**วิสัยทัศน์**

**ศพก. เป็นของชุมชน ที่เป็นแหล่งสร้างสรรค์นวัตกรรม บ่มเพาะเกษตรกร
และให้บริการด้านการเกษตร เพื่อยกระดับเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการ**

**และชุมชนเกษตรสู่ความยั่งยืน**

**Motto**

**“เครือข่าย เข้มแข็ง และยั่งยืน”**

**คำนำ**

 โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นงานนโยบายสำคัญ
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ต้องมีการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่
และที่สำคัญคือเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

คู่มือโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตร

ธันวาคม 2567

**สารบัญ**

 **หน้า**

**หลักการและเหตุผล**  1

**วัตถุประสงค์** 1

**เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ** 1

**กิจกรรม และวิธีการดำเนินงาน** 2

 **การดำเนินงานในส่วนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
 และ ศูนย์เครือข่าย**

 - พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย 2

- พัฒนาเกษตรกร6

- สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และเครือข่าย 8

- บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน9

- ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. 15

**ระยะเวลาดำเนินการ**  15

**แผนปฏิบัติงาน** 16

**ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด** 18

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ** 18

**การประเมินผลโครงการ** 18

**หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ**  19

**ภาคผนวก**

1. ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้ 20
 การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) [พ.ศ. 2560](../../../../../../../2562/%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%93%20%E0%B8%9B%E0%B8%B5%202562/%E0%B8%A0%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%9A-%E0%B8%A8%E0%B8%9E%E0%B8%81-2560_Update20062560.pdf)

 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

 2. แผนผังการดำเนินการโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) 37

 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

 3. แบบฟอร์มแผน และตัวอย่าง

 3.1 แผนปฏิบัติการบูรณาการของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด 38
 (แผนคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**สารบัญ (ต่อ)**

 **หน้า**

 3.2 แผนปฏิบัติการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ 39
 การผลิตสินค้าเกษตร (แผนราย ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

 3.3 แผนการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ 40

 การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

 3.4 แบบฟอร์มเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการ ศพก. 42

 (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ศพก.และศูนย์เครือข่าย)

 3.5 แนวทางการประเมินศักภาพ ศพก. 45

4. ตัวอย่าง แผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย 46

 5. แนวทางการปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยนข้อมูลศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต 47
 สินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่าย

 6. แบบฟอร์มทำเนียบ ศพก. หลัก และตัวอย่าง 51

 7. แบบฟอร์มบัญชี ศพก. และตัวอย่าง

 7.1 แบบฟอร์มบัญชี ศพก. และตัวอย่าง (อำเภอ) 53

 7.2 แบบฟอร์มบัญชี ศพก. และตัวอย่าง (จังหวัด) 54

 8. แบบฟอร์มทำเนียบศูนย์เครือข่าย และตัวอย่าง 56

 9. แบบฟอร์มบัญชีศูนย์เครือข่าย และตัวอย่าง

 9.1 แบบฟอร์มบัญชีศูนย์เครือข่าย และตัวอย่าง (อำเภอ) 60

 9.2 แบบฟอร์มบัญชีศูนย์เครือข่าย และตัวอย่าง (จังหวัด) 61

 10 ขอบเขตหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพประธาน ศพก. และเกษตรกรต้นแบบ 63

 11 แบบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ 66

 12. แนวทางการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2568 71

 13. แผนการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง (กจฟ.1) 76

 14. รายงานผลการพัฒนาจุดเรียนรู้ และแปลงต้นแบบ (กจฟ.2) 80

 15. แบบรับสมัครเข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้(กจฟ.3) 81

 16. Pre test – Post test (กจฟ.4) 83

 17. รายงานผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test) (กจฟ.5) 85

 18. รายงานผลการจัดเวที (กจฟ.6) 87

**สารบัญ (ต่อ)**

 **หน้า**

 19. ประเด็นข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อ Info graphic (กจฟ.7) 88

 20. แบบฟอร์มการรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (กจฟ.8) 89

**คู่มือโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร**

**1. ความสอดคล้อง**

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

 1.2 แผนแม่บท : ประเด็นที่ 16 เศรษฐกิจฐานราก

 แผนย่อย การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และชุมชนเกษตร

**2. หลักการและเหตุผล**

 ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นงานนโยบายสำคัญ
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ต้องมีการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาด
แก่เกษตรกร รวมทั้งให้บริการทางการเกษตร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับเกษตรกร และที่สำคัญคือเป็นกลไก
การบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ เน้นการเรียนรู้
จากเกษตรกรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ โดยยึดหลัก “ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้” ในประเด็นการยกระดับเกษตรกรไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ โดยคำนึงถึงการลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลผลิต การพัฒนาคุณภาพ
และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการนำเทคโนโลยี นวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการผลิต ตลอดจนเชื่อมโยงองค์ความรู้
จากสถาบันการศึกษาในพื้นที่ และมีการใช้กลไกการส่งเสริมด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BCG Model) ให้เป็นต้นแบบและเกิดผลสำเร็จในระดับชุมชน เพื่อให้เกษตรกรที่มาเรียนรู้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และเกิดจิตสำนึกในการเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร ที่มีการใช้ปัจจัยการผลิตอย่างเหมาะสม ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีระบบการผลิตที่พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่

3.2 เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา
การเกษตรในพื้นที่

**4. เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ**

4.1 ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) รวมจำนวน 882 ศูนย์

4.2 ศูนย์เครือข่ายอื่นๆ (ยกเว้น ศจช. และ ศดปช.) เช่น ศูนย์เรียนรู้ด้านบัญชี ศูนย์เรียนรู้ด้านปศุสัตว์ ศูนย์เรียนรู้ด้านประมง ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์เครือข่ายเฉพาะด้านต่างๆ อำเภอละ 1 ศูนย์
จำนวน 882 ศูนย์

 4.3 เกษตรกรในพื้นที่ 882 อำเภอ

**5. กิจกรรม และวิธีการดำเนินงาน**

 **การดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่าย**

 **5.1 พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย** เพื่อให้มีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้
ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นสถานที่ให้บริการข่าวสารและบริการด้านการเกษตร โดยมีเป้าหมายในการพัฒนา ดังนี้

**เป้าหมายหลัก** คือ มุ่งเน้นพัฒนา ศพก. ให้สามารถผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย

 **เป้าหมายรอง** สนับสนุน และพัฒนา ศพก. ที่มีศักยภาพและความพร้อม ดังนี้

 1) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมไปใช้ในการดำเนินงาน
และเรียนรู้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพื้นที่ รวมถึงการเรียนรู้จากสถาบันการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 2) การต่อยอดเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร

 3) การขับเคลื่อนด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BCG Economy Model)

ประกอบด้วยกิจกรรมการพัฒนา ศพก. หลัก และศูนย์เครือข่ายอื่นๆ (ยกเว้น ศจช. และ ศดปช.) ดังนี้

 **5.1.1 พัฒนา ศพก.** ดำเนินการใน ศพก.หลัก ให้มีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน เป็นสถานที่ให้บริการข่าวสาร บริการด้านการเกษตร รวมทั้งเป็นสถานที่รับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกรในชุมชน โดยการปรับปรุงฐานเรียนรู้ แปลงเรียนรู้ หลักสูตรเรียนรู้ องค์ความรู้ และข้อมูลประจำศูนย์ ฯลฯ ดำเนินการโดยเกษตรกรต้นแบบ คณะกรรมการ ศพก. และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพ
ของศพก. จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนา ศพก. ประกอบด้วย

 **1) การประเมินศักยภาพ ศพก. หลัก**

 เป็นการประเมินการดำเนินงานของ ศพก. เพื่อให้มีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมถึงการให้บริการทางการเกษตรให้แก่เกษตรกร
ในชุมชน โดยมีวิธีการประเมิน ดังนี้

 1.1) ผู้ประเมิน ประกอบด้วย

 1.1.1) เกษตรอำเภอ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเกษตรอำเภอ

 1.1.2) ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนอย่างน้อย 1 คน

 1.1.3) ศพก. เครือข่าย อย่างน้อย 1 คน

 1.2) การให้คะแนนของผู้ประเมิน โดยผู้ประเมินแต่ละคนให้คะแนนการประเมินในแต่ละประเด็นตามแบบฟอร์ม ศพก. 01 และคำนวณคะแนนรวมเฉลี่ย ตามแบบฟอร์ม ศพก. 02

 1.1.3) การประกาศผลการประเมิน

 3.1) สำนักงานเกษตรอำเภอประกาศผลการประเมินให้ ศพก. ทราบภายใน 7 วัน

 3.2) ศพก. ที่ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

 **หมายเหตุ :** • ให้เกษตรอำเภอเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน และ ศพก.เครือข่าย
ร่วมเป็นผู้ประเมิน

 • ศพก. ที่ไม่ผ่านการประเมินให้มีการพัฒนาตนเอง และประเมินศักยภาพ
อีกครั้งภายใน 6 เดือน ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินให้นำเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ พิจารณาตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2563 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2565
หมวด 2 คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก. ข้อ 19 (3)

• รายละเอียดแนวทางการประเมินศักยภาพ ศพก. ประเด็นการประเมิน
และรายละเอียดเพิ่มเติมต่างๆ (ภาคผนวก 3.5)

 • การประเมินศักยภาพ ศพก. ตามแบบฟอร์ม ศพก. 01 และแบบฟอร์ม ศพก. 02 ให้จัดทำแล้วเสร็จภายในวันที่ 24 มกราคม 2568 และส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com

 **งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

 **2) วิเคราะห์ศักยภาพ ศพก.** เพื่อจัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาโดยคณะกรรมการ ศพก. ร่วมกับเกษตรอำเภอ ประกอบด้วย

 2.1) แผนปฏิบัติการบูรณาการของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (แผนคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก 3.1)

 2.2) แผนปฏิบัติการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (แผน ราย ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก 3.2)

 2.3) แผนการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำของ ศพก./ ศูนย์เครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก 3.3)

 2.4) ศพก.หลัก ที่ผ่านการประเมินศักยภาพ ให้จัดทำแบบฟอร์มเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ศพก. และศพก.เครือข่าย (ยกเว้น ศจช และศดปช.) ที่ได้รับงบประมาณ ปี พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก 3.4)

**หมายเหตุ :** • แผนข้อ 2.1 – 2.2 ให้จัดทำแล้วเสร็จภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2567
และมีประจำไว้ ณ ศพก. ดังกล่าว ไม่ต้องส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

 • แผนข้อ 2.3 ให้จัดทำแล้วเสร็จภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2567
และส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น excel
และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com

 • แบบฟอร์มเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ข้อ 2.4 ให้จัดทำแล้วเสร็จ
ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 และส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล
ที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com

 **3)** **กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้** ให้เป็นไปตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร
จัดทำแผนการเรียนรู้ของเกษตรกรที่จะเข้ามาเรียนรู้ที่ ศพก. หรือศูนย์เครือข่าย ให้สอดคล้องกับประเด็น
การพัฒนาและความต้องการของชุมชน ตลอดจนการเชื่อมโยงการถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อน
ด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BCG Economy Model) และความรู้ จากสถาบันการศึกษา มาถ่ายทอด
สู่เกษตรกรตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยเน้นประเด็นหลักในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลผลิต และพัฒนาคุณภาพผลผลิต) ประกอบด้วย หลักสูตรหลัก หลักสูตรบังคับ หลักสูตรเสริม และหลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ ดังนี้

 3.1) หลักสูตรหลัก ได้แก่ Zoning การลดต้นทุน การเพิ่มผลผลิต การพัฒนาคุณภาพผลผลิต/การจัดทำมาตรฐานการผลิต การจัดการด้านการตลาด การแปรรูป/การเพิ่มมูลค่าผลผลิต
การจัดการโรคและแมลงศัตรูพืช ความรู้ด้านการเกษตรทั่วไป เช่น ทางเลือกในการผลิตตามความต้องการ
ของชุมชน การผลิตตามกิจกรรมแปลงใหญ่ เป็นต้น

 3.2) หลักสูตรบังคับ ได้แก่ เศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ เกษตรผสมผสาน
และการจัดทำบัญชีครัวเรือน

 3.3) หลักสูตรเสริม เช่น การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน
แผนธุรกิจ อาชีพเสริมเพิ่มรายได้ หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของชุมชน

 3.4) หลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร
การขายและแผนการตลาด การบริหารจัดการธุรกิจการเกษตร การสร้างเครือข่ายการตลาด การบริหาร
การขนส่งสินค้าเกษตร การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดทำแผนธุรกิจเกษตร การจัดทำบัญชีต้นทุน
การผลิต การใช้เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่ เช่น ระบบน้ำอัจฉริยะ พลังงานแสงอาทิตย์ โรงเรือนอัจฉริยะ และอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

 **4) พัฒนาฐานเรียนรู้** เพื่อให้เป็นจุดถ่ายทอดเทคโนโลยี จุดสาธิตของศูนย์เรียนรู้ฯ
ที่สอดคล้องและสนับสนุนกับหลักสูตรการเรียนรู้ โดยให้มีองค์ความรู้ของฐานการเรียนรู้นั้น ๆ ประจำไว้
ที่ฐานเรียนรู้ด้วย เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้ามาศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ สามารถประสานงานและบูรณาการ
กับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการพัฒนาฐานเรียนรู้ตามบทบาทของแต่ละหน่วยงาน

 **5) พัฒนาแปลงเรียนรู้** มีการปรับปรุงและพัฒนาแปลงเรียนรู้ของเกษตรกรต้นแบบ
เพื่อให้มีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องของการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งจัดทำป้ายแปลงเรียนรู้ให้เห็นได้ชัดเจน

 **6) พัฒนาพื้นที่บริเวณ ศพก.** จัดทำ/ปรับปรุง ข้อมูลประจำศูนย์ฯ สิ่งอำนวยความสะดวก
ให้มีความพร้อมในการให้บริการด้านการเกษตร โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ เกษตรกรต้นแบบ และเจ้าของ
ศูนย์เครือข่าย ประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการพัฒนา ศพก.

 **7) แผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย** เพื่อให้มีการเสริมหนุนระหว่าง ศพก.
กับศูนย์เครือข่าย ในการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการด้านการเกษตรของชุมชน ทั้งนี้ ต้องมี **“แผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย พร้อมเทคโนโลยีเด่นแต่ละศูนย์”** ติดตั้งใน ศพก.หลัก (ภาคผนวก 4)โดยสามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสมสวยงาม

 **งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ศพก. สำหรับการจัดทำฐานเรียนรู้ แปลงเรียนรู้ และพื้นที่บริเวณ ศพก. เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยการผลิตต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการดำเนินกิจกรรม

 **หมายเหตุ :** • สำนักงานเกษตรอำเภอที่มีความประสงค์ปรับเปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ/สินค้าหลัก ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยน ศพก.หลัก และศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 5) โดยจัดทำข้อมูลทำเนียบ ศพก. หลัก ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ (ภาคผนวก 6) และข้อมูลบัญชี ศพก. (เฉพาะ ศพก.
ที่มีความประสงค์ปรับเปลี่ยนข้อมูล) (ภาคผนวก 7.1) ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อตรวจสอบ และรวบรวม
ส่งให้ กวพ. ต่อไป ทั้งนี้ ให้สำนักงานเกษตรอำเภอแนบเอกสารหลักฐานการขอปรับเปลี่ยน ศพก. รายละเอียด
ตามภาคผนวก 5 ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดด้วย

 • สำนักงานเกษตรจังหวัด ตรวจสอบ ข้อมูลทำเนียบ ศพก. หลัก (ภาคผนวก 6) และจัดทำบัญชี ศพก. (เฉพาะ ศพก. ที่มีความประสงค์ปรับเปลี่ยนข้อมูล) (ภาคผนวก 7.2) ส่งให้ กวพ.
ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.comและทำหนังสือแจ้งปรับเปลี่ยน ศพก. แจ้งให้กรมทราบ ทั้งนี้ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแนบเอกสารหลักฐานการขอปรับเปลี่ยน ศพก. รายละเอียดตามภาคผนวก 5 ให้ กวพ. ด้วย

 • การปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับ
การปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก และศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 5) โดยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างเอกสารแนบเพิ่มเติมในการปรับเปลี่ยน ศพก. ได้จากเว็บไซต์ ศพก. รายละเอียดตามลิงค์ http://alc.doae.go.th/?p=7323

 **5.1.2 พัฒนาศูนย์เครือข่ายอื่นๆ (ยกเว้น ศจช. และ ศดปช.)** ให้มีความพร้อมในการเสริมหนุน และเชื่อมโยงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศพก. ดำเนินการโดย เกษตรกรต้นแบบ คณะกรรมการ ศพก.
และสำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพของศูนย์เครือข่าย (ยกเว้น ศจช. และ ศดปช.)
เพื่อพัฒนาให้มีความพร้อมในการเป็นจุดเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรด้านต่าง ๆ โดยการจัดทำ
แผนและแนวทางการพัฒนาศูนย์เครือข่ายพร้อมทั้งเสนอให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัดทราบด้วย และดำเนินการพัฒนาศูนย์เครือข่ายตามแผน อำเภอละ 1 ศูนย์ โดยมีกรอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

 1) เป็นศูนย์เครือข่ายที่มีการทำงานเชื่อมโยงกับ ศพก. มาอย่างต่อเนื่อง และมีการบันทึกข้อมูลในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานการดำเนินงาน
ศูนย์เครือข่ายของ ศพก.”

 2) เป็นศูนย์เครือข่ายที่มีศักยภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. แต่ยังไม่ได้รับ
การสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ

 3) เป็นศูนย์เครือข่ายที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาศูนย์เครือข่าย ศพก. จากกรมส่งเสริมการเกษตรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

 4) ในการพิจารณาคัดเลือกศูนย์เครือข่าย ขอให้เป็นมติคณะกรรมการ ศพก. และปรากฏ
ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ด้วย

 5) กรณีนอกเหนือจากเกณฑ์การพิจารณา 4 ข้อดังกล่าว ขอให้ใช้มติคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ด้วย

 ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาตามกรอบการคัดเลือก ศพก.เครือข่าย ข้อ 1 - 5 แล้ว ให้เกษตรกรต้นแบบ คณะกรรมการ ศพก. และสำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำแบบฟอร์มเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ศพก. และศพก.เครือข่าย

(ยกเว้น ศจช และศดปช.) ที่ได้รับงบประมาณ ปี พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ศูนย์ (ภาคผนวก 3.4) เพื่อประกอบ
การพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 และส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2568 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word /excel และ Pdf
ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com

**งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ศพก. สำหรับการจัดทำฐานเรียนรู้ แปลงเรียนรู้ และพื้นที่บริเวณ ศพก. เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยการผลิตต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการดำเนินกิจกรรม

 **หมายเหตุ :** • สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำข้อมูลทำเนียบศูนย์เครือข่าย (อำเภอละ 1 ศูนย์) เฉพาะศูนย์เครือข่ายที่ผ่านมติเห็นชอบของคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ให้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ (ภาคผนวก 8) และบัญชีศูนย์เครือข่าย
เฉพาะศูนย์เครือข่ายได้รับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก 9.1)
ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อตรวจสอบและรวบรวมส่งให้ กวพ. ต่อไป

 • สำนักงานเกษตรจังหวัด ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลทำเนียบศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 8) และจัดทำบัญชีศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 9.2) เป็นภาพรวมจังหวัด ส่งให้ กวพ. ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.comภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2568

 • การปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับ
การปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก และศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 5)
โดยสามารถดูตัวอย่างเอกสารแนบเพิ่มเติมในการปรับเปลี่ยน ศพก. ได้จากเว็บไซต์ ศพก. รายละเอียดตามลิงค์ http://alc.doae.go.th/?p=7323

 **5.2 พัฒนาเกษตรกร** ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

 **5.2.1 พัฒนาศักยภาพประธาน ศพก.**

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ให้แก่ ประธาน ศพก. ระดับจังหวัด เจ้าหน้าที่จังหวัด/เขต

 **หลักสูตร :** โดยมีขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพประธาน ศพก.
และเกษตรกรต้นแบบ ตามภาคผนวก 10

 **งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา การฝึกอบรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

 **5.2.2 เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ** จำนวน 8,820 ราย (อำเภอละ 10 ราย) ทั่วประเทศ
ดำเนินการ ดังนี้

 1) สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกรผู้นำ อำเภอละ 10 ราย
ตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ใน ภาคผนวก 11

 2) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ และคณะกรรมการ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลการผลิตพืชในพื้นที่ (ปริมาณผลผลิต ต้นทุนการผลิต การตลาด ข้อมูลคุณสมบัติดิน น้ำ
และสภาพอากาศ) และเลือกพืชที่ได้รับความสนใจ หรือพืชเศรษฐกิจหลักของพื้นที่นั้น 1 ชนิด หรือประเด็นการเกษตรที่ต้องการพัฒนาของพื้นที่นั้น ๆ เพื่อกำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติให้กับเกษตรกรผู้นำตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่กำหนด โดยเน้นการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่ และสินค้าได้

 3) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ร่วมกันจัดกระบวนการเรียนรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ ให้กับเกษตรกรผู้นำ ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการพัฒนา หรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้วจำนวน 10 ราย/อำเภอ เพื่อบ่มเพาะเกษตรกรเตรียมพร้อมไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งกำหนดให้จัดกระบวนการเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง ณ ศพก. หรือ
ศูนย์เครือข่าย และให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 ครั้ง ณ สถานที่ที่มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
ที่เหมาะสม หรือประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BCG Economy Model) หรือประเด็นเนื้อหาวิชาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่อบรม ตามมติของที่คณะกรรมการ ศพก. ที่ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยเกษตรกรที่ร่วมกิจกรรมทั้ง 3 ครั้ง ควรเป็นเกษตรกรรายเดียวกัน และให้สำนักงานเกษตรอำเภอกำหนดแบบทดสอบ และดำเนินการทดสอบเกษตรกรก่อนเข้ารับการอบรมในครั้งที่ 1 (Pre-test) และทดสอบเกษตรกรหลังเข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งที่ 3 (Post-test) เพื่อประเมินเกษตรกรตามหลักสูตรที่กำหนดตามประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามข้อ 2)

 **งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

 **หมายเหตุ :** • **เกษตรกรผู้นำ** ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อม
ที่จะรับการพัฒนา หรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้ว ยกเว้นเกษตรกรที่ผ่าน
การอบรมกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำในปี พ.ศ. 2567

 • หากจังหวัดใดมีอำเภอที่ไม่สามารถจัดอบรมเกษตรกรได้ครบ 10 ราย จังหวัดสามารถเกลี่ยเป้าหมายจำนวนเกษตรกรเข้ารับการอบรมภายในจังหวัดได้ (ทุกอำเภอต้องมีเกษตรกร
เข้ารับการอบรม) ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดที่มีการดำเนินการดังกล่าว ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่อำเภอ
ไม่สามารถนำเกษตรกรเข้ารับการอบรมได้ครบ 10 ราย พร้อมทั้งสรุปจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรม
ของแต่ละอำเภอให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย

 • เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำในระบบรายงาน ศพก. (https://learningpoint.doae.go.th/login)
หัวข้อ “รายงานสรุปการจัดอบรมเกษตรกร” หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ โดยให้แต่ละอำเภอบันทึกจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมจำนวนตามจริงของแต่ละอำเภอ และจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมทั้งหมดของจังหวัดต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดให้ ของจังหวัดนั้น

 • เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานผลการทดสอบ (Pretest Postest) .ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรจังหวัดรายงานผลให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2568 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com

 **5.3 สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย** ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

 **5.3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)**
ทั่วประเทศทั้ง 6 เขต อย่างน้อยเขตละ 1 จุด ซึ่งเกษตรกรที่เข้าร่วมงานต้องมาจากทุกจังหวัด หรือให้พิจารณา
ตามความเหมาะสม และข้อจำกัดของสภาพพื้นที่ในการจัดงานนั้นๆ มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

 1) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 สำนักงานเกษตรจังหวัด
หน่วยงานภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการเครือข่ายศพก. ระดับเขต ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตร
ในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญ สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือมีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือพื้นที่นั้นดำเนินกิจกรรมสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
ที่ 1 - 6 สำนักงานเกษตรจังหวัด บูรณาการนำสินค้านั้นๆ มาวางแผนและกำหนดเป็นประเด็นการจัดงาน

 2) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 สำนักงานเกษตรจังหวัด หน่วยงานภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการเครือข่ายศพก ระดับเขต ร่วมกันวิเคราะห์เทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร
หรือผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ ที่มีความเหมาะสม และสามารถแก้ปัญหากับชนิดสินค้าตามข้อ 1) ได้
และนำเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร ผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ นั้น มาทดสอบในแปลงของเกษตรกรต้นแบบ ที่เป็นสถานที่จัดงาน ณ ศพก. และ ศูนย์เครือข่าย ศพก.เพื่อทดลองการแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพของผลผลิตสินค้าให้ดีขึ้น โดยทำงานร่วมกับสถาบันการศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการ และหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ

 3) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 สำนักงานเกษตรจังหวัด หน่วยงานภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการเครือข่ายศพก ระดับเขต ร่วมกันจัดงานให้สอดคล้องกับชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญประเด็นหลักที่ได้กำหนดไว้ โดยให้พิจารณาสถานที่จัดงาน ณ ศพก. และ ศูนย์เครือข่าย ศพก. เป็นอันดับแรก
ส่วนสถานที่จัดงานรองลงมา ได้แก่ แปลงใหญ่ สถาบันการศึกษาในพื้นที่หน่วยงานวิชาการ ภาคเอกชน
หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือมีองค์ความรู้ด้านการตลาด
หรือ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยี
ให้เกษตรกรได้ ซึ่งกิจกรรมในงานควรประกอบด้วย

 2.1) กิจกรรมหลัก ได้แก่ จุดเรียนรู้/สถานีเรียนรู้ต่างๆ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเป้าหมาย และประเด็นการถ่ายทอดเทคโนโลยี

 2.2) กิจกรรมรอง ได้แก่ การนำเสนอนิทรรศการความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
หรือ BCG Economy Model ซึ่งเกษตรกรสามารถนำไปปฏิบัติ หรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ จากหน่วยงาน
ร่วมบูรณาการ สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่างๆ

 2.3) กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ

 **งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการดำเนินกิจกรรม

 **หมายเหตุ :** รายละเอียดการกำหนดประเด็นการจัดงาน แนวทางการจัดงาน และรายละเอียดเพิ่มเติมต่างๆ ตามภาคผนวก 12

 **5.3.2 ประเมินและติดตามการจัดงาน Field Day**

 กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการติดตามและประเมินผล
การขับเคลื่อนการจัดงาน Field Day และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน

 **งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

 **5.3.3 ถอดบทเรียน ศพก. หลัก**

 สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ และศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก ดำเนินการถอดบทเรียน ศพก. หลัก จำนวน 882 ศูนย์ ตามแนวทางการถอดบทเรียนที่กองวิจัย
และพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรกำหนด (แนวทางการถอดบทเรียน กองวิจัยฯ จะส่งให้ในภายหลัง) และส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2568 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com

 **งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

 **5.3.4 บริหารจัดการโครงการ**

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการสนับสนุนวัสดุ และอุปกรณ์สำนักงาน
เพื่อการดำเนินกิจกรรมโครงการ ศพก.

 **งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

  **5.4 การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงาน**

 **5.4.1 ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่**

 **การประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ทุกระดับ (ประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ)**  เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ให้เกิดเป็นรูปธรรม จึงจัดให้มีเวที ศพก.
และแปลงใหญ่ในทุกระดับ เพื่อให้เกิดการประสานการทำงานเครือข่ายด้านการตลาด รวมทั้งองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยมี ศพก. และศูนย์เครือข่าย เป็นฐานเรียนรู้และเป็นแหล่งองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
สินค้าเกษตร ตลอดจนเป็นการบ่มเพาะเกษตรกรที่เข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ โดยให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก.
และแปลงใหญ่ ได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานกันทั้งระดับประเทศ เขต จังหวัด และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเกอ ประกอบด้วย

 **1) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับประเทศ** ส่วนกลาง
กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ
เพื่อประสานเชื่อมโยง วางแผน และขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน โดยดำเนินการจัดประชุม
ร่วมกับสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร อย่างน้อย 4 ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดได้ 2 รูปแบบ
ทั้งการประชุมรูปแบบปกติ (On site) หรือจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ในการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ การจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ โดยในการประชุมทุกครั้ง ขอให้กรรมการ
ที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันของแต่ละเขต ในประเด็นดังต่อไปนี้

 1.1) การรายงานการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข

 1.2) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อ
การเจริญเติบโตและการให้ผลผลิตของพืชหรือสินค้าเกษตรหลัก ๆ

 1.3) ความเสี่ยงการการเกิดภัยพิบัติ เช่น ภัยแล้ง โรคพืชและศัตรูพืชระบาด ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข การแจ้งเตือนภัย และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร

 1.4) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข 1.5) แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการตลาดของพืชหรือสินค้าเกษตรหลัก ๆ

 1.6) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ

 1.7) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา

 **งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

 **2) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับเขต** สำนักงานส่งเสริม
และพัฒนาการเกษตร เป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับเขต
เพื่อเป็นการประสานงานเชื่อมโยงการขับเคลื่อน ศพก. และแปลงใหญ่ ของจังหวัดต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ
โดยมีการดำเนินการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย 4 ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดได้ 2 รูปแบบ ทั้งการประชุมรูปแบบปกติ (Onsite) หรือจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้
ในการจัดประชุม สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ
โดยในการประชุมทุกครั้ง ขอให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ของแต่ละจังหวัด ในประเด็นดังต่อไปนี้

 2.1) การรายงานการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข

 2.2) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพล
ต่อการเจริญเติบโตและการให้ผลผลิตของพืชหรือสินค้าเกษตรหลัก ๆ

 2.3) ความเสี่ยงการการเกิดภัยพิบัติ เช่น ภัยแล้ง โรคพืชและศัตรูพืชระบาด ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข การแจ้งเตือนภัย และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร

 2.4) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข 2.5) แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการตลาดของพืชหรือสินค้าเกษตรหลัก ๆ

 2.6) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ

 2.7) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา

 **งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

 **3) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด** สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นผู้จัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด เพื่อเป็นการประสานเชื่อมโยงการขับเคลื่อน ศพก. และแปลงใหญ่ของอำเภอต่าง ๆ ในจังหวัด โดยมีการดำเนินการจัด
ร่วมกับผู้รับผิดชอบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย 4 ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดได้ 2 รูปแบบ
ทั้งการประชุมรูปแบบปกติ (On site) หรือจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ในการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ โดยในการประชุมทุกครั้ง ขอให้กรรมการ
ที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ของแต่ละอำเภอ ในประเด็นดังต่อไปนี้

 3.1) การรายงานการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข

 3.2) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพล
ต่อการเจริญเติบโตและการให้ผลผลิตของพืชหรือสินค้าเกษตรหลัก ๆ

 3.3) ความเสี่ยงการการเกิดภัยพิบัติ เช่น ภัยแล้ง โรคพืชและศัตรูพืชระบาด ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข การแจ้งเตือนภัย และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร

 3.4) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข 3.5) แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการตลาดของพืชหรือสินค้าเกษตรหลัก ๆ

 3.6) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ

 3.7) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา

 **งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

 **4) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ** เกษตรกรต้นแบบ (ประธานคณะกรรมการ ศพก.) ร่วมกับแปลงใหญ่ และเกษตรอำเภอ จัดประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานของ ศพก. และแปลงใหญ่ การรับรองศูนย์เครือข่าย การบริหารจัดการ
การขับเคลื่อนการดำเนินงาน การสรุปผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยมีการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย 4 ครั้ง เป็นการจัดการประชุมรูปแบบปกติ (On site)
โดยในการประชุมทุกครั้ง ขอให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันในแต่ละพื้นที่ ในประเด็นดังต่อไปนี้

 4.1) การรายงานการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข

 4.2) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อ
การเจริญเติบโตและการให้ผลผลิตของพืชหรือสินค้าเกษตรหลัก ๆ

 4.3) ความเสี่ยงการการเกิดภัยพิบัติ เช่น ภัยแล้ง โรคพืชและศัตรูพืชระบาด ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข การแจ้งเตือนภัย และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร

 4.4) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข 4.5) แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการตลาดของพืชหรือสินค้าเกษตรหลัก ๆ

 4.6) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ

 4.7) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา

 **งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

 **หมายเหตุ** : • ในข้อ 1) – 4) ให้ดำเนินการจัดประชุม 2 เครือข่าย (ศพก. และแปลงใหญ่) **ร่วมกันทุกระดับ** (ประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ)จำนวน 4 ครั้ง/ปี โดย**บูรณาการงบประมาณการจัดประชุม**
จากโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ร่วมกับโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเพิ่มผลิตภาพการผลิต

 **5.4.2 ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง** มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการทำเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการประกอบอาชีพเกษตรได้อย่างมั่นคง และยั่งยืน โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และสร้างภูมิคุ้มกันจากความเสี่ยง และความไม่แน่นอน ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และสภาพเศรษฐกิจ โดยพบว่าในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ มีเกษตรกรดีเด่นที่มีประสบการณ์ความรู้จากการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการทำเกษตรผสมผสาน หรือเกษตรทฤษฎีใหม่ จนประสบผลสำเร็จในอาชีพทางการเกษตร ได้รับการยอมรับเชิงประจักษ์จากเกษตรกร และหน่วยงานภาคส่วนต่าง ๆ จึงควรมีการพัฒนาให้เป็นจุดเรียนรู้ต้นแบบด้านเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาเกษตรที่ยั่งยืน จัดกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้แก่เกษตรกรทั่วไป สามารถเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายการเรียนรู้ของชุมชนและขยายผลการพัฒนาไปสู่พื้นที่อื่นต่อไป โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

 **1) ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพัฒนาแปลงต้นแบบ (รูปแบบออนไลน์)**

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระดับเขต จังหวัด และระดับอำเภอ) ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ ทาง Application : Zoom Meeting
เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน วางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาแปลง ส่งเสริมองค์ความรู้
ด้านเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาไปสู่แปลงต้นแบบของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร สามารถเป็นต้นแบบให้แก่เกษตรกรทั่วไป

 **2) วิเคราะห์ และค้นหาแผนการพัฒนาแปลงต้นแบบ**

สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1–6 วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาแปลงต้นแบบร่วมกับเกษตรกร ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมโดยใช้เครื่องมือ หรือเทคนิคทางการส่งเสริมการเกษตร เช่น การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) เป็นต้น และค้นหาแผนการผลิตที่เหมาะสม และก่อให้เกิดรายได้ที่ยั่งยืน ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้ข้อจำกัดด้านปัจจัยการผลิต รวมทั้งส่งแผนการพัฒนาแปลงต้นแบบให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจฟ. 1 (ภาคผนวก 13) ภายในเดือนมกราคม 2568 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ PDF ทาง E-mail : onefarm\_362@gmail.com

**งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการวิเคราะห์ และค้นหาองค์ความรู้
เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าพาหนะ
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

 **3) พัฒนาจุดเรียนรู้แปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง**

3.1) กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร พิจารณาแผนการพัฒนาแปลงต้นแบบ และจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแปลงเกษตรกรต้นแบบในศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ให้เกิดเป็นรูปธรรมมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเป็นตัวอย่างการเรียนรู้ของเกษตรกรภายในชุมชนได้

 3.2) สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการพัฒนาจุดเรียนรู้แปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 1 จุด ๆ ละไม่น้อยกว่า 4 ไร่ ตามแผนการพัฒนาแปลงต้นแบบ โดยการจัดหา/จัดซื้อปัจจัยการผลิตที่เหมาะสมตามแผนการผลิต และความต้องการของเกษตรกรตามบริบทของพื้นที่ จัดทำแผ่นป้ายแสดงข้อมูลจุดเรียนรู้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ การจัดซื้อปัจจัยการผลิตให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจฟ. 2 (ภาคผนวก 14) ภายในเดือนมีนาคม 2568 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ PDF ทาง E-mail : onefarm\_362@gmail.com

**งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดหาปัจจัยการผลิต แผ่นป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

 **4) ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เกษตรกร**

  4.1) สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการรับสมัครเกษตรกร ผู้นำท้องถิ่นท้องที่ สถาบันการศึกษา หรือประชาชนทั่วไปที่สนใจเรียนรู้ ทั้งในพื้นที่จังหวัดหรือจังหวัดข้างเคียง ไม่น้อยกว่า 30 ราย ตามแบบฟอร์มใบสมัคร แบบฟอร์ม กจฟ. 3 (ภาคผนวก 15)

4.2) กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ กำหนดแบบทดสอบก่อนเข้ารับการถ่ายทอด (Pre-test) และหลังเข้ารับการถ่ายทอด (Post-test) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และประเด็นองค์ความรู้ของเกษตรกรเจ้าของแปลงต้นแบบ เพื่อใช้ประเมินศักยภาพเกษตรกรผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยแจ้งข้อมูลแบบทดสอบให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบทดสอบ (Pre-test และ Post-test) แบบฟอร์ม กจฟ. 4 (ภาคผนวก 16) และดำเนินการทดสอบเกษตรกรก่อนเข้ารับการถ่ายทอด (Pre-test) และทดสอบเกษตรกรหลังเข้ารับการถ่ายทอด (Post-test) **ผลการทดสอบต้องผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80** รวมทั้งส่งข้อมูลผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test) ตามแบบฟอร์ม กจฟ. 5 (ภาคผนวก 17) ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนมิถุนายน 2568 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ PDF ทาง E-mail : onefarm\_362@gmail.com

4.3) สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริม
และพัฒนา การเกษตรที่ 1–6 ดำเนินการจัดเวทีถ่ายทอดองค์ความรู้ของเกษตรกรเจ้าของแปลงต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง และสาธิตกิจกรรมตัวอย่างในแปลงที่โดดเด่น
พร้อมลงพื้นที่ศึกษาดูงานในแปลงต้นแบบเกษตรกรต้นแบบให้กับเกษตรกร เมื่อดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการจัดเวทีถ่ายทอด ตามแบบฟอร์ม กจฟ. 6 (ภาคผนวก 18) ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนมิถุนายน 2568 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ PDF ทาง E-mail : onefarm\_362@gmail.com

4.4) สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1–6 จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน 1 เรื่อง และเผยแพร่เป็นสาธารณประโยชน์ทางสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Youtube Line เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ส่งลิงค์วีดิทัศน์ดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ทาง E-mail : onefarm\_362@gmail.com

**งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

 **5) ถอดองค์ความรู้เกษตรกรต้นแบบ**

(1) กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง โดยเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ที่ประสบผลสำเร็จในอาชีพ และดำเนินการถอดบทเรียนเกษตรกรต้นแบบ
ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง
การปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจพอเพียงให้บรรลุเป้าหมาย และสามารถเผยแพร่เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ของเกษตรกร

**งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงาน
และวัสดุเผยแพร่สำหรับจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

(2) สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริม
และพัฒนาการเกษตรที่ 1–6 ดำเนินการถอดบทเรียนเกษตรกรต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางการพัฒนาแปลงต้นแบบ จำนวน 1 เรื่อง โดยจัดทำข้อมูล
เป็นสื่อ Infographic จำนวน 1 แผ่น โดยออกแบบให้มีความสวยงามเพื่อช่วยดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน
พร้อมเผยแพร่เป็นสาธารณประโยชน์ทางสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook Line เป็นต้น รวมทั้งส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจฟ. 7 (ภาคผนวก 19) ภายในเดือนกรกฎาคม 2568 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น JPEG และ PDF ทาง E-mail : onefarm\_362@gmail.com

**งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำหรับจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

 **6) สรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง**

สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจฟ. 8 (ภาคผนวก 20) ภายในเดือนกรกฎาคม 2568

 **5.5 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก.**

 **5.5.1** **ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. (ส่วนกลาง)** ดำเนินการโดยกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร และรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. และการให้บริการของ ศพก.
และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน

 **5.5.2 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับเขต** ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริม
และพัฒนาการเกษตรที่ 1 - 6 ติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก.
และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน พร้อมสรุปผลการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับเขต ส่งให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com
ภายใน วันที่ 1 กันยายน 2568

 **5.5.3 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับจังหวัด** ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน พร้อมสรุปผลการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับจังหวัด ส่งให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com ภายใน วันที่ 1 กันยายน 2568

 **งบประมาณ :** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อน
การดำเนินงานโครงการ ศพก. การจัดงาน Field Day การประเมินผล และการถอดบทเรียน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

**6. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

**7. แผนปฏิบัติงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **แผนปฏิบัติงาน** |
| **ปี 2567** | **ปี 2568** |
| **ต.ค. 67** | **พ.ย. 67** | **ธ.ค. 67** | **ม.ค. 68** | **ก.พ. 68** | **มี.ค. 68** | **เม.ย. 68** | **พ.ค. 68** | **มิ.ย. 68** | **ก.ค. 68** | **ส.ค. 68** | **ก.ย. 68** |
| 1. พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่ายอื่นๆ (ยกเว้น ศจช., ศดปช.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.1 ประเมินศักยภาพ ศพก. หลัก |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.2 พัฒนาศักยภาพของ ศพก. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.3 พัฒนาศูนย์เครือข่าย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. การพัฒนาเกษตรกร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.1 พัฒนาศักยภาพประธาน ศพก. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.2 เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.2 ประเมินผลการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.3 ถอดบทเรียน ศพก. หลัก  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.4 บริหารจัดการโครงการ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับประเทศ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ระดับเขต |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **แผนปฏิบัติงาน** |
| **ปี 2567** | **ปี 2568** |
| **ต.ค. 67** | **พ.ย. 67** | **ธ.ค. 67** | **ม.ค. 68** | **ก.พ. 68** | **มี.ค. 68** | **เม.ย. 68** | **พ.ค. 68** | **มิ.ย. 68** | **ก.ค. 68** | **ส.ค. 68** | **ก.ย. 68** |
|  4) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.2 ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1) ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพัฒนาแปลงต้นแบบ (รูปแบบออนไลน์) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2) วิเคราะห์ และค้นหาแผนการพัฒนาแปลงต้นแบบ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3) พัฒนาจุดเรียนรู้แปลงต้นแบบ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4) ถ่ายทอดองค์ความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5) ถอดองค์ความรู้เกษตรกรต้นแบบ - ส่วนกลาง - จังหวัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  6) สรุปผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. (ส่วนกลาง) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับเขต |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับจังหวัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด**

 **8.1 ผลผลิต (Output)**

1)เกษตรกรได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย จำนวน 8,820 ราย

 2) ศพก. หลัก จำนวน 882 ศูนย์ ได้รับการพัฒนา

 3) ศูนย์เครือข่าย จำนวน 882 ศูนย์ ได้รับการพัฒนา (ยกเว้น ศจช และ.ศดปช.)

 **8.2 ผลลัพธ์ (Outcome)**

* เกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้

 **8.3 ตัวชี้วัด**

 ⦁ เชิงปริมาณ

 เกษตรกรผู้นำที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 8,820 ราย

 ⦁ เชิงคุณภาพ

 ร้อยละ 75 ของเกษตรกรที่ได้รับความรู้ จาก ศพก. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ศพก. สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ได้

**10. การประเมินผลโครงการ**

 10.1 รายงานผลจากระบบรายงาน ศพก. (https://learningpoint.doae.go.th/login)

ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

10.1.1 ข้อมูลพื้นฐานของ ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย

10.1.2 แผน-ผล การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)

10.1.3 ข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำ

10.1.4 ข้อมูลการให้บริการด้านการเกษตร ของ ศพก.

 10.2 รายการประเมินผลศักยภาพ ศพก.หลัก

10.3 การติดตามผล โดยใช้แบบสอบถามและจัดเก็บข้อมูลจากเกษตรกรที่เข้าร่วมการอบรมเกษตรกรผู้นำ และเข้าร่วมการจัดงาน Field Day เพื่อมารวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน

**11. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ**

 **กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร**

1) นางปาลลิน พวงมี

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

 โทรศัพท์ 02 940 6033

2) นายเด่นพงษ์ เวียงศรีพนาวัลย์

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร

 โทรศัพท์ 02 579 9524

 E-mail: doaeresearch20@gmail.com