้วย เกษตรกรต้นแบบ เป็นประธาน เกษตรกรผู้นำหรืออาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) หรืออาสาสมัครเกษตรกร (อกษ.) ในตำบล หรือแขวงแห่งละหนึ่งคน เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ในกรณีที่เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายฯ มีจำนวน ไม่ถึงสามคน ให้มีเกษตรกรของศูนย์เครือข่ายฯ เท่าจำนวนที่มีอยู่เป็นกรรมการ ผู้แทน ศบกต. หนึ่งคน เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน มีจำนวนไม่ถึงสามคน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเท่าจำนวนที่มีอยู่เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรประจำ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ ของกรุงเทพมหานคร หนึ่งคน เป็นผู้ประสานงาน

เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเกษตรกรที่มีการดำเนินงานด้านการเกษตรหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องจนประสบความสำเร็จหรือมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. ในอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

^๖ ข้อ ๘ (๓) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^๗ ข้อ ๙ (๕) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^๘ ข้อ ๑๐ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนให้เกษตรอำเภอ หรือหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ เสนอชื่อผู้ที่ได้รับความเชื่อถือ ยอมรับ ทางด้านการเกษตรและสหกรณ์ในชุมชน และมีจิตอาสาในการถ่ายทอดความรู้สู่เกษตรกร ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศพก. ระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และเสนอคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดหรือของกรุงเทพมหานคร พิจารณาแต่งตั้ง”^๙

ข้อ ๑๑^{๑๐} ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอและระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงาน ศพก. ระดับอำเภอ หรือระดับเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๓) ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีจังหวัดใด หรือกรุงเทพมหานคร มีประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอของจังหวัด หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มากกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้คัดเลือกจากประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอของจังหวัด หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร เสนอหัวหน้างานพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓^{๑๑} ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

^๙ ข้อ ๑๐ วรรคสี่ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๐} ข้อ ๑๑ (๓) และ (๔) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๑} ข้อ ๑๓ (๓) และ (๔) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

(๓) ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่เขตของกรมส่งเสริมการเกษตร มีประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร มากกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมจำนวนทั้งหมดไม่เกินจำนวนของประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือ กรุงเทพมหานคร ในเขตนั้นๆ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต เสนอหัวหน้างานพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๕^{๑๒} ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

(๓) ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา การเกษตรที่ ๑ - ๖ เป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖^{๑๓} ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่มีประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต มากกว่าสามคน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมจำนวนทั้งหมดไม่เกินจำนวนของประธานกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ จำนวนไม่เกินสามคน โดยคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีผลงาน เป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับด้านการบริหารงาน ศพก. และเครือข่ายของ ศพก. หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และร่างคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ เสนอหัวหน้างาน พิจารณาแต่งตั้ง

^{๑๒} ข้อ ๑๕ (๓) และ (๔) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงาน ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๓} ข้อ ๑๖ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

ข้อ ๑๗^{๑๔} ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

(๓) ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริม

และพัฒนารให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ^{๑๕}

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อกรมส่งเสริมการเกษตร^{๑๖}

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

และให้ที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้^{๑๗}

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงาน ศพก. แก่คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

(๒) ร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานของ ศพก. กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำกับและติดตามการดำเนินงาน ศพก.

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘^{๑๘} ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง^{๑๙}

ที่ปรึกษาและกรรมการตามวรรคหนึ่งซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งได้อีกไม่จำกัดวาระ^{๒๐}

เมื่อครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาและกรรมการขึ้นใหม่ ให้ที่ปรึกษาและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าที่ปรึกษาและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

^{๑๔} ข้อ ๑๗ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๕} ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง (๓) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๖} ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง (๔) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๗} ข้อ ๑๗ วรรคสอง (๒) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๘} ข้อ ๑๘ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๙} ข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๒๐} ข้อ ๑๘ วรรคสอง ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการ ศพก. ระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานครชุดใหม่ เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดตามวาระ^{๒๑}

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ชุดใหม่ เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดตามวาระ

ข้อ ๑๙^{๒๒} นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการในคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ แต่ละคณะที่ตั้งขึ้นตามระเบียบนี้ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ นั้นๆ มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และถูกจำคุก

เมื่อมีกรรมการในคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ คณะใด และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ พ้นจากตำแหน่ง ก่อนวาระ ให้ที่ประชุมซึ่งมีอำนาจเสนอชื่อหรือคัดเลือก หรือผู้มีอำนาจเสนอแต่งตั้งกรรมการหรือที่ปรึกษานั้นๆ เป็นผู้เสนอชื่อหรือคัดเลือก หรือเสนอแต่งตั้งกรรมการหรือที่ปรึกษาทดแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่แล้วแต่กรณี

ให้กรรมการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อหรือคัดเลือกหรือเสนอแต่งตั้งตามวรรคสอง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

^{๒๑} ข้อ ๑๘ วรรคสี่ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๒๒} ข้อ ๑๙ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๒๑^{๒๓} การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

หมวดที่ ๓/๑

การจัดทำบัตรประจำตัว^{๒๔}

ข้อ ๒๑/๑ ให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้แสดงตนในการปฏิบัติหน้าที่ และใช้ติดต่อประสานงานกับเครือข่ายการทำงานในระดับพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑/๒ การจัดทำบัตรประจำตัวตามข้อ ๒๑ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ มีอำนาจออกบัตรประจำตัว คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้เกษตรจังหวัด และเกษตรกรุงเทพมหานคร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

ให้เกษตรอำเภอ และหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ มีอำนาจออกบัตรประจำตัว คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ และเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

^{๒๓} ข้อ ๒๑ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๒๔} หมวดนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๒^{๒๕} ให้คณะกรรมการ ศพก. ทุกประเภท ทุกระดับ ที่แต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปฏิบัติหน้าที่ต่อจนครบระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐^{๒๖}

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

^{๒๕} ข้อ ๒๒ ๒๓ และ ๒๔ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๒๖} ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นายเกษม บุนนาค รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แนบท้ายระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปข้อเสนอและเปรียบเทียบบทบาทเพื่อพิจารณาเทียบตำแหน่งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(ตามหนังสือกองวิจัยและพัฒนาางานส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๖/๑๖๑๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ระดับจังหวัด ระดับเขต ระดับประเทศ และการเทียบตำแหน่ง)

ตำแหน่ง	เสนอเทียบเท่าข้าราชการ	กรอบการพิจารณา		วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
		บทบาท/ภารกิจ	ประสบการณ์ทำงาน/ที่มา		
			ที่มา		
			จากนโยบายคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)		
			และรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการ		
			เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร		
			โดยเน้นให้มีศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตร		
			ในชุมชน เพื่อให้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้		
			เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน		
			และเป็นจุดให้บริการข้อมูลข่าวสารและ		
			บริการด้านการเกษตรต่าง ๆ สามารถ		
			ตอบสนองความต้องการ ด้านการเกษตร		
			ของชุมชนได้รวมทั้งเป็นจุดนัดพบ		
			ในการพบปะพูดคุยของเจ้าหน้าที่กับเกษตรกร		
			และเกษตรกรกับเกษตรกรด้วยกันเอง		
			โดยดำเนินการอำเภอละ ๑ ศูนย์		
			รวม ๘๘๒ ศูนย์		

**แนบท้ายระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑. บัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ

๒. ให้ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร

ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖

ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัดหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ ของกรุงเทพมหานคร

๓. ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้เกษตรจังหวัดหรือเกษตรกรุงเทพมหานคร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

ให้เกษตรอำเภอหรือหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔. ในการออกบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการทุกประเภท ให้ผู้มีอำนาจออกบัตรจัดทำสำเนาและรายการบัตรประจำตัวพร้อมติดรูปถ่ายของที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการ ที่ประสงค์ออกบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วยหนึ่งฉบับ

๕. บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการทุกประเภท ซึ่งออกตามระเบียบนี้ ให้มีอายุเท่ากับวาระของที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ของผู้ถือบัตรนั้น

๖. ในกรณีที่บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอทำบัตรใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เกิดกรณีดังกล่าว

กรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

เมื่อที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ผู้ถือบัตรได้รับบัตรใหม่แล้ว ให้ส่งบัตรประจำตัวฯ เดิมคืนให้หน่วยงานผู้ออกบัตร

๗. กรณีที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ สิ้นสุดสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ให้ส่งมอบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ คืนให้หน่วยงานผู้ออกบัตร ภายในเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นสุดสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ

๘. หลักเกณฑ์การใช้บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ มีดังนี้

๘.๑ การใช้บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ จะอนุญาตให้ใช้ในการแสดงตน ในการปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ของที่ปรึกษาฯ และคณะกรรมการฯ ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น


๘.๒ บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ ไม่สามารถใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่ และบัตรอื่นใดที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้ได้

๘.๓ ห้ามนำบัตรบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ ไปใช้ในลักษณะเชิงพาณิชย์ หรือใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม

รูปแบบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ
และบัตรประจำตัวคณะกรรมการประเภทต่างๆ

๑. รูปแบบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ด้านหน้า



บัตรประจำตัวที่ปรึกษา
คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้
การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
ระดับประเทศ

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ที่ปรึกษา

เลขประจำตัวประชาชน.....

(.....)

ผู้ออกบัตร

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ


1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต
ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น
2. ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่
3. เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร
4. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร

เลขที่บัตร/.....

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันออกบัตร.....


บัตรหมดอายุ.....



(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

๒. รูปแบบบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ

ด้านหน้า



บัตรประจำตัว

คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้

การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

จังหวัด...../กรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับประเทศ

รูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน

6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

(ตำแหน่ง)

เลขประจำตัวประชาชน.....

(.....)

ผู้ออกบัตร

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ


1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต
ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น
2. ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่
3. เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร
4. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน
.....(ระบุนหน่วยงานผู้ออกบัตร)

เลขที่บัตร/.....

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันออกบัตร.....


บัตรหมดอายุ.....



(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

๓. รูปแบบบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ด้านหน้า



บัตรประจำตัว
คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้

การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
อำเภอ.....จังหวัด...../เขตพื้นที่.....(.....) กรุงเทพมหานคร

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....
(ตำแหน่ง)
เลขประจำตัวประชาชน.....
(.....)
ผู้ออกบัตร

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)


ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ

1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต
ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น
2. ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่
3. เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร
4. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน
.....(ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร)

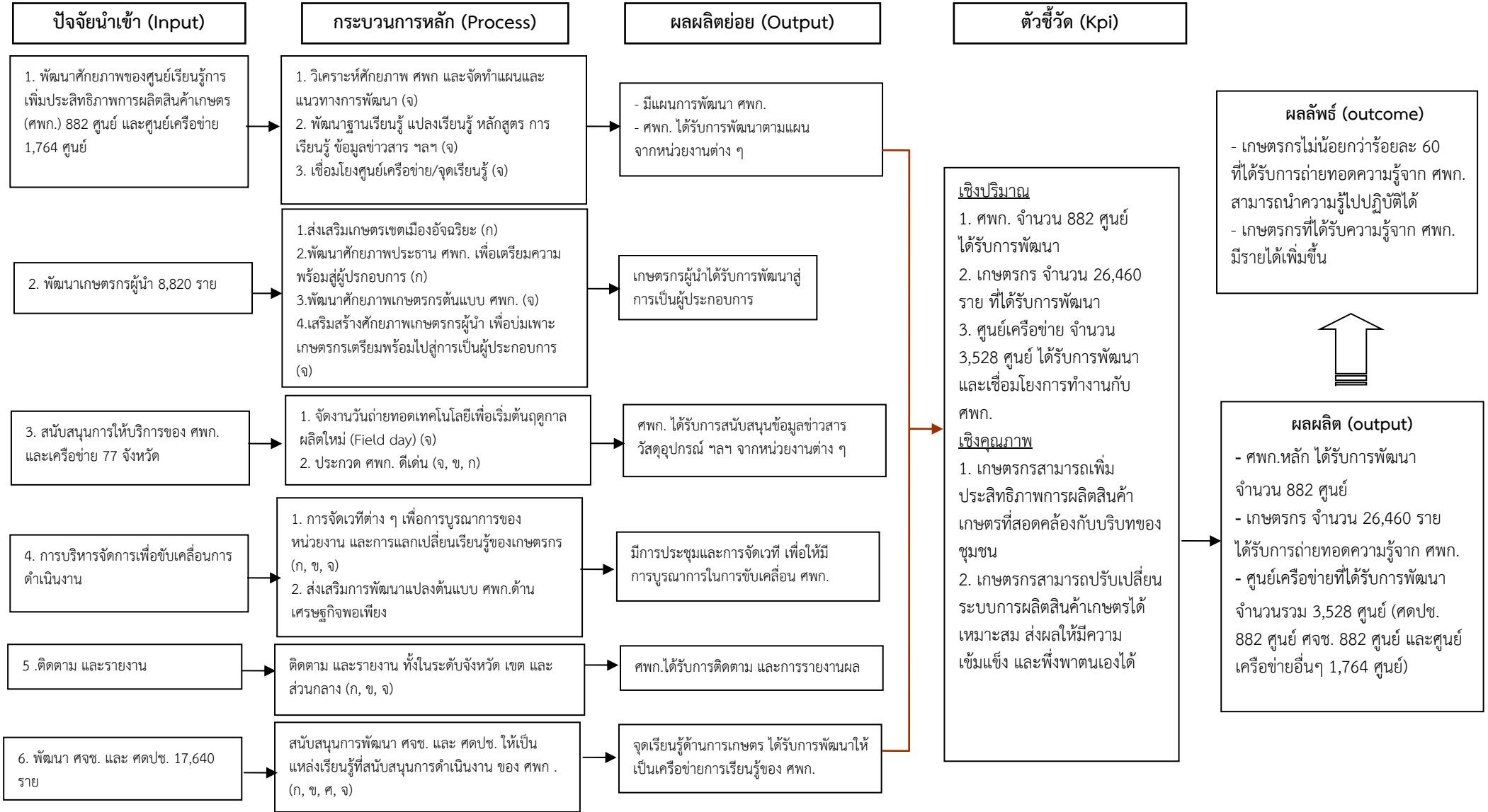
เลขที่บัตร/.....

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....



(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ภาคผนวก 2 : แผนผังการดำเนินการโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สัญลักษณ์หน่วยงานดำเนินการ ก = ส่วนกลาง ศ = ศูนย์ปฏิบัติการ ข = เขต จ = จังหวัด

ตัวอย่าง

ภาคผนวก 3.1

แผนปฏิบัติการบูรณาการของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
จังหวัด...ราชบุรี..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด

กิจกรรม	ปริมาณ	หน่วย	งบประมาณ	ระยะเวลา												หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ	
				ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67		
			XXXXX														
1. ประชุมชี้แจง CoO และ จนท.																	ศพก., CoO, สนง.เกษตรอำเภอ
2. การวิเคราะห์ศักยภาพ																	
2.1 วิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนการพัฒนา ศพก.	10	ศูนย์			3,6,1,5,8	4,9	2,7,10										ศพก., สนง.เกษตรอำเภอ , CoO
2.2 วิเคราะห์เพื่อการพัฒนาศูนย์เครือข่าย	30	ศูนย์			ทุกศูนย์												ศพก., สนง.เกษตรอำเภอ , CoO
3.การพัฒนาศักยภาพ ศพก.และศูนย์เครือข่าย																	
3.1 จัดทำแผนการพัฒนา ศพก.	10	ศูนย์															ศพก., CoO, สนง.เกษตรอำเภอ
3.2 การปรับปรุงฐานเรียนรู้	10	ศูนย์	XXXXX					ทุก ศพก.									ศพก., สนง.เกษตรอำเภอ, ศูนย์วิจัยข้าว,ศวพ.ราชบุรี, สถานีพัฒนาที่ดิน, สนง.ประมง,สนง.ตรวจบัญชี, สนง.ปศุสัตว์ , ศคช.สวนผึ้ง, โครงการชลประทาน, สนง.ปฏิรูปที่ดิน,ศจช.สวนผึ้ง, ศวพ.ราชบุรี,ศจช.บ้านสิงห์
- เตรียมการ							1-6,8-10	7,8									
- ปรับปรุงข้อมูล							1-6,9	7-8,10	4,7,8	7,8	7	7					
- ปรับปรุงฐานเรียนรู้							1-7,9-10		2,4,7-10	4,7,8	4-5,7,8	7					
- จัดทำเอกสารเผยแพร่						6	6		1,3,7-8	2,4,7,9-10	4,7	4,7,8	7		8		
3.3 การปรับปรุงแปลงเรียนรู้	10	ศูนย์	XXXXX														ศพก., สนง.เกษตรอำเภอ, ศูนย์วิจัยข้าว, สถานีพัฒนาที่ดิน, สนง.ประมง, สนง.ปศุสัตว์, ศวพ. (หนองกวาง), โครงการ
- เตรียมการ / วางแผน								1,5	1,5,7	6	6	2-4,6,9,10	2,8-9				

กิจกรรม	ปริมาณ	หน่วย	งบประมาณ	ระยะเวลา												หมายเหตุ
				ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67	
3.4 การแก้ปัญหาและรับเรื่องร้องเรียน	-	ครั้ง		←→												
4. การอบรมเกษตรกร			xxxxx													
- การอบรมเกษตรกรผู้นำตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ของ ศพท. ตลอดฤดูกาลผลิตตามแนวทางโรงเรียนเกษตรกร	3/10	ครั้ง/ราย					19	17	8							
- สรุปผลการอบรม										←→						
5. พัฒนาทีมงาน																
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองและสมาชิก																
6. ติดตามประเมินผลและรายงาน																
6.1 การรายงานความก้าวหน้า				←→ ทุกวันที่ 27 ของเดือน →												
6.2 สรุปผลการดำเนินงาน															←→	

ภาคผนวกที่ 3.3

แผนอบรมเกษตรกร

แผนการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) อำเภอวัดเพลง และ ศูนย์เครือข่าย

อำเภอ..... จังหวัด..... ชนิดสินค้า

หลักสูตรการเรียนรู้	จำนวน เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ จัดอบรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			เจ้าภาพหลัก
				ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67	

หมายเหตุ : -ไปตรวจบูวัน ในแผนการจัดอบรม
- เจ้าภาพหลัก ให้ระบุชื่อหน่วยงานในพื้นที่

ภาคผนวกที่ 3.3

แบบฟอร์มการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) อำเภอวัดเพลง และ ศูนย์เครือข่าย
อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี ชนิดสินค้า มะพร้าวน้ำหอม

ส่งให้กองวิจัยฯ ภายในวันที่ 31 ธ.ค. 2566

แผนการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ

ตัวอย่าง

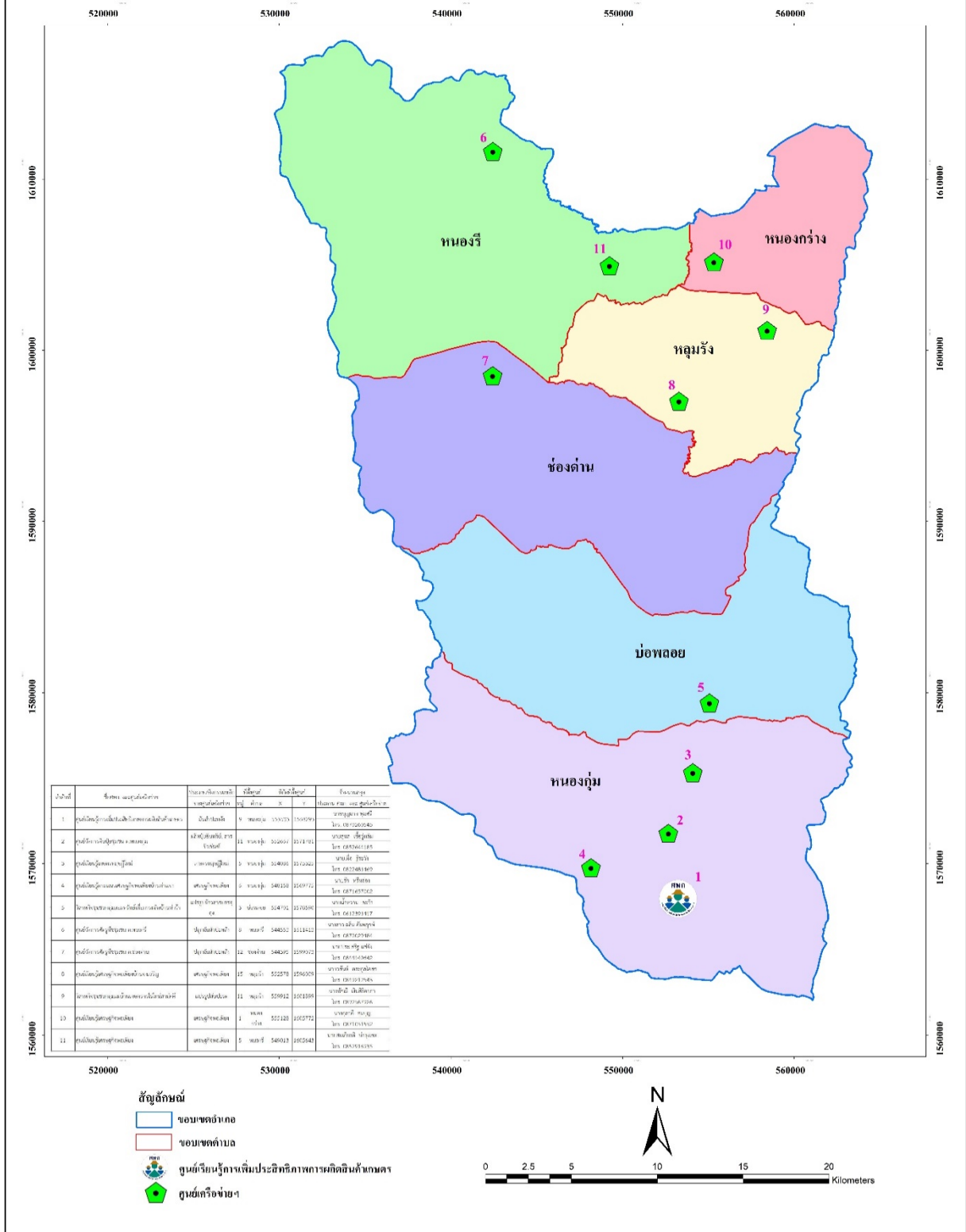
หลักสูตรการเรียนรู้	จำนวน เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ จัดอบรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			เจ้าภาพหลัก
				ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67	
หลักสูตร																
- การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	10	2,700	ศพก.อ.วัดเพลง					10								สนง.กษอ.วัดเพลง
- การขายและแผนการตลาด	10	2,700	ศพก.อ.วัดเพลง													สนง.กษอ.วัดเพลง
- การบริหารจัดการธุรกิจการเกษตร	10	2,700	ศพก.อ.วัดเพลง													สนง.กษอ.วัดเพลง
- การสร้างเครือข่ายการตลาด	10	2,700	ศพก.อ.วัดเพลง				10									สนง.กษอ.วัดเพลง
- การบริหารการขนส่งสินค้าเกษตร	10	2,700	ศพก.อ.วัดเพลง							10						สนง.กษอ.วัดเพลง
- การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์	10	2,700	ที่ทำการกลุ่มฯ			10										สนง.กษอ.วัดเพลง
- การจัดทำแผนธุรกิจเกษตร	10	2,700	ศพก.อ.วัดเพลง							10						สนง.กษอ.วัดเพลง
- การจัดทำบัญชีต้นทุนการผลิต	10	2,700	กลุ่มกล้วยอบ ต.จอมประทัด			10										สนง.กษอ.วัดเพลง
- การใช้เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่ เช่น ระบบน้ำอัจฉริยะ พลังงานแสงอาทิตย์ โรงเรือนอัจฉริยะ เป็นต้น	10	2,700	ศพก.เครือข่าย อ.วัดเพลง								10					สนง.กษอ.วัดเพลง
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	10	2,700	ศพก.เครือข่าย อ.วัดเพลง					10								สนง.กษอ.วัดเพลง

หมายเหตุ : - โปรดระบุวัน ในแผนการจัดอบรม

- เจ้าภาพหลัก ให้ระบุชื่อหน่วยงานในพื้นที่

ภาคผนวก 4

ตัวอย่าง : แผนที่แสดงที่ตั้ง ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอพลอย และศูนย์เครือข่าย พื้นที่อำเภอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี



**แนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยน
ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก และศูนย์เครือข่าย**

1. การปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก ดำเนินการ ดังนี้

ระดับอำเภอ

1. นำเรื่องเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)
2. จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อลงมติขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)
 - 2.1 กรณีเปลี่ยนแปลงเกษตรกรต้นแบบ ให้แนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือขอลาออกของเกษตรกรต้นแบบคนเดิม
 - ใบส่งมอบรายการวัสดุศพก.
 - หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินดำเนินกิจกรรม ศพก. ของเกษตรกรต้นแบบคนเดิม (ถ้ามี)
 - หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ของเกษตรกรต้นแบบคนใหม่ (ถ้ามี)
 - 2.2 กรณีเปลี่ยนแปลงสินค้าหลัก ไม่ต้องแนบหลักฐานเพิ่มเติม
3. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ
4. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ เพื่อลงมติขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)
5. จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ต่อไป

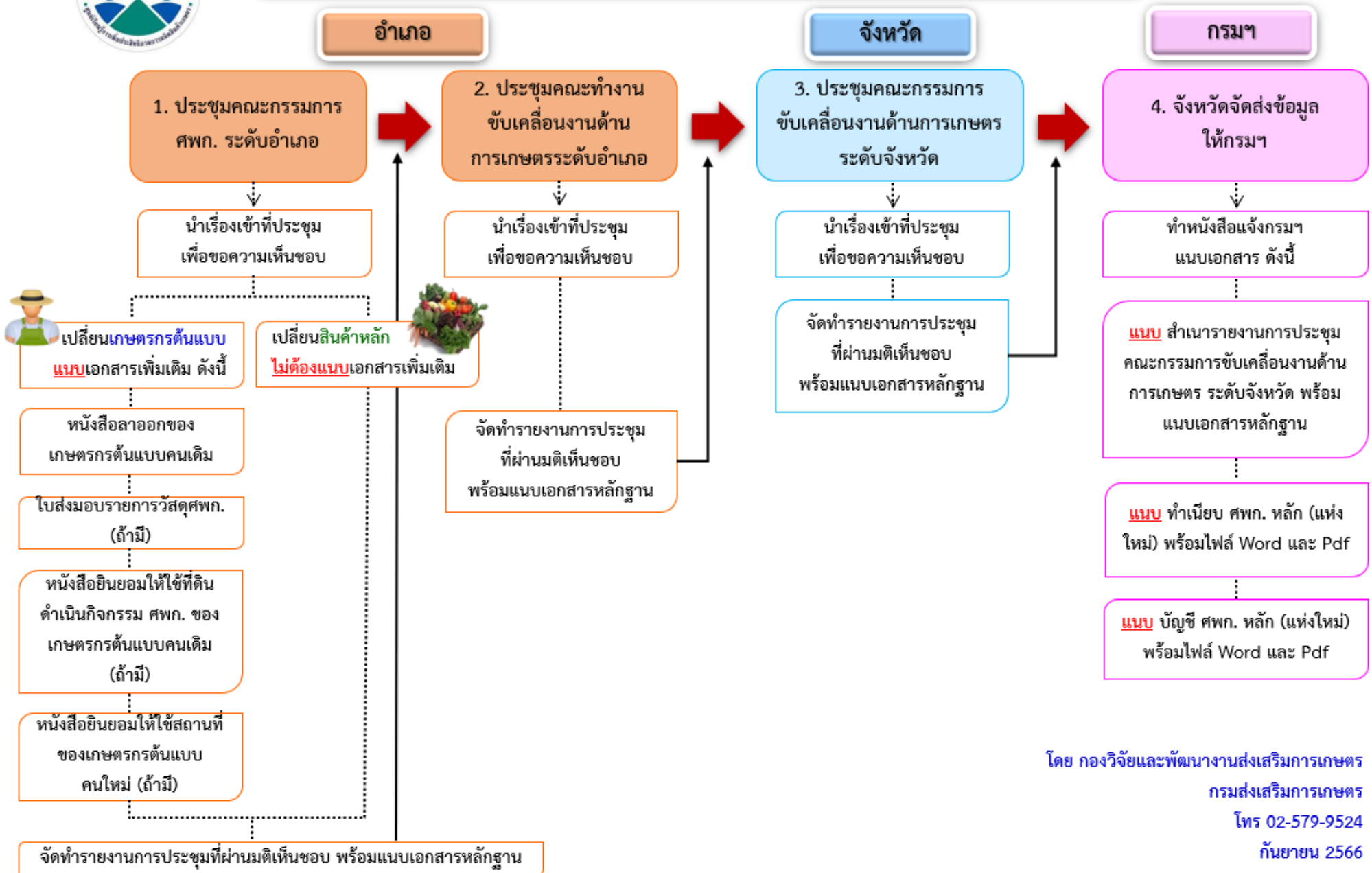
ระดับจังหวัด

1. จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อลงมติขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)
2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ที่ผ่านมติเห็นชอบปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล เพื่อแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร ต่อไป
3. ทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร (เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร) เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลศพก. หลัก ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - 3.1 สำเนารายงานการประชุมที่ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ในการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูลทั้งหมด
 - 3.2 ทำเนียบ ศพก.หลัก แห่งใหม่ (ภาคผนวก 6) พร้อมไฟล์ที่บันทึกเป็น Word และ Pdf)
 - 3.3 บัญชี ศพก.หลัก แห่งใหม่ (ภาคผนวก 7.1) พร้อมไฟล์ที่บันทึกเป็น Word และ Pdf)

***** รายละเอียดตาม Flow Chart ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศพก.หลัก และหรือ สินค้าหลัก *****



ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก



2. การปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย ดำเนินการดังนี้

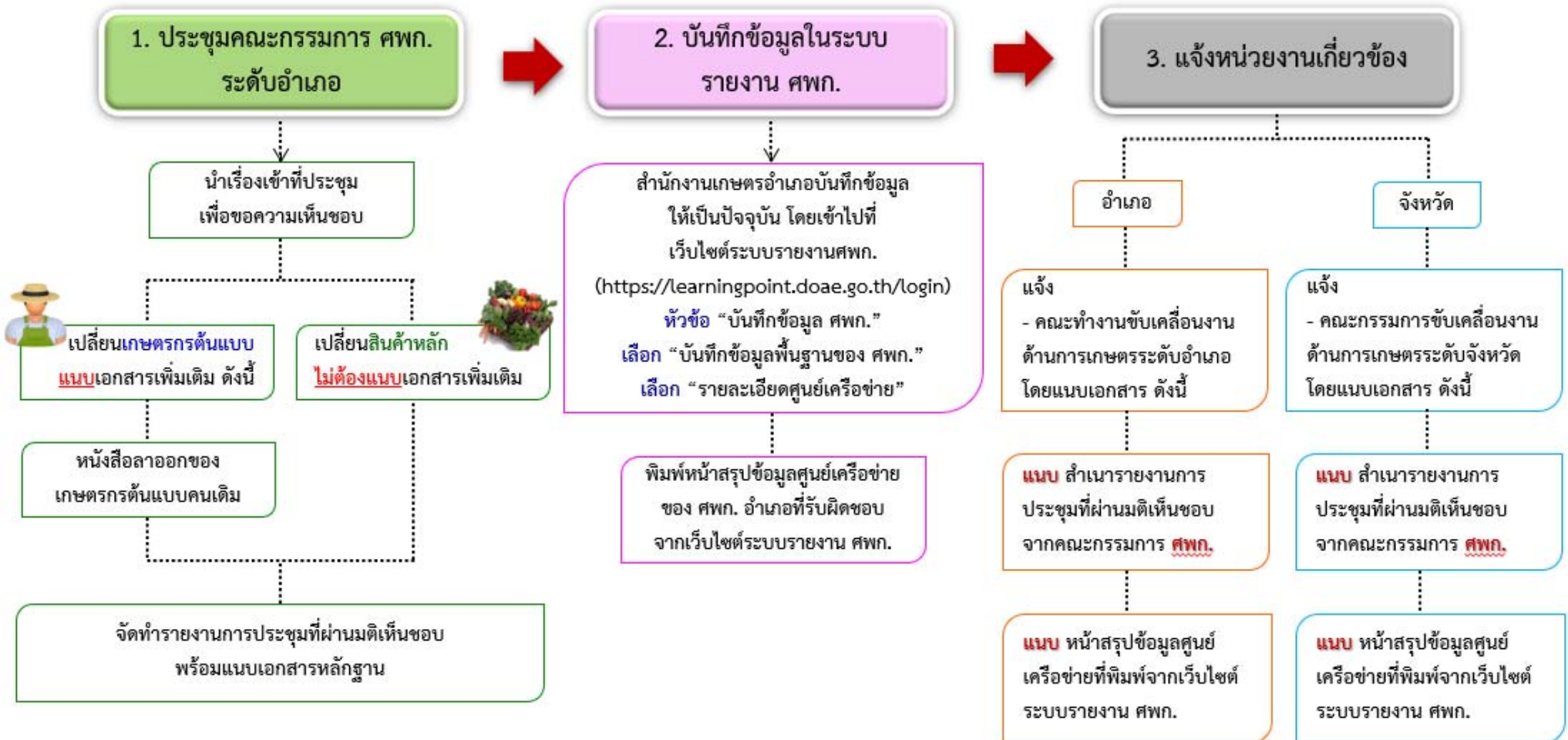
ระดับอำเภอ

1. นำเรื่องเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)
2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล
3. สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกข้อมูลศูนย์เครือข่าย ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยเข้าไปที่ระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “บันทึกข้อมูล ศพก.” เลือก “บันทึกข้อมูลพื้นฐานของ ศพก.” เลือก “รายละเอียดศูนย์เครือข่าย”
4. สำนักงานเกษตรอำเภอแจ้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อทราบ โดยแนบหลักฐาน ดังนี้
 - 4.1 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล
 - 4.2 หน้าสรุปข้อมูลศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ที่พิมพ์จากระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>)

*** รายละเอียดตาม Flow Chart ขั้นตอนการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ***



ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศูนย์เครือข่าย



ภาคผนวก 6

ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก
อำเภอ จังหวัด

ชื่อศูนย์ : อำเภอ..... จังหวัด.....

สินค้าหลัก :

พื้นที่เป้าหมาย : ไร่

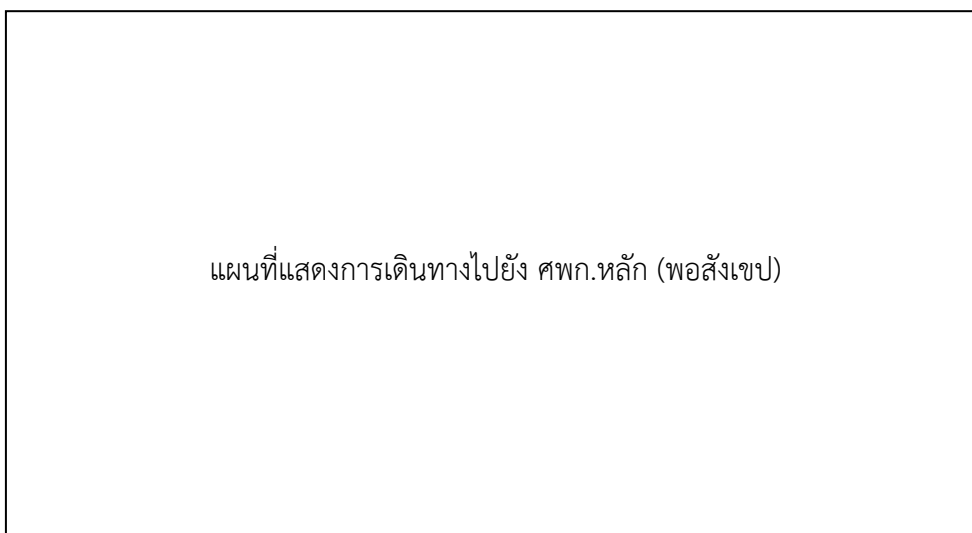
เกษตรกรเป้าหมาย : ราย

สถานที่ตั้ง : บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พิกัด: Latitude Longitude

X Y zone

แผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ :



แผนที่แสดงการเดินทางไปยัง ศพก.หลัก (พอสั่งเขป)

QR-Code
แผนที่ ศพก.หลัก
(Google Map)

ภาพประธาน
ศพก.หลัก

ชื่อเกษตรกรต้นแบบ : อายุ ปี

ที่อยู่ : บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ :

สถานการณ์ของพื้นที่ :(อธิบายพอสั่งเขป).....

.....

แนวทางการพัฒนา :

.....

เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เรียนรู้ :

.....

การนำไปใช้ประโยชน์ :

หลักสูตรการเรียนรู้ :

.....

.....

ฐานการเรียนรู้ :

.....

.....

แปลงเรียนรู้ :

.....

.....

เครือข่ายของ ศพก.หลัก :

.....

.....

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร :

เบอร์โทรศัพท์ :

ข้อมูล ณ วันที่

หมายเหตุ

1. ข้อมูลทั้งหมดไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4

2. ชนิดของสินค้าหลัก แบ่งได้ 17 ชนิด ได้แก่

- | | | |
|----------------------------|---|-----------------------|
| 1) ข้าว | 2) มันสำปะหลัง | 3) ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ |
| 4) พืชไร่อื่นๆ | 5) ยางพารา | 6) ปาล์มน้ำมัน |
| 7) อ้อยโรงงาน | 8) ไม้ผล/ไม้ยืนต้นอื่นๆ | 9) ทูเรียน |
| 10) ลำไย | 11) เงาะ | 12) มะม่วง |
| 13) มังคุด | 14) ไม้ดอกไม้ประดับ | 15) พืชผัก |
| 16) ไร่สวนผสม/เกษตรผสมผสาน | 17) กิจกรรมเกษตรอื่น ๆ เช่น การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เลี้ยงไส้เดือนดิน เป็นต้น | |

ตัวอย่าง

ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก อำเภอ หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ชื่อศูนย์ : ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สินค้าหลัก : ไม้ผล (สับปะรด)

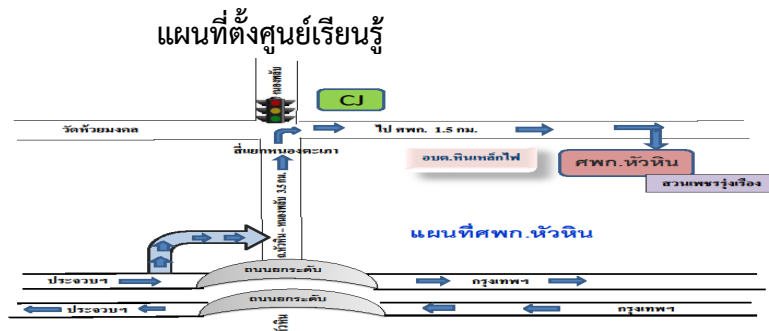
พื้นที่เป้าหมาย : ๓๘๒.๒๕ ไร่

เกษตรกรเป้าหมาย : ๓๐ ราย

สถานที่ตั้ง : บ้านเลขที่ ๑๓๖ บ้านตอเกตุ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

พิกัด: Latitude ๑๒.๕๙๕๘๔๙๙๖๙๑๔๖ Longitude ๙๙.๘๓๕๐๙๙๙๙๙๙๙๓

X ๕๙๐๗๐๖.๖๐๒๓ Y ๑๓๙๒๕๘๗.๑๔๔ zone ๔๗ P



ชื่อเกษตรกรต้นแบบ : นายรุ่งเรือง ไล้รักษา อายุ ๖๕ ปี

ที่อยู่ : บ้านเลขที่ ๑๓๖ บ้านตอเกตุ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์.

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕๒๙๙๖๗๐๑

สถานการณ์ของพื้นที่ : สภาพการผลิตสับปะรด ส่วนใหญ่เกษตรกรปลูกสับปะรดพันธุ์ปัตตาเวียเพื่อส่งโรงงาน

คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของผลผลิตทั้งหมด ส่วนที่เหลือจำหน่ายเป็นผลสด และการแปรรูปเป็นสับปะรดกวน

การปลูกจะเป็นการปลูกแบบไ้วหน่อไ้วต่อ ๓ ปี โดยปีแรกเป็นการปลูกเอาลูก ปี ๒ และ ๓ จะเอาลูกจากต่อเดิม

ซึ่งจะต้องใช้ปุ๋ยเคมีและสารเคมีในอัตราที่สูง ทำให้ต้นทุนการผลิตสูง ผลผลิตต่อไร่ต่ำไม่สม่ำเสมอ ดินขาดความ

อุดมสมบูรณ์ เนื่องจากการปลูกเป็นเวลานาน ไม่มีการใช้ปุ๋ยหมักเพื่อเพิ่มอินทรีย์วัตถุให้กับดิน ขาดแคลนแหล่งน้ำ

ขาดเครื่องจักรกล อีกทั้งยังประสบปัญหาด้านราคาที่ไม่แน่นอน เนื่องจากโรงงานเป็นผู้กำหนดราคา

แนวทางการพัฒนา : ๑. ส่งเสริมการผลิตสับปะรด ในรูปแบบแปลงใหญ่

๒. ส่งเสริมการผลิตสับปะรดผลสดตามระบบคุณภาพ GAP

๓. ลดต้นทุนการผลิตและพัฒนาคุณภาพสับปะรด

เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เรียนรู้ : ๑. การผลิตสับปะรดผลสด

๒. การพัฒนาคุณภาพ

๓. การลดต้นทุนการผลิตสับปะรด

การนำไปใช้ประโยชน์ :

๑ เกษตรกรผู้ปลูกสับปะรดในอำเภอหัวหินและพื้นที่ใกล้เคียงสามารถใช้ ศพก. เป็น

ศูนย์กลางในการแก้ไขปัญหาการผลิต และนำองค์ความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการผลิตของตนเอง

- การให้ปุ๋ยสับปะรดอย่างถูกสูตรและถูกวิธี ตามความต้องการของพืช เพื่อพัฒนาคุณภาพของ

ผลผลิต

- การขยายหน่อพันธุ์สับปะรด โดยการแยกหน่อพันธุ์จาก ๑ หน่อเป็น ๔ หน่อ และการใช้
เหง้าสับปะรด เพื่อลดต้นทุน

๒ การต่อยอดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรมีสถานที่ ฐานเรียนรู้ แปลงเรียนรู้
ศูนย์เรียนเครือข่าย ๑๗ ศูนย์ มีเกษตรกรต้นแบบและสมาชิกที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ
สามารถพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้เชิงท่องเที่ยวเชิงเกษตร เพื่อให้นักท่องเที่ยวที่มีความสนใจในด้านการเกษตรมา
เรียนรู้ เยี่ยมชมผลิตผลในแปลง พร้อมจัดกิจกรรมรูปแบบทางการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและขยายเส้นทางการ
ท่องเที่ยวตามศูนย์เรียนรู้เครือข่ายทั้งอำเภอ เป็นการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น

หลักสูตรการเรียนรู้ : ๑) การผลิตสับปะรดผลสดคุณภาพ

๒) เศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ และเกษตรผสมผสาน

๓) การส่งเสริมการผลิตสับปะรดในรูปแบบแปลงใหญ่ฐานการเรียนรู้

ฐานเรียนรู้

๑) ฐานเรียนรู้ การผลิต และ การใช้ปุ๋ยอินทรีย์

๒) ฐานเรียนรู้ การขยายพันธุ์ และการคัดพันธุ์สับปะรด

๓) ฐานเรียนรู้ การเตรียมดิน และการปลูกสับปะรด

๔) ฐานเรียนรู้ การจัดการ และการดูแลรักษา

๕) ฐานเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

แปลงเรียนรู้ : ๑) แปลงทดสอบเทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะระบบการให้น้ำ

๒) การปรับปรุงดินโดยการไถกลบตอสับปะรด และเพื่อเพิ่มอินทรีย์วัตถุในดิน ลดการเผา

เครือข่ายของ ศพก.หลัก : ศูนย์เรียนเครือข่าย ๑๗ ศูนย์

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร : นางสาวจิฬภรณ์ สุขกล้า นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

สำนักงานเกษตรอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๑-๘๒๓๓๑๒๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ภาคผนวก 7.1

บัญชีศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(เฉพาะ ศพก.หลัก ของอำเภอ)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ	เกษตรกรต้นแบบ			ที่ตั้งศูนย์			สินค้าหลัก	จุดเด่นของศูนย์	เจ้าหน้าที่ตำบล	
	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ			ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์

ตัวอย่าง

บัญชีศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(เฉพาะ ศพก.หลัก ของอำเภอ)

อำเภอหนองแค..... จังหวัด.....สระบุรี.....

ลำดับ	เกษตรกรต้นแบบ			ที่ตั้งศูนย์			สินค้าหลัก (ระบุ)	จุดเด่นของศูนย์	เจ้าหน้าที่ตำบล	
	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ			ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	นายร่ม วรรณประเสริฐ	xxxxxxxxxxxx	081-9480952	2	ห้วยขมิ้น	หนองแค	ข้าว	1.การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2.การทำเกษตรแบบไร่นาสวนผสม	นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน	092-2474301

ตัวอย่าง

บัญชีศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(เฉพาะ ศพก.หลัก ของทุกอำเภอ)

จังหวัด.....สระบุรี.....

ลำดับ	เกษตรกรต้นแบบ			ที่ตั้งศูนย์			สินค้าหลัก (ระบุ)	จุดเด่นของศูนย์	เจ้าหน้าที่ตำบล	
	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ			ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	นายร่ม วรรณประเสริฐ	xxxxxxxxxxxx	081-9480952	2	ห้วยขมิ้น	หนองแค	ข้าว	1.การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2.การทำการเกษตรแบบไร่นาสวนผสม	นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน	092-2474301
2	นายบรรยัด สุมาวัน	xxxxxxxxxxxx	086-0907225	10	ตาลเดี่ยว	แก่งคอย	ข้าว	1.การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2.การปรับปรุงบำรุงดิน 3.เศรษฐกิจพอเพียงไร่นาสวนผสม	นางสาวสุภารัตน์ สาคร	092-2474318
3	นายสมจิตร แก่นวิจิตร	xxxxxxxxxxxx	081-8512683	1	แสงพัน	วังม่วง	ข้าวโพด เลี้ยงสัตว์	1.การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2.การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพการผลิต 3.การใช้เครื่องจักรกลทดแทนแรงงานคน	นางสาวภักจิรา คงเจริญ	085-7604909
4	นายจ้านงค์ ทองมา	xxxxxxxxxxxx	086-7625784	9	หนองโดน	หนองโดน	ข้าว	1. การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2. การใช้สารชีวภัณฑ์ในการป้องกันกำจัดศัตรูพืช	นายฉัตรชัย มามั่งคั่ง	092-2474286
5	นายประทีป นิลมูล	xxxxxxxxxxxx	081-3457260	3	หนองยาว	เมืองสระบุรี	ข้าว	การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน	นางสาวฉัตรพร เหมราชสวัสดิ์	091-9949915
6	นายสมพร อาภาศิริกุล	xxxxxxxxxxxx	089-9001475	3	ซับสนุ่น	มวกเหล็ก	มัน สำปะหลัง	1. การทำมันสำปะหลังอินทรีย์ 2. การแปรรูป	นายธราวุฒิ คำหล้า	086-5837581
7	นายพนม สุขมาก	xxxxxxxxxxxx	089-8010946	3	ธารเกษม	พระพุทธบาท	ข้าวโพด เลี้ยงสัตว์	การเพิ่มผลผลิตข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	นายประภัทร ธรรมวัตร	089-1343352
8	นายประสิทธิ์ แก้วกุลงาม	xxxxxxxxxxxx	089-6126101	8	เมืองเก่า	เสาไห้	ข้าว	การลดต้นทุนการผลิตข้าว	นางสาวชิวาภรณ์ อิ่มแก้ว	092-2474311

ทำเนียบศูนย์เครือข่าย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศ พก.)
อำเภอ จังหวัด

ชื่อศูนย์ : อำเภอ..... จังหวัด.....

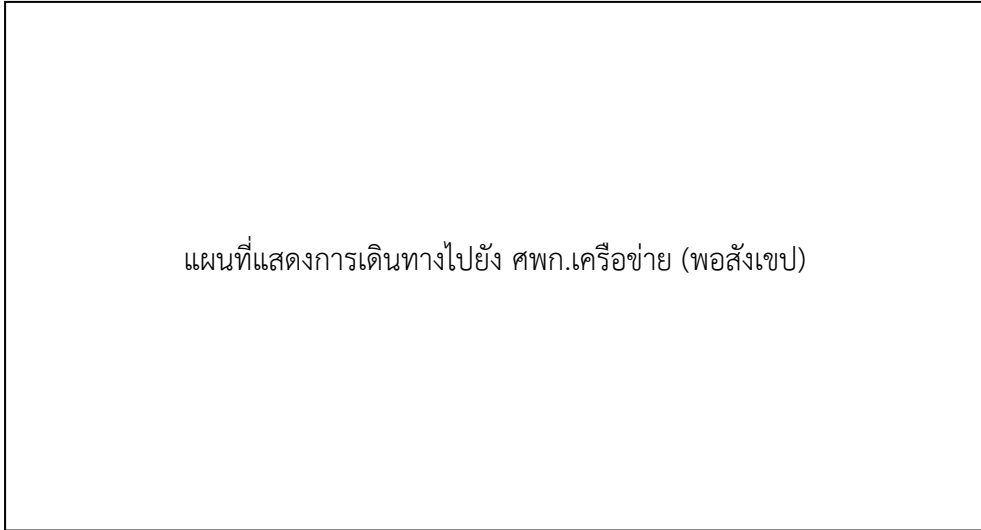
ประเภทศูนย์เครือข่าย :

สินค้าหลัก :

สถานที่ตั้ง : บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พิกัด : Latitude Longitude x y zone.....

แผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ :



QR-Code
แผนที่ ศพก.
เครือข่าย
(Google Map)

ภาพประธาน
ศพก.เครือข่าย

ชื่อประธานศูนย์เครือข่าย : อายุ ปี

ที่อยู่ : บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์:

เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เครือข่าย :

การนำไปใช้ประโยชน์ :

หลักสูตรการเรียนรู้ :

ฐานการเรียนรู้ :

แปลงเรียนรู้ :

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร :

เบอร์โทรศัพท์ :

ข้อมูล ณ วันที่

หมายเหตุ

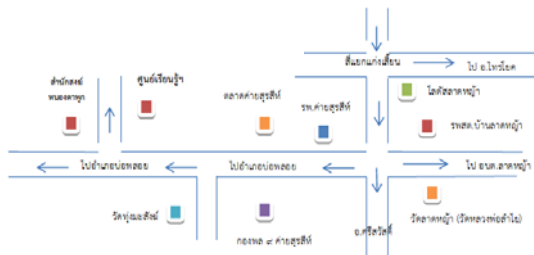
1. ข้อมูลทั้งหมดไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4
2. ประเภทของศูนย์เครือข่าย แบ่งเป็น 23 ประเภท ได้แก่
 - 1) ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)
 - 2) ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)
 - 3) ศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการดิน
 - 4) ศูนย์เรียนรู้ด้านประมง
 - 5) ศูนย์เรียนรู้ด้านปศุสัตว์
 - 6) ศูนย์เรียนรู้ด้านข้าว/ศูนย์ข้าวชุมชน
 - 7) ศูนย์เรียนรู้ด้านพืชไร่
 - 8) ศูนย์เรียนรู้ด้านไม้ผล
 - 9) ศูนย์เรียนรู้ด้านไม้ยืนต้น
 - 10) ศูนย์เรียนรู้ด้านแมลงเศรษฐกิจ
 - 11) ศูนย์ปราชญ์ชาวบ้าน
 - 12) ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/เกษตรผสมผสาน
 - 13) ศูนย์เรียนรู้ด้านมาตรฐานการผลิตทางการเกษตร
 - 14) ศูนย์เรียนรู้ด้านเศรษฐกิจเกษตร
 - 15) ศูนย์เรียนรู้ด้านสหกรณ์
 - 16) ศูนย์เรียนรู้ด้านบัญชี
 - 17) ศูนย์เรียนรู้ด้านชลประทาน/การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า
 - 18) ศูนย์ท่องเที่ยวเชิงเกษตร
 - 19) ศูนย์เรียนรู้ด้านพืชผัก
 - 20) ศูนย์เรียนรู้ด้านหม่อนไหม
 - 21) ศูนย์เรียนรู้ด้านการแปรรูปผลผลิตด้านการเกษตร
 - 22) ศูนย์เรียนรู้ด้านไม้ดอกไม้ประดับ
 - 23) อื่น ๆ
3. ชนิดของสินค้าหลัก แบ่งได้ 17 ชนิด ได้แก่

1) ข้าว	2) มันสำปะหลัง	3) ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
4) พืชไร่อื่นๆ	5) ยางพารา	6) ปาล์มน้ำมัน
7) อ้อยโรงงาน	8) ไม้ผล/ไม้ยืนต้นอื่นๆ	9) ทุเรียน
10) ลำไย	11) เงาะ	12) มะม่วง
13) มังคุด	14) ไม้ดอกไม้ประดับ	15) พืชผัก
16) ไร่นาสวนผสม/เกษตรผสมผสาน 17) กิจกรรมเกษตรอื่น ๆ เช่น การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เลี้ยงไส้เดือนดิน เป็นต้น		

ตัวอย่าง

**ทำเนียบศูนย์เครือข่าย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี**

ชื่อศูนย์ : ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่บ้านหนองแดง อำเภอ บ่อพลอย จังหวัด กาญจนบุรี
 ประเภทศูนย์เครือข่าย : ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/เกษตรผสมผสาน
 สินค้าหลัก : ไร่นาสวนผสม/เกษตรผสมผสาน
 สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ 5 ตำบล หนองกุ่ม อำเภอ บ่อพลอย จังหวัด กาญจนบุรี
 พิกัด : Latitude - Longitude - x 548158 y 1569775 zone 47
 แผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ :



ชื่อประธานศูนย์เครือข่าย : นายเผื่อ รุ่งระวีง
 ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 123 หมู่ที่ 5 ตำบล หนองกุ่ม อำเภอ บ่อพลอย จังหวัด กาญจนบุรี
 เบอร์โทรศัพท์ : 082-2481469
 เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เครือข่าย : การบริหารจัดการพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
 การนำไปใช้ประโยชน์ : การบริหารจัดการพื้นที่ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่
 หลักสูตรการเรียนรู้ : 1. การประกอบอาชีพเกษตรกรรมตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่
 2. การลดต้นทุนการผลิตโดยใช้ปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ
 3. การจัดทำบัญชีฟาร์ม
 4. การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า 3
 ฐานการเรียนรู้ ที่ 1 การนำมูลสัตว์มาทำก๊าซชีวภาพ



ฐานการเรียนรู้ที่ 2 การจัดการพื้นที่ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่



ฐานการเรียนรู้ที่ 3 การผลิตปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ



แปลงเรียนรู้



ชื่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร : นางบุญรักษ์ กำเลิศทอง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ : 086 028 1934

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2565

บัญชีศูนย์เครือข่าย ของ ศพก. อำเภอ..... จังหวัด.....

(เฉพาะศูนย์เครือข่าย ที่กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณ ปี 2567 ในกิจกรรมพัฒนาศูนย์เครือข่าย (อำเภอ ละ 2 ศูนย์))

ที่	อำเภอ		ชื่อศูนย์เครือข่าย	ประเภทศูนย์	ที่ตั้ง		เทคโนโลยีเด่น	เกษตรกรเจ้าของศูนย์เครือข่าย		
					หมู่ที่	ตำบล		ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์
1		1								
		2								

ตัวอย่าง

บัญชีศูนย์เครือข่าย ของ ศพก. อำเภอ..... จังหวัด.....

(เฉพาะศูนย์เครือข่าย ที่กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณ ปี 2567 ในกิจกรรมพัฒนาศูนย์เครือข่าย (อำเภอ ละ 2 ศูนย์))

ที่	อำเภอ		ชื่อศูนย์ เครือข่าย	ประเภทศูนย์	ที่ตั้ง		เทคโนโลยีเด่น	เกษตรกรเจ้าของศูนย์เครือข่าย		
					หมู่ที่	ตำบล		ชื่อ - สกุล	เลขบัตร ประชาชน	เบอร์โทรศัพท์
1	บ่อพลอย	1	ศูนย์เรียนรู้ตาม แนวเศรษฐกิจ พอเพียงบ้านท่า แจ่ง	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง/เกษตรทฤษฎี ใหม่/เกษตรผสมผสาน	6	หนองกุ่ม	เศรษฐกิจพอเพียง	นายรัก หรีห่อง	xxxxxxxxxxxxx	0871657002
		2	ศูนย์เรียนรู้ เกษตรทฤษฎี ใหม่บ้านหนอง แดง	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง/เกษตรทฤษฎี ใหม่/เกษตรผสมผสาน	5	หนองกุ่ม	การบริหารจัดการพื้นที่ อย่างมีประสิทธิภาพ	นายเผื่อ รุ่งระวัง	xxxxxxxxxxxxx	082481469

บัญชีศูนย์เครือข่าย ของ ศพก. ทุกอำเภอ จังหวัด.....

(เฉพาะศูนย์เครือข่าย ที่กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณ ปี 2567 ในกิจกรรมพัฒนาศูนย์เครือข่าย (อำเภอ ละ 2 ศูนย์))

ที่	อำเภอ		ชื่อศูนย์เครือข่าย	ประเภทศูนย์	ที่ตั้ง		เทคโนโลยีเด่น	เกษตรกรเจ้าของศูนย์เครือข่าย		
					หมู่ที่	ตำบล		ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์
1		1								
		2								
2		3								
		4								
3		5								
		6								
4		7								
		8								
5		9								
		10								
6		11								
		12								
7		13								
		14								
8		15								
		16								

ตัวอย่าง

บัญชีศูนย์เครือข่าย ของ ศพก. ทุกอำเภอ จังหวัด.....

(เฉพาะศูนย์เครือข่าย ที่กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณ ปี 2566 ในกิจกรรมพัฒนาศูนย์เครือข่าย (อำเภอ ละ 2 ศูนย์))

ที่	อำเภอ		ชื่อศูนย์	ประเภทศูนย์	ที่ตั้ง	เทคโนโลยีเด่น	เกษตรกรเจ้าของศูนย์เครือข่าย
-----	-------	--	-----------	-------------	---------	---------------	------------------------------

			เครือข่าย		หมู่ที่	ตำบล		ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์
1	บ่อพลอย	1	ศูนย์เรียนรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงบ้านท่าแจ่ง	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/เกษตรผสมผสาน	6	หนองกุ่ม	เศรษฐกิจพอเพียง	นายรัก หริห่อง	xxxxxxxxxxxxx	0871657002
		2	ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่บ้านหนองแดง	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/เกษตรผสมผสาน	5	หนองกุ่ม	การบริหารจัดการพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ	นายเผื่อ รุ่งระวัง	xxxxxxxxxxxxx	082481469
2	เมืองกาญจนบุรี	3	การผลิตข้าวโพดหวาน	ศูนย์เรียนรู้ด้านพืชไร่	1	วังเย็น	XXXXXXXXXXXXX	นายศิริชัย ยงอยู่	xxxxxxxxxxxxx	0810000000
		4	วิสาหกิจชุมชนชายแดนไทย-ทวาย	ศูนย์ท่องเที่ยวเชิงเกษตร	10	บ้านเก่า	XXXXXXXXXXXXX	นายจรัญ เดชประทุม	xxxxxxxxxxxxx	081111111
3.	ท่ามะกา	5	วิสาหกิจชุมชนบ้านห้วยรางพงมั่นคง	ศูนย์เรียนรู้พืชผัก	8	ยางม่วง	xxxxxxxxxxxxxxxxx	นายขวัญ บัวรอด	xxxxxxxxxxxxx	0812223344
		6	กลุ่มส่งเสริมแปรรูปข้าวท่าเรือ	ศูนย์ด้านการแปรรูปผลิตผลด้านการเกษตร	-	ท่าเรือ	xxxxxxxxxxxxxxxxx	นางสาวมานี ชูใจ	xxxxxxxxxxxxx	0904444444

ภาคผนวก 10

แนวทางการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)

ปี 2567

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 กระตุ้นให้เกษตรกรเริ่มต้นการผลิตในปีการเพาะปลูกใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่
- 1.2 หน่วยงานต่าง ๆ มีการให้บริการด้านการเกษตรตามภารกิจ เพื่อสนับสนุนเกษตรกรเริ่มต้นการผลิตในปีการเพาะปลูกใหม่
- 1.3 เผยแพร่ให้เกษตรกรรู้จักและใช้ประโยชน์จากศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร และศูนย์เครือข่ายที่มีอยู่ในพื้นที่

2. หลักคิดของการจัด Field Day

“เพื่อถ่ายทอดความรู้แบบเห็นของจริง”

3. เป้าหมายการจัดงาน Field Day

ดำเนินการอย่างน้อยจังหวัดละ 1 จุด รวมทั้งประเทศจำนวนไม่น้อยกว่า 77 จุด โดยพิจารณาคัดเลือกชนิดพืช/สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือประเด็นเร่งด่วนมากำหนดเป็นเป้าหมายหลักในการนำเสนอการจัดงาน หรือเลือกชนิดสินค้าให้สอดคล้องกับสินค้าแปลงใหญ่ ได้แก่ ข้าว พืชไร่ ไม้ยืนต้น ผัก/สมุนไพร ไม้ผล หม่อน กัญชง กล้วยไม้ ปศุสัตว์ และประมง เป็นลำดับแรก สามารถดำเนินการจัดงานได้ ณ ศพก./ ศูนย์เครือข่าย ศพก./ แปลงใหญ่/ สถาบันการศึกษาในพื้นที่/ ศูนย์ AIC / หน่วยงานวิชาการ/ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมเกษตร การตลาด และ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เกษตรกรได้

4. ระยะเวลาการจัดงาน Field Day

การจัดงาน Field Day ใน ศพก. ให้ดำเนินการจัดงานตามฤดูกาลของชนิดสินค้า หรือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

5. ประเด็นการนำเสนอ

นำเสนอเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการผลิต การตลาด และ BCG Economy Model ของแต่ละชนิดสินค้า เพื่อให้เกษตรกรสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติในฤดูกาลผลิตใหม่

6. กิจกรรมในการจัดงาน Field Day

6.1 กิจกรรมหลัก

- สถานีเรียนรู้/จุดเรียนรู้ต่างๆ ควรมีการบูรณาการองค์ความรู้จากหน่วยงานต่างๆ โดยมีเนื้อหาและเทคโนโลยีที่จำเป็นในกระบวนการผลิต การตลาด และ BCG Economy Model ของสินค้าที่เลือกดำเนินการ ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดงาน Field Day
- ในแต่ละสถานีอาจมีหลายหน่วยงานร่วมกันถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร

- หากสถานที่จัดงานมีสถานีเรียนรู้/จุดเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และประเด็นการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จะนำเสนอในการจัดงาน Field Day ก็สามารถใช้สถานี/จุดเรียนรู้ของสถานที่นั้นๆ เป็นสถานีเรียนรู้ (กิจกรรมหลัก) ภายในงานได้

6.2 กิจกรรมรอง

- การนำเสนอนิทรรศการความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรมที่เหมาะสม และ BCG Economy Model
- นิทรรศการประกอบที่เกี่ยวข้อง (เช่น นิทรรศการของหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ กลุ่ม/สถาบันเกษตรกร ศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) สถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชนที่ให้การสนับสนุน ฯลฯ) เป็นนิทรรศการที่ให้ความรู้ ซึ่งเนื้อหาควรเกี่ยวข้องกับประเด็นในการถ่ายทอดความรู้

- การให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ

6.3 กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ

7. ขั้นตอนการจัดงาน Field Day

7.1 การวางแผนจัด Field Day

7.1.1 คณะกรรมการ ศพก. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันวิเคราะห์ และวางแผนเพื่อเตรียมงาน Field Day ในแต่ละพื้นที่ ศพก. โดยมีประเด็นในการวิเคราะห์ ดังนี้

1) เลือกชนิดสินค้า/สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือประเด็นเร่งด่วนในแต่ละพื้นที่ เป็นประเด็นหลักในการจัด Field Day โดยให้พิจารณาเลือกชนิดสินค้าให้สอดคล้องกับสินค้าปลูกได้แก่ ข้าว พืชไร่ ไม้ยืนต้น ผัก/สมุนไพร ไม้ผล หม่อน ถั่วฝักยาว ปศุสัตว์ และประมง เป็นลำดับแรก

2) วิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตามชนิดสินค้า/ประเด็นการถ่ายทอดความรู้ ที่เลือก ในข้อ 1)

3) กำหนดประเด็นเทคโนโลยีที่จะถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร โดยระบุ เนื้อหา รูปแบบ และวิธีการในการถ่ายทอดความรู้

4) กำหนดสถานีเรียนรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นที่จะถ่ายทอดความรู้

5) กำหนดวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ประจำสถานี เช่น เกษตรกรต้นแบบ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ศพก. นักวิชาการ ผู้ชำนาญการ หรือเกษตรกรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติ

6) วางแผนจัดกระบวนการเรียนรู้

- กลุ่มคนดู แบ่งกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าเรียนรู้ตามสถานีเรียนรู้ต่างๆ (แบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับจำนวนสถานีเรียนรู้)

- กำหนดให้แต่ละกลุ่มหมุนเวียนให้ครบทุกสถานี

7) กำหนดผลที่ต้องการให้เกิดจากการเรียนรู้

7.1.2 ส่งผลการวิเคราะห์และแผนจัดกระบวนการเรียนรู้ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ร่วมวิเคราะห์ และวางแผนในเชิงบริหารภาพรวมทั้งจังหวัด

7.2 ประสานงานและเตรียมการก่อนจัด Field Day ดังนี้

1) สถานที่ / วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ / พิธีการ (ถ้ามี)

2) สถานีเรียนรู้ ประกอบด้วย ฐานเรียนรู้ที่มีประเด็น และองค์ความรู้สอดคล้องกันในแต่ละสถานี องค์ความรู้ / อุปกรณ์ประกอบการเรียนรู้ วิทยากรประจำฐานเรียนรู้ และกำหนดระยะเวลาในการเรียนรู้แต่ละสถานี (เท่ากันทุกสถานี)

- 3) เกษตรกรที่มาเรียนรู้
- 4) นิทรรศการที่เกี่ยวข้อง
- 5) ประสานการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ / เอกชน / ชุมชน
- 6) ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

7.3 การจัดงาน Field Day

- 1) ชี้แจงความเป็นมาของการกำหนดประเด็นการเรียนรู้ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ สถานที่ การเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้แก่ทุกคนพร้อมกันก่อนการเรียนรู้
- 2) แบ่งกลุ่มคนที่มาเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม
- 3) แต่ละกลุ่มเข้าเรียนรู้ในสถานที่เรียนรู้ และเมื่อครบกำหนดเวลา ก็จะเวียนไปยังสถานที่ถัดไป ครบทุกสถานี
- 4) ทุกกลุ่มกลับมารวมกันเพื่อสรุปผลการเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานเพื่อกำหนดแนวทางการสนับสนุนเกษตรกรของหน่วยงานต่างๆ ภายหลังการจัดงาน Field Day

7.4 สรุปผลการจัดงาน Field Day

- 1) สรุปผลความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี 2567 ระดับอำเภอ (ภาคผนวก 12) จากแบบสอบถามความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี 2567 (ภาคผนวก 11)
- 2) สรุปผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี 2567 ระดับจังหวัด (ภาคผนวก 13)
- 3) สรุปผลการจัดงาน Field Day ปี 2567 ในภาพรวมของจังหวัด (ภาคผนวก 14)
- 4) สรุปเป็นเอกสาร ภาพถ่าย และวีดิทัศน์ เพื่อรับทราบถึงผลของการเรียนรู้ของเกษตรกร รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นจากการจัด Field Day

หมายเหตุ : • สำนักงานเกษตรอำเภอรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี 2565 (ภาคผนวก 11) จำนวนอย่างน้อย 40 ชุด และสรุปผลเป็นภาพรวมของอำเภอ (ภาคผนวก 12) ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

• สำนักงานเกษตรจังหวัด ตรวจสอบ รวบรวม แบบสรุปความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2567 ระดับอำเภอ (ภาคผนวก 12) ของทุกอำเภอในจังหวัด นำมาสรุปผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี 2567 เป็นภาพรวมระดับจังหวัด (ภาคผนวก 13) และจัดทำสรุปผลการจัดงาน Field Day ปี 2567 เป็นภาพรวมจังหวัด (ภาคผนวก 14) เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนา ส่งเสริมการเกษตรทาง E-mail :Doaeresearch20@gmail.com ต่อไป

8. การสนับสนุนของหน่วยงาน

8.1 กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดงาน Field Day

- การจัดเตรียมสถานที่ เช่น เต็นท์ สถานี/ฐานเรียนรู้ ฯลฯ
- อาหาร เครื่องดื่ม
- ค่าพาหนะสำหรับผู้มาเรียนรู้

8.2 หน่วยงานต่างๆ สนับสนุน งบประมาณเสริมในการจัดสถานี/นิทรรศการ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์ความรู้ เทคโนโลยี และวิทยากรถ่ายทอดความรู้ ฯลฯ

9. หน่วยงานรับผิดชอบการจัด Field Day ในพื้นที่

9.1 หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด เป็นแกนหลักในการดำเนินการ
- เกษตรจังหวัด เป็นประธานในการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

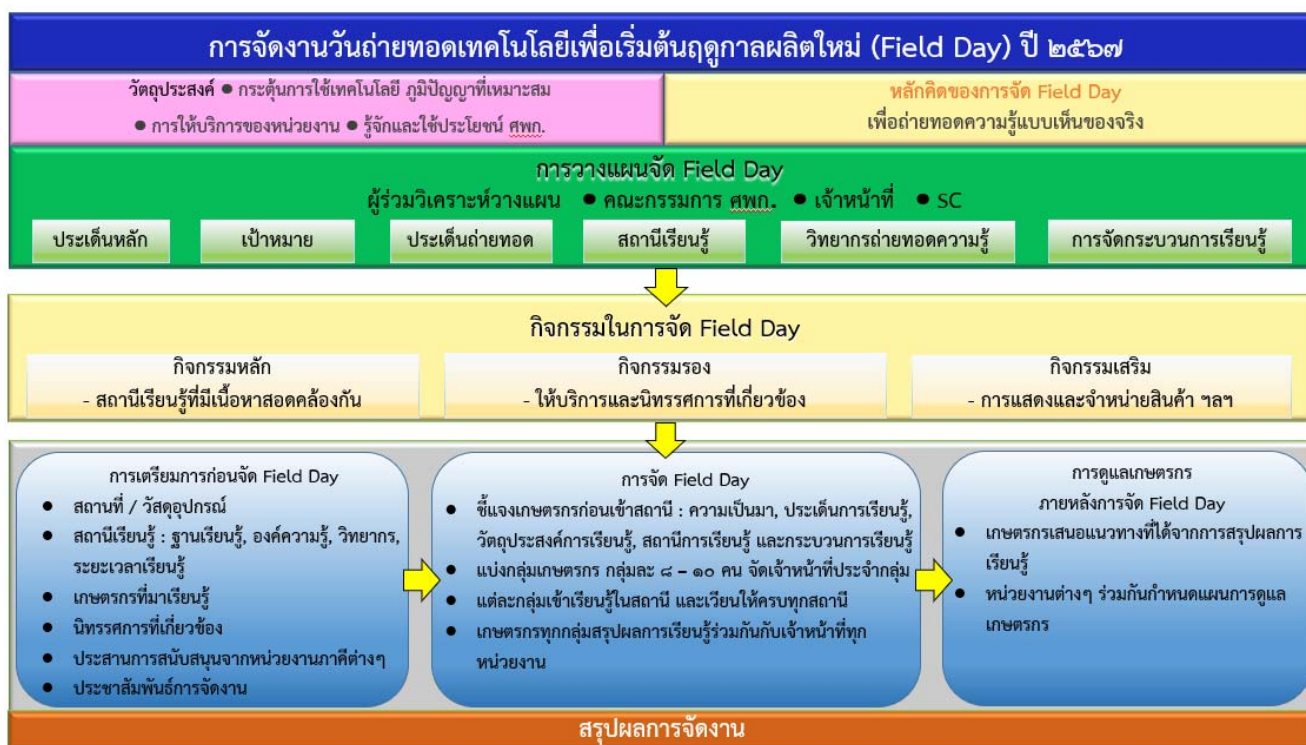
9.2 หน่วยงานสนับสนุน

- หน่วยงานต่างๆ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่
- หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

10. การดูแลเกษตรกรหลังการจัด Field Day

10.1 เกษตรกรเสนอแนวทางที่ได้จากการสรุปผลการเรียนรู้ภายหลังการจัด Field Day เพื่อขอรับการสนับสนุน

10.2 หน่วยงานต่างๆ ร่วมกันกำหนดแผนการดูแลเกษตรกร (ตามข้อเสนอของเกษตรกร) โดยดูแลตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ภายหลังจากการจัด Field Day



ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม Field Day	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
1. รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
2. เนื้อหาและหลักสูตรตรงกับความต้องการ					
3. ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้					
4. การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
5. การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน					
ด้านการนำเสนอเนื้อหา					
1. การถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรมที่เหมาะสม					
2. การถ่ายทอดความรู้ BCG Economy Model					
ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดกิจกรรม Field Day ครั้งนี้					

ส่วนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคที่พบ และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 ประเด็นความรู้ที่ต้องการให้มีการนำเสนอในการจัดงานครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

❖ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ❖

ภาคผนวก 12

แบบสรุปลักษณะพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)

ปี 2567 ระดับอำเภอ

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมงาน

1. เพศ

- ชาย จำนวน.....คน

- หญิง จำนวน.....คน

2. อายุ

- อายุต่ำกว่า 25 ปี จำนวน.....คน

- อายุ 26 - 35 ปี จำนวน.....คน

- อายุ 36 - 45 ปี จำนวน.....คน

- อายุ 46 - 55 ปี จำนวน.....คน

- อายุ 56 - 65 ปี จำนวน.....คน

- อายุ 66 ปีขึ้นไป จำนวน.....คน

3. อาชีพหลัก

- เกษตรกร จำนวน.....คน

- รับจ้างในภาคเกษตร จำนวน.....คน

- รับจ้างนอกภาคเกษตร จำนวน.....คน

- ทำงานประจำ จำนวน.....คน

- อื่นๆ จำนวน.....คน

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมงาน Field Day (ใส่ตัวเลขจำนวนเกษตรกร ที่ตอบข้อนั้นๆ ลงไปในตารางด้านล่าง)

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม Field Day	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดกิจกรรมให้ทราบ					
2. ขั้นตอนการลงทะเบียน					
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
4. การประเมินความพึงพอใจมีความเหมาะสม					
ด้านวิทยากรผู้ให้บริการ					
1. บุคลิกภาพของวิทยากร					
2. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร					
3. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
4. การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถามปัญหา					
5. เจ้าหน้าที่/วิทยากร สามารถให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม Field Day	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
2. สถานที่จัดกิจกรรมสะอาดและมีความเหมาะสม					
3. ความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์/เอกสารประกอบ					
4. การบริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม					
5. การจัดทำหน่วยสินค้า บริเวณร้านค้าในงานมีความเหมาะสม น่าสนใจ					
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
1. รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
2. เนื้อหาและหลักสูตรตรงกับความต้องการ					
3. ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้					
4. การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
5. การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน					
ด้านการนำเสนอนิทรรศการ					
1. การถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรมที่เหมาะสม					
2. การถ่ายทอดความรู้ BCG Economy Model					
ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดกิจกรรม Field Day ครั้งนี้					

ส่วนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคที่พบ และข้อเสนอแนะ

.....รวบรวมและสรุปคำตอบของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานเป็นข้อๆ (ภาพรวมของอำเภอ).....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 ประเด็นความรู้ที่ต้องการให้มีการนำเสนอในการจัดงานครั้งต่อไป

.....รวบรวมและสรุปคำตอบของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานเป็นข้อๆ (ภาพรวมของอำเภอ).....

.....

.....

.....

ภาคผนวก 15

แบบฟอร์ม กจฟ. 1

หัวข้อองค์ความรู้ที่โดดเด่นของเกษตรกรแปลงต้นแบบ
 สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หัวข้อองค์ความรู้	ชื่อเจ้าขององค์ความรู้	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
เรื่อง.....	ชื่อ-สกุล.....	ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ภายในเดือน มกราคม 2567

ทาง E-mail : onefarm_362@hotmail.com

ภาคผนวก 16

รายงานผลการพัฒนาจุดเรียนรู้ และแปลงต้นแบบ

แบบฟอร์ม กจฟ. 2

สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อศูนย์เรียนรู้/ แปลงต้นแบบ	ชื่อเจ้าของ แปลง	ที่ตั้งแปลง	รายละเอียดจุดเรียนรู้/ ฐานเรียนรู้	การสนับสนุน ปัจจัยพื้นฐานการผลิต
		เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. E - mail..... Line ID..... Facebook.....	1. เรื่อง..... 2. ฐานเรียนรู้..... 3. 4. 5.ระบุรายการ ที่ให้การสนับสนุน และปริมาณงานที่ทำ....

หมายเหตุ : ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ภายในเดือน มีนาคม 2567

ทาง E-mail : onefarm_362@hotmail.com

ภาคผนวก 17

แบบฟอร์ม กจฟ. 3

รายงานผลการจัดเวทีถ่ายทอด

สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ประโยชน์ที่ได้รับ
1. ถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ อาชีพของเกษตรกรต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียงราย	เกษตรกรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ...
2. การศึกษาดูงานแปลงต้นแบบราย	
3. อื่น ๆ.....ราย	

หมายเหตุ : ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ภายในเดือน มิถุนายน 2567

ทาง E-mail : onefarm_362@hotmail.com

ภาคผนวก 18

แบบฟอร์ม กจพ. 4

ประเด็นข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อ Info graphic
 โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

๑. หัวข้อองค์ความรู้ที่โดดเด่นของเกษตรกรแปลงต้นแบบ
๒. ข้อมูลเกษตรกร
๓. จุดเด่นขององค์ความรู้
๔. เทคนิค หรือวิธีการ
๕. การนำไปใช้ประโยชน์
๖. หลักการด้านเศรษฐกิจพอเพียงที่นำมาใช้
๗. ภาพกิจกรรม
๘. อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : 1. เป็นแนวทางในการจัดทำสื่อ Info graphic ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเท่านั้น
 อาจมีข้อมูลหรือรายละเอียด เพิ่มเติมได้มากกว่านี้ ขอให้เป็นดุลยพินิจของจังหวัด
 2. ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ภายในเดือน มิถุนายน 2567
 ทาง E-mail : onefarm_362@hotmail.com

**แบบฟอร์มการรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง**

๑. หน้าปก**๒. คำนำ****๓. สารบัญ****๔. เนื้อหารายงาน**

๔.๑ ความเป็นมา/หลักการและเหตุผลโครงการ

๔.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๓ เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินงาน

๔.๔ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ

๑) การบริหารโครงการ

๒) การสนับสนุนเกษตรกร

- พัฒนาจุดเรียนรู้แปลงต้นแบบ

- ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เกษตรกร

- ถอดองค์ความรู้เกษตรกรต้นแบบ

- ภาพประกอบกิจกรรมต่าง ๆ

๔.๕ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการดำเนินงานของโครงการ

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕.๑ ชื่อ-สกุล

๕.๒ ตำแหน่ง

๕.๓ สังกัด

๕.๔ เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ : 1. เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเท่านั้น

อาจมีข้อมูลหรือรายละเอียด เพิ่มเติมได้มากกว่านี้ ขอให้เป็นดุลยพินิจของจังหวัด

2. ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ภายในเดือน กรกฎาคม 2567

ทาง E-mail : onefarm_362@hotmail.com

