

วิสัยทัศน์

ศพก. เป็นของชุมชน ที่เป็นแหล่งสร้างสรรค์นวัตกรรม บ่มเพาะเกษตรกร
และให้บริการด้านการเกษตร เพื่อยกระดับเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการ
และชุมชนเกษตรสู่ความยั่งยืน

Motto

“เครือข่าย เข้มแข็ง และยั่งยืน”

คำนำ

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ต้องมีการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่ และที่สำคัญคือเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

คู่มือโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตร

ตุลาคม 2568

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ	2
กิจกรรม และวิธีการดำเนินงาน	2
การดำเนินงานในส่วนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และ ศูนย์เครือข่าย	
- พัฒนาศักยภาพของ ศพก.	2
- พัฒนาเกษตรกร	3
- สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และเครือข่าย	5
- บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน	7
- ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ศพก.	12
ระยะเวลาดำเนินการ	13
แผนปฏิบัติงาน	13
ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	15
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	15
การประเมินผลโครงการ	15
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	16
ภาคผนวก	
1. ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565	17
2. แผนผังการดำเนินการโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	34
3. แนวทางการปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยนข้อมูลศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต สินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่าย	35

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

4. แบบฟอร์มทำเนียบ ศพก. หลัก และตัวอย่าง	39
5. แบบฟอร์มบัญชี ศพก. และตัวอย่าง	
5.1 แบบฟอร์มบัญชี ศพก. และตัวอย่าง (อำเภอ)	41
5.2 แบบฟอร์มบัญชี ศพก. และตัวอย่าง (จังหวัด)	42
6. แนวทางการประเมินศักยภาพ ศพก.	44
7. ขอบเขตหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพประธาน ศพก.ระดับจังหวัด และเกษตรกรต้นแบบ ศพก.	45
8. แบบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ	46
9. รายงานผลการทดสอบ Pre-test และ Post-test กิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ	51
10. แนวทางการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2569	52
11. แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง	57

คู่มือโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

1. ความสอดคล้อง

- 1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม
- 1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 16 เศรษฐกิจฐานราก
แผนย่อย การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

2. หลักการและเหตุผล

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร การลดต้นทุนการผลิต และให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น ภายใต้นโยบาย ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้ โดยเน้นให้มีศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรในชุมชน เพื่อให้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารและบริการด้านการเกษตร ประกอบกับในสภาวะปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อภาคการเกษตรไทย โดยเฉพาะการปลูกพืช เนื่องจากอุณหภูมิและปริมาณน้ำฝนที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลโดยตรงต่อการเจริญเติบโตและผลผลิตทางการเกษตร ภาคเกษตรต้องเผชิญกับความท้าทายหลายประการ ได้แก่ ความแปรปรวนของสภาพอากาศ การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่เพาะปลูก การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคเกษตร ซึ่งเกษตรกรรายย่อยมีข้อจำกัดในการเข้าถึงเทคโนโลยีในการปรับตัวและลดผลกระทบ รวมถึงสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรของเกษตรกรมีปัญหาในเรื่องต้นทุนการผลิตที่ค่อนข้างสูง ปัญหาโรค แมลง และพื้นดินขาดความอุดมสมบูรณ์ทำให้ผลผลิตที่ได้มีปริมาณน้อย และมีคุณภาพต่ำ เกษตรกรส่วนใหญ่จึงประสบกับปัญหาการขาดทุนเกิดขึ้น และไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้

จากสถานการณ์ที่กล่าวมาข้างต้น กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้จัดตั้งศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) โดยมี ศพก.หลักทุกอำเภอ 882 ศูนย์ และศูนย์เครือข่าย จำนวน 15,073 ศูนย์ (ข้อมูลจากระบบรายงาน ศพก. ณ วันที่ 30 กันยายน 2567) เพื่อให้ ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งให้บริการทางการเกษตร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับเกษตรกร และที่สำคัญคือเป็นกลไกการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ เน้นการเรียนรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ โดยยึดหลัก “ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้” ในประเด็นการยกระดับเกษตรกรไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ โดยคำนึงถึงการลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลผลิต การพัฒนาคุณภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการนำเทคโนโลยี นวัตกรรมมาใช้ในการกระบวนการผลิต ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้และพัฒนาความสามารถในการปรับตัวของเกษตรกรถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สร้างจิตสำนึกในการทำการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาขีดความสามารถในการปรับตัวของเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้เกษตรกรที่มาเรียนรู้ได้รับความรู้ความเข้าใจ จะทำให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนระบบการผลิตทางการเกษตรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เกิดการปรับเปลี่ยนการทำการเกษตร เข้าสู่ “การเกษตรมูลค่าสูง และคาร์บอนต่ำ (High Value & Low Carbon Agriculture) มีการบริหารทรัพยากรอย่างสมดุลและยั่งยืน ชุมชนเกิดความเข้มแข็งมีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่

3.2 เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

4. เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ

4.1 ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) รวมจำนวน 882 ศูนย์

4.2 ศูนย์เครือข่ายอื่นๆ เช่น ศูนย์เรียนรู้ด้านบัญชี ศูนย์เรียนรู้ด้านปศุสัตว์ ศูนย์เรียนรู้ด้านประมง ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์เครือข่ายเฉพาะด้านต่างๆ

4.3 เกษตรกรในพื้นที่ 882 อำเภอ

5. กิจกรรม และวิธีการดำเนินงาน

การดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

5.1 พัฒนาศักยภาพของ ศพก. เพื่อให้มีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นสถานที่ให้บริการข่าวสารและบริการด้านการเกษตร โดยมีเป้าหมายในการพัฒนา ดังนี้

5.1.1 พัฒนาศักยภาพ ศพก. ให้เป็น Climate Smart Agriculture โดยกรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจาก ศพก.หลัก ที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง และ ศพก.ที่มีความพร้อมและมีศักยภาพที่พัฒนาไปสู่การทำการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ จำนวน 100 ศูนย์ เพื่อเป็นต้นแบบในการสร้างการตระหนักรู้และเข้าใจถึงผลกระทบจากสภาพอากาศที่มีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาขีดความสามารถในการปรับตัวของเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีที่เท่าทันภูมิอากาศ

5.1.2 พัฒนาศักยภาพ ศพก. ตามการประเมินศักยภาพ ศพก. หลัก ที่ไม่เป็นศูนย์เดียวกับ ข้อ 5.1.1 เพื่อพัฒนาให้มีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน เป็นสถานที่ให้บริการข่าวสาร บริการด้านการเกษตร รวมทั้งเป็นสถานที่รับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกรในชุมชน โดยการปรับปรุงฐานเรียนรู้ แปลงเรียนรู้ หลักสูตรเรียนรู้ องค์กรความรู้ และข้อมูลประจำศูนย์

ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 5.1.1 และ 5.1.2 กรมส่งเสริมการเกษตรจะแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้ทราบต่อไป

หมายเหตุ : • สำนักงานเกษตรอำเภอที่มีความประสงค์ปรับเปลี่ยน ศพก.หลัก ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยน ศพก.หลัก และศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 3) โดยจัดทำข้อมูลทำเนียบ ศพก. หลัก (ภาคผนวก 4) และข้อมูลบัญชี ศพก. (เฉพาะ ศพก.ที่ปรับเปลี่ยนข้อมูล) (ภาคผนวก 5.1) พร้อมทั้งให้ประเมินศักยภาพตามแนวทางการประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ภาคผนวก 6) ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อตรวจสอบ และรวบรวม ส่งให้ กวพ. ต่อไป ทั้งนี้ให้สำนักงานเกษตรอำเภอแนบเอกสารหลักฐานการขอปรับเปลี่ยน ศพก.หลัก รายละเอียดตาม ภาคผนวก 3 ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดด้วย

• สำนักงานเกษตรจังหวัด ตรวจสอบ ข้อมูลทำเนียบ ศพก. หลัก (ภาคผนวก 4) จัดทำบัญชี ศพก. (เฉพาะ ศพก.ที่ปรับเปลี่ยนข้อมูล) (ภาคผนวก 5.2) และผลการประเมินฯ ส่งให้ กวพ. ในรูปแบบ

ไฟล์ข้อมูลที่บ้านทีกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaereseach20@gmail.com และทำหนังสือแจ้งปรับเปลี่ยน ศพก.หลัก แจ้งให้กรมทราบ ทั้งนี้ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแนบเอกสารหลักฐานการขอปรับเปลี่ยน ศพก.หลัก รายละเอียดตาม ภาคผนวก 3 ให้ กวพ. ด้วย

- การปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก และศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 3) โดยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างเอกสารแนบเพิ่มเติมในการปรับเปลี่ยน ศพก. ได้จากเว็บไซต์ ศพก. รายละเอียดตาม OR-Code ด้านล่างนี้



- การปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก และศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 3) โดยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างเอกสารแนบเพิ่มเติมในการปรับเปลี่ยน ศพก. ได้จากเว็บไซต์ ศพก. รายละเอียดตาม OR-Code ด้านล่างนี้



5.2 พัฒนาเกษตรกร ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

5.2.1 พัฒนาศักยภาพประธาน ศพก.

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ให้แก่ ประธาน ศพก. ระดับจังหวัด เจ้าหน้าที่จังหวัด/เขต

หลักสูตร : โดยมีขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรการพัฒนาศกยภาพประธาน ศพก. ตามภาคผนวก 7 (ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนหลักสูตรได้ตามความเหมาะสม)

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา การฝึกอบรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม และติดตามผลการพัฒนาศักยภาพประธาน ศพก.

5.2.2 พัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ให้แก่เกษตรกรต้นแบบ และเจ้าหน้าที่จังหวัด โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) สำนักงานเกษตรจังหวัดคัดเลือกเกษตรกรต้นแบบเข้าร่วมการฝึกอบรม
- 2) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 ดำเนินการจัดฝึกอบรมเกษตรกรต้นแบบตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ (ภาคผนวก 7) (ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนหลักสูตรได้ตามความเหมาะสม)
- 3) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 กำหนดแบบทดสอบ และดำเนินการทดสอบเกษตรกรก่อนเข้ารับการอบรม (Pre-test) และทดสอบเกษตรกรหลังเข้ารับการอบรม (Post-test) เพื่อประเมินเกษตรกรตามหลักสูตรที่กำหนดตามประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามข้อ (2)

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา การฝึกอบรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5.2.3 เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ จำนวน 8,820 ราย (อำเภอละ 10 ราย) ทั่วประเทศ ดำเนินการ ดังนี้

- 1) สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกรผู้นำ อำเภอละ 10 ราย ตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ใน ภาคผนวก 8

2) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ และคณะกรรมการ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลการผลิตพืชในพื้นที่ (ปริมาณผลผลิต ต้นทุนการผลิต การตลาด ข้อมูลคุณสมบัติดิน น้ำ และสภาพอากาศ) และเลือกพืชที่ได้รับความสนใจ หรือพืชเศรษฐกิจหลักของพื้นที่นั้น 1 ชนิด หรือประเด็นการเกษตรที่ต้องการพัฒนาของพื้นที่นั้น ๆ เพื่อกำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติให้กับเกษตรกรผู้นำตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่กำหนด โดยเน้นการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่ และสินค้าเกษตร รวมถึงให้เข้าใจถึงผลกระทบ และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการแปลงเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การทำการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดต้นทุน และการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน การบริหารจัดการน้ำในแปลง การวิเคราะห์ธาตุอาหารในดิน การใช้พันธุ์ที่ต้านทานต่อโรคและแมลง การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนการปลูก การจัดการเศษวัสดุเหลือใช้ในการเกษตร เป็นต้น (ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการด้านพืช เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ.2568 - 2570)

3) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ร่วมกันจัดกระบวนการเรียนรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ ให้กับเกษตรกรผู้นำ ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกรวิสาหกิจชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการพัฒนา หรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้วจำนวน 10 ราย/อำเภอ เพื่อบ่มเพาะเกษตรกรเตรียมพร้อมไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งกำหนดให้จัดกระบวนการเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง ณ ศพก.หรือศูนย์เครือข่าย และให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 ครั้ง ณ สถานที่ที่มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสม หรือประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ของสภาพภูมิอากาศ หรือประเด็นเนื้อหาวิชาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่อบรม ตามมติของที่คณะกรรมการ ศพก. ที่ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยเกษตรกรที่ร่วมกิจกรรมทั้ง 3 ครั้งควรเป็นเกษตรกรรายเดียวกัน และให้สำนักงานเกษตรอำเภอกำหนดแบบทดสอบ และดำเนินการทดสอบเกษตรกรก่อนเข้ารับการอบรมในครั้งที่ 1 (Pre-test) และทดสอบเกษตรกรหลังเข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งที่ 3 (Post-test) เพื่อประเมินเกษตรกรตามหลักสูตรที่กำหนดตามประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามข้อ 2)

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • เกษตรกรผู้นำ ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกรวิสาหกิจชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการพัฒนา หรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้ว ยกเว้นเกษตรกรที่ผ่านการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำในปี พ.ศ. 2568

- หากจังหวัดใดมีอำเภอที่ไม่สามารถจัดอบรมเกษตรกรได้ครบ 10 ราย จังหวัดสามารถเกลี้ยเป่าหมายจำนวนเกษตรกรเข้ารับการอบรมภายในจังหวัดได้ (ทุกอำเภอต้องมีเกษตรกรเข้ารับการอบรม) ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดที่มีการดำเนินการดังกล่าว ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่อำเภอไม่สามารถนำเกษตรกรเข้ารับการอบรมได้ครบ 10 ราย พร้อมทั้งสรุปจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมของแต่ละอำเภอให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย

- เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานสรุปการจัดอบรมเกษตรกร” หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ โดยให้แต่ละอำเภอบันทึกจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมจำนวนตามจริงของแต่ละอำเภอ และจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมทั้งหมดของจังหวัดต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดให้ ของจังหวัดนั้น

- เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test) ตามภาคผนวก 9 ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรจังหวัดรายงานผลให้กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2569 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น excel และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com

5.3 สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

5.3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)

ทั่วประเทศทั้ง 6 เขต อย่างน้อยเขตละ 1 จุด ซึ่งเกษตรกรที่เข้าร่วมงานต้องมาจากทุกจังหวัดภายใต้เขตหรือให้พิจารณาตามความเหมาะสม และข้อจำกัดของสภาพพื้นที่ในการจัดงานนั้นๆ มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- 1) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 สำนักงานเกษตรจังหวัด หน่วยงานภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการเครือข่ายศพก. ระดับเขต ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญ สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือมีเทคโนโลยี นวัตกรรม

การเกษตร หรือพื้นที่นั้นดำเนินกิจกรรมสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร ที่ 1-6 สำนักงานเกษตรจังหวัด บูรณาการนำสินค้านั้นๆ มาวางแผนและกำหนดเป็นประเด็นการจัดงาน

2) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร ที่ 1 -6 สำนักงานเกษตรจังหวัด หน่วยงานภาคี เครือข่าย และคณะกรรมการเครือข่ายศพก ระดับเขต ร่วมกันวิเคราะห์เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการเกษตร หรือผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ ที่มีความเหมาะสม และสามารถแก้ปัญหาภัยกับชนิดสินค้าตามข้อ 1) ได้ และนำเทคโนโลยี นวัตกรรมทางการเกษตร ผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ นั้น มาทดสอบในแปลงของเกษตรกร ต้นแบบ ที่เป็นสถานที่จัดงาน ณ ศพก. และ ศูนย์เครือข่าย ศพก.เพื่อทดลองการแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพ ของผลผลิตสินค้าให้ดีขึ้น โดยทำงานร่วมกับสถาบันการศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการ และหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ

3) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร ที่ 1 -6 สำนักงานเกษตรจังหวัด หน่วยงานภาคี เครือข่าย และคณะกรรมการเครือข่ายศพก ระดับเขต ร่วมกันจัดงานให้สอดคล้องกับชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญ ประเด็นหลักที่ได้กำหนดไว้ โดยให้พิจารณาสถานที่จัดงาน ณ ศพก. และ ศูนย์เครือข่าย ศพก. เป็นอันดับแรก ส่วนสถานที่จัดงานรองลงมา ได้แก่ แปลงใหญ่ สถาบันการศึกษาในพื้นที่หน่วยงานวิชาการ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมทางการเกษตร หรือมีองค์ความรู้ด้านการตลาด หรือ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้เกษตรกรได้ ซึ่งกิจกรรมในงานควรประกอบด้วย

2.1) กิจกรรมหลัก ได้แก่ จุดเรียนรู้/สถานีเรียนรู้ต่างๆ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเป้าหมาย และประเด็นการถ่ายทอดเทคโนโลยี

2.2) กิจกรรมรอง ได้แก่ การนำเสนอนิทรรศการความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม หรือ BCG Economy Model ซึ่งเกษตรกรสามารถนำไปปฏิบัติ หรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ จากหน่วยงาน ร่วมบูรณาการ สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการด้านการเกษตร ของหน่วยงานต่างๆ

2.3) กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจ ชุมชน ฯลฯ

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : รายละเอียดการกำหนดประเด็นการจัดงาน แนวทางการจัดงาน และรายละเอียดเพิ่มเติมต่างๆ ตามภาคผนวก 10

5.3.2 ติดตามและประเมินผลการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการติดตามและประเมินผล การขับเคลื่อนการจัดงาน Field Day และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุ คอมพิวเตอร์สำหรับจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5.3.3 บริหารจัดการโครงการ

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการสนับสนุนวัสดุ และอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อการดำเนินกิจกรรมโครงการ ศพก.

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5.4 การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงาน

5.4.1 ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่

การประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ทุกระดับ (ประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ให้เกิดเป็นรูปธรรม จึงจัดให้มีเวที ศพก. และแปลงใหญ่ในทุกระดับ เพื่อให้เกิดการประสานการทำงานเครือข่ายด้านการตลาด รวมทั้งองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยมี ศพก. และศูนย์เครือข่าย เป็นฐานเรียนรู้และเป็นแหล่งองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตลอดจนเป็นการบ่มเพาะเกษตรกรที่เข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ โดยให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานกันทั้งระดับประเทศ เขต จังหวัด และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ประกอบด้วย

1) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับประเทศ ส่วนกลาง

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ เพื่อประสานเชื่อมโยง วางแผน และขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน โดยดำเนินการจัดประชุมร่วมกับสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดได้ ๒ รูปแบบ ทั้งการประชุมรูปแบบปกติ (On site) หรือจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ในการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ การจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ โดยในการประชุมทุกครั้ง ขอให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันของแต่ละเขต ในประเด็นดังต่อไปนี้

1.1) การรายงานผลการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข

1.2) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติ แนวทางการจัดการ และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร

1.3) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรหลักตลอดห่วงโซ่อุปทาน

1.4) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร

1.5) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องราวเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม และติดตามผลการประชุม

2) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับเขต สำนักงานส่งเสริม

และพัฒนาการเกษตร เป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับเขต เพื่อเป็นการประสานงานเชื่อมโยงการขับเคลื่อน ศพก. และแปลงใหญ่ ของจังหวัดต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีการดำเนินการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดได้ ๒ รูปแบบ ทั้งการประชุมรูปแบบปกติ (Onsite) หรือจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ในการจัดประชุม สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ โดยในการประชุมทุกครั้ง ขอให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ของแต่ละจังหวัด ในประเด็นดังต่อไปนี้

2.1) การรายงานผลการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข

2.2) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติ แนวทางการจัดการ และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร

2.3) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรหลักตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2.4) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร

2.5) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

3) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด สำนักงานเกษตร

จังหวัดเป็นผู้จัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด เพื่อเป็นการประสานเชื่อมโยงการขับเคลื่อน ศพก. และแปลงใหญ่ของอำเภอต่าง ๆ ในจังหวัด โดยมีการดำเนินการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดได้ ๒ รูปแบบ ทั้งการประชุมรูปแบบปกติ (On site) หรือจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ในการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ โดยในการประชุมทุกครั้ง ขอให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ของแต่ละอำเภอ ในประเด็นดังต่อไปนี้

3.1) การรายงานผลการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข

3.2) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติ แนวทางการจัดการ และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร

3.3) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรหลักตลอดห่วงโซ่อุปทาน

3.4) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร

3.5) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา

3.6) การสนับสนุนและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ ร่วมกับแปลงใหญ่ เกษตรกรเจ้าของศูนย์เครือข่าย ศพก. หน่วยงานภาคีเครือข่าย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และเกษตรอำเภอ จัดประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานของ ศพก. และแปลงใหญ่ การรับรองศูนย์เครือข่าย การบริหารจัดการ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน การสรุปผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยมีการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง เป็นการจัดการประชุมรูปแบบปกติ (On site) โดยในการประชุมทุกครั้ง ขอให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันในแต่ละพื้นที่ ในประเด็นดังต่อไปนี้

- 4.1) การรายงานผลการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข
- 4.2) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติ แนวทางการจัดการ และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร
- 4.3) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรหลักตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 4.4) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
- 4.5) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา
- 4.6) การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล/อำเภอ

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • ในข้อ 1) – 4) ให้ดำเนินการจัดประชุม 2 เครือข่าย (ศพก. และแปลงใหญ่) ร่วมกันทุกระดับ (ประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ) จำนวน 2 ครั้ง/ปี โดยบูรณาการงบประมาณการจัดประชุมจากโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ร่วมกับโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเพิ่มผลผลิตภาพการผลิต

5.4.2 ติดตามประเมินผลการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ

กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5.4.3 ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการ

ทำเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการประกอบอาชีพเกษตรได้อย่างมั่นคง และยั่งยืน โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และสร้างภูมิคุ้มกันจากความเสี่ยง และความไม่แน่นอน ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และสภาพเศรษฐกิจ โดยพบว่าในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ มีเกษตรกรดีเด่นที่มีประสบการณ์ความรู้จากการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการทำเกษตรผสมผสานหรือเกษตรทฤษฎีใหม่ จนประสบผลสำเร็จในอาชีพทางการเกษตร ได้รับการยอมรับเชิงประจักษ์จากเกษตรกรและหน่วยงานภาคส่วนต่าง ๆ จึงควรมีการพัฒนาให้เป็นจุดเรียนรู้ต้นแบบด้านเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาเกษตรที่ยั่งยืน จัดกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้แก่เกษตรกรทั่วไปสามารถเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายการเรียนรู้ของชุมชนและขยายผลการพัฒนาไปสู่พื้นที่อื่นต่อไป โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) วิเคราะห์ และค้นหาแผนการพัฒนาแปลงต้นแบบ

สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1-6 วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาแปลงต้นแบบร่วมกับเกษตรกร ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม โดยใช้เครื่องมือ หรือเทคนิคทางการส่งเสริมการเกษตร เช่น การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) เป็นต้น และค้นหาแผนการผลิตที่เหมาะสม และก่อให้เกิดรายได้ที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้ข้อจำกัดด้านปัจจัยการผลิต รวมทั้งส่งแผนการพัฒนาแปลงต้นแบบให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบตามแบบฟอร์ม กจพ. 1 ภายในเดือนมกราคม 2569 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บ้านทิกเป็น Word และ PDF ทาง E-mail : onefarm.362@gmail.com

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการวิเคราะห์ และค้นหาแผนการพัฒนาแปลงต้นแบบ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2) พัฒนาจุดเรียนรู้แปลงต้นแบบ

(1) กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร พิจารณาแผนการพัฒนาแปลงต้นแบบ และจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแปลงเกษตรกรต้นแบบในศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ให้เกิดเป็นรูปธรรมมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเป็นตัวอย่างการเรียนรู้ของเกษตรกรภายในชุมชนได้

(2) สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการพัฒนาจุดเรียนรู้แปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 1 จุด ตามแผนการพัฒนาแปลงต้นแบบ โดยการจัดหา/จัดซื้อปัจจัยการผลิตที่เหมาะสมตามแผนการผลิต และความต้องการของเกษตรกรตามบริบทของพื้นที่ จัดทำแผ่นป้ายแสดงข้อมูลจุดเรียนรู้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ การจัดซื้อปัจจัยการผลิตให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจพ. 2 ภายในเดือนมีนาคม 2569 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บ้านทิกเป็น Word และ PDF ทาง E-mail : onefarm.362@gmail.com

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดหาปัจจัยการผลิต แผ่นป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

3) ถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมสาธิต และฝึกปฏิบัติกิจกรรมในแปลงต้นแบบ

(1) กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ กำหนดแบบทดสอบก่อนเข้ารับการถ่ายทอด (Pre-test) และหลังเข้ารับการถ่ายทอด (Post-test) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และประเด็นองค์ความรู้ของเกษตรกร เจ้าของแปลงต้นแบบ เพื่อใช้ประเมินศักยภาพเกษตรกร ผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดย สำนักงานเกษตรจังหวัด แจกข้อมูลแบบทดสอบให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบทดสอบ (Pre-test และ Post-test) แบบฟอร์ม กจฟ. 3 ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนเมษายน 2569 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บ้านทิกเป็น Word และ PDF ทาง E-mail : onefarm.362@gmail.com

(2) สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการรับสมัครเกษตรกร ผู้นำท้องถิ่นท้องที่ สถาบันการศึกษา หรือประชาชนทั่วไปที่สนใจเรียนรู้ ทั้งในพื้นที่จังหวัดหรือจังหวัดข้างเคียง ไม่น้อยกว่า 30 ราย ตามแบบฟอร์มใบสมัคร แบบฟอร์ม กจฟ. 4

(3) สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1-6 ดำเนินการทดสอบเกษตรกรก่อนเข้ารับการถ่ายทอด (Pre-test) และทดสอบเกษตรกรหลังเข้ารับการถ่ายทอด (Post-test) ผลการทดสอบต้องผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมทั้งส่งข้อมูลผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test) ตามแบบฟอร์ม กจฟ. 5 ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนมิถุนายน 2569 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บ้านทิกเป็น Word และ PDF ทาง E-mail : onefarm.362@gmail.com

(4) สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1-6 ดำเนินการจัดเวทีถ่ายทอดองค์ความรู้ของเกษตรกรเจ้าของแปลงต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง และสาธิตกิจกรรมตัวอย่างในแปลงที่โดดเด่น พร้อมลงพื้นที่ศึกษาดูงานในแปลงต้นแบบเกษตรกรต้นแบบให้กับเกษตรกร เมื่อดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการจัดเวทีถ่ายทอด ตามแบบฟอร์ม กจฟ. 6 ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนมิถุนายน 2569 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บ้านทิกเป็น Word และ PDF ทาง E-mail : onefarm.362@gmail.com

(5) สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1-6 จัดทำวิดีโอทัศน์สรุปผลกิจกรรมการพัฒนาแปลงและการถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน 1 เรื่อง และเผยแพร่เป็นสาธารณประโยชน์ทางสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Youtube Line เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ส่งลิงค์วิดีโอทัศน์ดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม 2569 ทาง E-mail : onefarm.362@gmail.com

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4) สรุปองค์ความรู้ และจัดทำเนื้อหาส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ

(1) กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง โดยเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมดำเนินการสรุปองค์ความรู้ และจัดทำเนื้อหาส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจพอเพียงให้บรรลุเป้าหมาย และสามารถเผยแพร่เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ของเกษตรกร

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุเผยแพร่ สำหรับจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

(2) สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1-6 ดำเนินการสรุปองค์ความรู้เกษตรกรต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางการพัฒนาแปลงต้นแบบ จำนวน 1 เรื่อง โดยจัดทำข้อมูลเป็นสื่อ Infographic จำนวน 1 แผ่น โดยให้มีประเด็นข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อ Infographic เช่น หัวข้อองค์ความรู้, ข้อมูลเกษตรกร, แนวทาง การพัฒนาแปลงต้นแบบ (การจัดการพื้นที่ น้ำ ดิน ทุน แรงงาน ตลาด), เทคนิค/วิธีการขององค์ความรู้ รายได้ (รายวัน/รายเดือน/รายปี ที่เกิดจากการทำกิจกรรม), หลักการด้านเศรษฐกิจพอเพียงที่นำมาใช้ QR CODE ลิงค์วีดิทัศน์สรุปผลกิจกรรมการพัฒนาแปลงและการถ่ายทอดองค์ความรู้, ภาพกิจกรรม, และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น พร้อมทั้งออกแบบให้มีความสวยงามเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน พร้อมเผยแพร่เป็นสาธารณประโยชน์ทางสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน, Facebook, Line เป็นต้น รวมทั้งส่ง Infographic ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม 2569 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บ้านทิกเป็น JPEG และ PDF ทาง E-mail : onefarm.362@gmail.com

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำหรับจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5) สรุปผลการดำเนินงาน

(1) สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจพ. 7 ภายในเดือนกรกฎาคม 2569

(2) กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนสิงหาคม 2569

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง (ภาคผนวก 11)

5.5 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก.

5.5.1 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. (ส่วนกลาง) ดำเนินการโดยกองวิจัยและพัฒนา งานส่งเสริมการเกษตร และรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน

5.5.2 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับเขต ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริม และพัฒนาการเกษตรที่ 1 - 6 ติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน พร้อมสรุปผลการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับเขต ส่งให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ในรูปแบบไฟล์ ข้อมูลที่ บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaereseach20@gmail.com ภายใน วันที่ 1 กันยายน 2569

กิจกรรม/ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
2) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับเขต			←									→
3) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับอำเภอ/จังหวัด			←									→

8. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด

8.1 ผลผลิต (Output)

- 1) เกษตรกรได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย จำนวน 8,820 ราย
- 2) ศพก. หลัก จำนวน 882 ศูนย์ ได้รับการพัฒนา

8.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้

8.3 ตัวชี้วัด

- เชิงปริมาณ
เกษตรกรผู้นำที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 8,820 ราย
- เชิงคุณภาพ
ร้อยละ 75 ของเกษตรกรที่ได้รับความรู้ จาก ศพก. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ศพก. สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ได้

10. การประเมินผลโครงการ

10.1 รายงานผลจากระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>)
ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- 10.1.1 ข้อมูลพื้นฐานของ ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย
- 10.1.2 แผน-ผล การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)
- 10.1.3 ข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำ
- 10.1.4 ข้อมูลการให้บริการด้านการเกษตร ของ ศพก.

10.2 รายการประเมินผลศักยภาพ ศพก.หลัก

10.3 การติดตามผล โดยใช้แบบสอบถามและจัดเก็บข้อมูลจากเกษตรกรที่เข้าร่วมการอบรมเกษตรกรผู้นำ และเข้าร่วมการจัดงาน Field Day เพื่อมารวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน

11. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

1) นายเด่นพงษ์ เวียงศรีพนาวลัย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร

โทรศัพท์ 02 579 9524

E-mail: doaersearch20@gmail.com

2) นายจิรวิทย์ เสงหิรัญญวงษ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการฟาร์มและเกษตรกรรมยั่งยืน

โทรศัพท์ 02 940 6055

E-mail: onefarm_362@hotmail.com

3) นายวิศรุต ต้อยศักดิ์ดา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีและเครือข่าย

โทรศัพท์ 02 579 3835

E-mail: agritech080@gmail.com

ภาคผนวก



ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรของประเทศ จึงมีนโยบายจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) โดยเน้นให้มีศูนย์เรียนรู้เพื่อให้เป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรแก่ชุมชน และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร และบริการด้านการเกษตร โดยเน้นการเรียนรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร การเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุนการผลิต การพัฒนาคุณภาพ ตลอดจนยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องตลอดฤดูกาลผลิต เกษตรกรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเกษตรกรต้นแบบในลักษณะเกษตรกรสอนเกษตรกร มีหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีการบริหารจัดการ ศพก. ในรูปแบบคณะกรรมการภาคเกษตรกร โดยรัฐบาลสนับสนุนวิชาการ ปัจจัยการผลิตด้านการเกษตรเพื่อการผลิต และถ่ายทอดเทคโนโลยี^๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป^๒

^๑ ความวรรคนี้ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ความว่า

“โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน”

และความวรรคนี้ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ความว่า

“โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน”

^๒ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วตามระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)” หมายความว่า สถานที่ของเกษตรกรต้นแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นแหล่งเรียนรู้การผลิตสินค้าเกษตรที่ถูกต้องและเหมาะสมสำหรับชุมชน และเป็นศูนย์กลางการบริการ และแลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ กับเกษตรกรในชุมชน

“สินค้าเกษตร” หมายความว่า ผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปสินค้าเกษตร

“คณะกรรมการ ศพก.” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอในพื้นที่จังหวัด และระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร ซึ่งมาจากประธานกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอของแต่ละจังหวัด และเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับเขต ซึ่งมาจากประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครของแต่ละเขตของกรมส่งเสริมการเกษตร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับประเทศ ซึ่งมาจากประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับเขตของกรมส่งเสริมการเกษตร

“ศูนย์เครือข่ายของ ศพก.” หมายความว่า ศูนย์ หรือจุดเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรด้านต่างๆ ของเกษตรกรที่ดำเนินงานจนประสบความสำเร็จและ/หรือมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. ในอำเภอและเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“ผู้แทน ศบท.”^๓ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล หรือแขวงของเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการคัดเลือกจากประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือแขวงของเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเกษตรอำเภอหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ จำนวน ๑ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอหรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

“หัวหน้างาน” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตามระเบียบนี้

^๓ บทนิยามนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

“เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร”^๔ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่ายของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

“เขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร” หมายความว่า เขตพื้นที่ในกรุงเทพมหานครที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ศพก. มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่

(๒) เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

ข้อ ๗ ศพก. มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) เกษตรกรในพื้นที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจาก ศพก. ไปประยุกต์ใช้ในการผลิตสินค้าเกษตร และปรับเปลี่ยนระบบการผลิตให้เหมาะสมกับพื้นที่ สภาพการผลิตของตนเอง และความต้องการของตลาด ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง ผลผลิตมีคุณภาพและปริมาณมากขึ้น ส่งผลให้เกษตรกรสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

(๒) จัดตั้ง ศพก. ในพื้นที่อำเภอและเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานครแห่งละหนึ่ง ศพก.

ข้อ ๘ ศพก. ประกอบด้วย

(๑) เกษตรกรต้นแบบ เป็นเกษตรกรเจ้าของแปลงเรียนรู้ ทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในอาชีพการเกษตรตั้งแต่การผลิต การบริหารจัดการ จนถึงการตลาดที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับเป็นแบบอย่างให้กับเกษตรกรรายอื่นๆ ในชุมชน ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนตัวเกษตรกรต้นแบบ หรือจุดที่ตั้ง ศพก. ให้อยู่ในดุลยพินิจ หรืออำนาจพิจารณาของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด หรือคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี^๕

(๒) แปลงเรียนรู้ เป็นแปลงผลิตสินค้าเกษตรของเกษตรกรต้นแบบ ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ในการสาธิตวิธีดำเนินการและผลสำเร็จให้แก่เกษตรกรในชุมชนได้เรียนรู้

^๔ บทนิยามนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^๕ ข้อ ๘ (๑) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

(๓) หลักสูตรการเรียนรู้ เป็นชุดเนื้อหาวิชาที่ตอบโจทย์และประเด็นปัญหาทางการเกษตรของชุมชนที่ร่วมกันกำหนดขึ้นโดยเกษตรกรต้นแบบ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง^๖

(๔) ฐานการเรียนรู้ เป็นจุดเรียนรู้กิจกรรมเฉพาะเรื่องที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อใช้แสดงของจริง และใช้ในการฝึกปฏิบัติ ให้ผู้เรียนรู้ได้เห็นและนำไปปฏิบัติต่อเนื่องได้

ข้อ ๙ ศพก. มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมกับชุมชน

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่เกษตรกรในชุมชน

(๓) ให้บริการด้านการเกษตรอื่นๆ

(๔) ให้บริการแก้ปัญหาและรับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร

(๕) เป็นจุดศูนย์กลางในการพบปะของอาสาสมัครเกษตรกรกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร และเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและเกษตรกรในพื้นที่ โดยได้รับความยินยอมจากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของ ศพก. นั้นๆ^๗

(๖) ดำเนินการร่วมกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ภาคเอกชน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

หมวด ๒

คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ข้อ ๑๐^๘ ให้มีคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอและระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด หรือของกรุงเทพมหานคร แต่งตั้ง ประกอบด้วย เกษตรกรต้นแบบ เป็นประธาน เกษตรกรผู้นำหรืออาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) หรืออาสาสมัครเกษตรกร (อกษ.) ในตำบล หรือแขวงแห่งละหนึ่งคน เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ในกรณีที่เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายฯ มีจำนวนไม่ถึงสามคน ให้มีเกษตรกรของศูนย์เครือข่ายฯ เท่าจำนวนที่มีอยู่เป็นกรรมการ ผู้แทน ศบกด. หนึ่งคน เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนมีจำนวนไม่ถึงสามคน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเท่าจำนวนที่มีอยู่เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ ของกรุงเทพมหานคร หนึ่งคน เป็นผู้ประสานงาน

เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเกษตรกรที่มีการดำเนินงานด้านการเกษตรหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องจนประสบความสำเร็จหรือมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. ในอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

^๖ ข้อ ๘ (๓) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^๗ ข้อ ๙ (๕) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^๘ ข้อ ๑๐ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนให้เกษตรอำเภอ หรือหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ เสนอชื่อผู้ที่ได้รับความเชื่อถือ ยอมรับ ทางด้านการเกษตรและสหกรณ์ในชุมชน และมีจิตอาสาในการถ่ายทอดความรู้สู่เกษตรกร ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศพก. ระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และเสนอคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดหรือของกรุงเทพมหานคร พิจารณาแต่งตั้ง”^๙

ข้อ ๑๑^{๑๐} ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอและระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.
- (๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงาน ศพก. ระดับอำเภอ หรือระดับเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๓) ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นรายไตรมาส
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่จังหวัดใด หรือกรุงเทพมหานคร มีประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอของจังหวัด หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มากกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้คัดเลือกจากประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอของจังหวัด หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร เสนอหัวหน้างานพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓^{๑๑} ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.
- (๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

^๙ ข้อ ๑๐ วรรคสี่ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๐} ข้อ ๑๑ (๓) และ (๔) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๑} ข้อ ๑๓ (๓) และ (๔) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

(๓) ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่เขตของกรมส่งเสริมการเกษตร มีประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร มากกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมจำนวนทั้งหมดไม่เกินจำนวนของประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือ กรุงเทพมหานคร ในเขตนั้นๆ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต เสนอหัวหน้างานพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๕^{๑๒} ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

(๓) ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ เป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖^{๑๓} ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่มิมีประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต มากกว่าสามคน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมจำนวนทั้งหมดไม่เกินจำนวนของประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ จำนวนไม่เกินสามคน โดยคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับด้านการบริหารงาน ศพก. และเครือข่ายของ ศพก. หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และร่างคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ เสนอหัวหน้างาน พิจารณาแต่งตั้ง

^{๑๒} ข้อ ๑๕ (๓) และ (๔) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๓} ข้อ ๑๖ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

ข้อ ๑๗^{๑๔} ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

(๓) ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริม

และพัฒนารูปแบบการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ^{๑๕}

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อกรมส่งเสริมการเกษตร^{๑๖}

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

และให้ที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้^{๑๗}

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงาน ศพก. แก่คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

(๒) ร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานของ ศพก. กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำกับและติดตามการดำเนินงาน ศพก.

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘^{๑๘} ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษา คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง^{๑๙}

ที่ปรึกษาและกรรมการตามวรรคหนึ่งซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งได้อีกไม่จำกัดวาระ^{๒๐}

เมื่อครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาและกรรมการขึ้นใหม่ ให้ที่ปรึกษาและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าที่ปรึกษาและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

^{๑๔} ข้อ ๑๗ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๕} ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง (๓) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๖} ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง (๔) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๗} ข้อ ๑๗ วรรคสอง (๒) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๘} ข้อ ๑๘ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๙} ข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๒๐} ข้อ ๑๘ วรรคสอง ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการ ศพก. ระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานครชุดใหม่ เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดตามวาระ^{๒๑}

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ชุดใหม่ เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดตามวาระ

ข้อ ๑๙^{๒๒} นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการในคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ แต่ละคณะที่ตั้งขึ้นตามระเบียบนี้ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ นั้นๆ มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และถูกจำคุก

เมื่อมีกรรมการในคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ คณะใด และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ พ้นจากตำแหน่ง ก่อนวาระ ให้ที่ประชุมซึ่งมีอำนาจเสนอชื่อหรือคัดเลือก หรือผู้มีอำนาจเสนอแต่งตั้งกรรมการหรือที่ปรึกษานั้นๆ เป็นผู้เสนอชื่อหรือคัดเลือก หรือเสนอแต่งตั้งกรรมการหรือที่ปรึกษาทดแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่แล้วแต่กรณี

ให้กรรมการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อหรือคัดเลือกหรือเสนอแต่งตั้งตามวรรคสอง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

^{๒๑} ข้อ ๑๘ วรรคสี่ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๒๒} ข้อ ๑๙ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๒๑^{๒๓} การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

หมวดที่ ๓/๑

การจัดทำบัตรประจำตัว^{๒๔}

ข้อ ๒๑/๑ ให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้แสดงตนในการปฏิบัติหน้าที่ และใช้ติดต่อประสานงานกับเครือข่ายการทำงานในระดับพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑/๒ การจัดทำบัตรประจำตัวตามข้อ ๒๑ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ มีอำนาจออกบัตรประจำตัว คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้เกษตรจังหวัด และเกษตรกรุงเทพมหานคร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

ให้เกษตรอำเภอ และหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ มีอำนาจออกบัตรประจำตัว คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ และเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

^{๒๓} ข้อ ๒๑ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๒๔} หมวดนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๒^{๒๕} ให้คณะกรรมการ ศพก. ทุกประเภท ทุกระดับ ที่แต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปฏิบัติหน้าที่ต่อจนครบระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐^{๒๖}

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

^{๒๕} ข้อ ๒๒ ๒๓ และ ๒๔ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๒๖} ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นายเกษม บุณราช รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบทำยระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปข้อเสนอและเปรียบเทียบบทบาทเพื่อพิจารณาเทียบตำแหน่งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(ตามหนังสือกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๖/๑๖๑๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ระดับจังหวัด ระดับเขต ระดับประเทศ และการเทียบตำแหน่ง)

[illegible]

แนบท้ายระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปข้อเสนอและเปรียบเทียบบทบาทเพื่อพิจารณาเทียบตำแหน่งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(ตามหนังสือกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๖/๑๖๑๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ระดับจังหวัด ระดับเขต ระดับประเทศ และการเทียบตำแหน่ง)

ตำแหน่ง	เสนอเทียบเท่าข้าราชการ	กรอบการพิจารณา		วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
		บทบาท/ภารกิจ	ประสบการณ์ทำงาน/ที่มา		
			ที่มา		
			จากนโยบายคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)		
			และรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการ		
			เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร		
			โดยเน้นให้มีศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตร		
			ในชุมชน เพื่อให้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้		
			เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน		
			และเป็นจุดให้บริการข้อมูลข่าวสารและ		
			บริการด้านการเกษตรต่าง ๆ สามารถ		
			ตอบสนองความต้องการ ด้านการเกษตร		
			ของชุมชนได้รวมทั้งเป็นจุดนัดพบ		
			ในการพบปะพูดคุยของเจ้าหน้าที่กับเกษตรกร		
			และเกษตรกรกับเกษตรกรด้วยกันเอง		
			โดยดำเนินการอำเภอละ ๑ ศูนย์		
			รวม ๘๘๒ ศูนย์		

**แนบท้ายระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑. บัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ

๒. ให้ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่กองวิจัยและพัฒนาางานส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร

ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖

ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัดหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ ของกรุงเทพมหานคร

๓. ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้เกษตรจังหวัดหรือเกษตรกรุงเทพมหานคร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

ให้เกษตรอำเภอหรือหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔. ในการออกบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการทุกประเภท ให้ผู้มีอำนาจออกบัตรจัดทำสำเนาและรายการบัตรประจำตัวพร้อมติดรูปถ่ายของที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการที่ประสงค์ออกบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วยหนึ่งฉบับ

๕. บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการทุกประเภท ซึ่งออกตามระเบียบนี้ ให้มีอายุเท่ากับวาระของที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ของผู้ถือบัตรนั้น

๖. ในกรณีที่บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอทำบัตรใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เกิดกรณีดังกล่าว

กรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

เมื่อที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ผู้ถือบัตรได้รับบัตรใหม่แล้ว ให้ส่งบัตรประจำตัวฯ เดิมคืนให้หน่วยงานผู้ออกบัตร

๗. กรณีที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ สิ้นสุดสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ให้ส่งมอบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ คืนให้หน่วยงานผู้ออกบัตร ภายในเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นสุดสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ

๘. หลักเกณฑ์การใช้บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ มีดังนี้

๘.๑ การใช้บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ จะอนุญาตให้ใช้ในการแสดงตน ในการปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ของที่ปรึกษาฯ และคณะกรรมการฯ ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น

๘.๒ บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ ไม่สามารถใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่ และบัตรอื่นใดที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้ได้

๘.๓ ห้ามนำบัตรบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ ไปใช้ในลักษณะเชิงพาณิชย์ หรือใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม

**รูปแบบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ
และบัตรประจำตัวคณะกรรมการประเภทต่างๆ**

๑. รูปแบบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ด้านหน้า



บัตรประจำตัวที่ปรึกษา
คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้
การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
ระดับประเทศ

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....
ที่ปรึกษา
เลขประจำตัวประชาชน.....
(.....)
ผู้ออกบัตร

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ

1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต
ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น
2. ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่
3. เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร
4. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร

เลขที่บัตร/.....
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....



(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

๒. รูปแบบบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ

ด้านหน้า



บัตรประจำตัว
คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้
การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
จังหวัด...../กรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับประเทศ

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....
(ตำแหน่ง)
เลขประจำตัวประชาชน.....
(.....)
ผู้ออกบัตร

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ

1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต
ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น
2. ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่
3. เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร
4. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน
.....(ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร)

เลขที่บัตร/.....

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....



(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

๓. รูปแบบบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ด้านหน้า

บัตรประจำตัว
คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้
การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
อำเภอ.....จังหวัด...../เขตพื้นที่.....(.....) กรุงเทพมหานคร

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....
(ตำแหน่ง)
เลขประจำตัวประชาชน.....
(.....)
ผู้ออกบัตร

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ

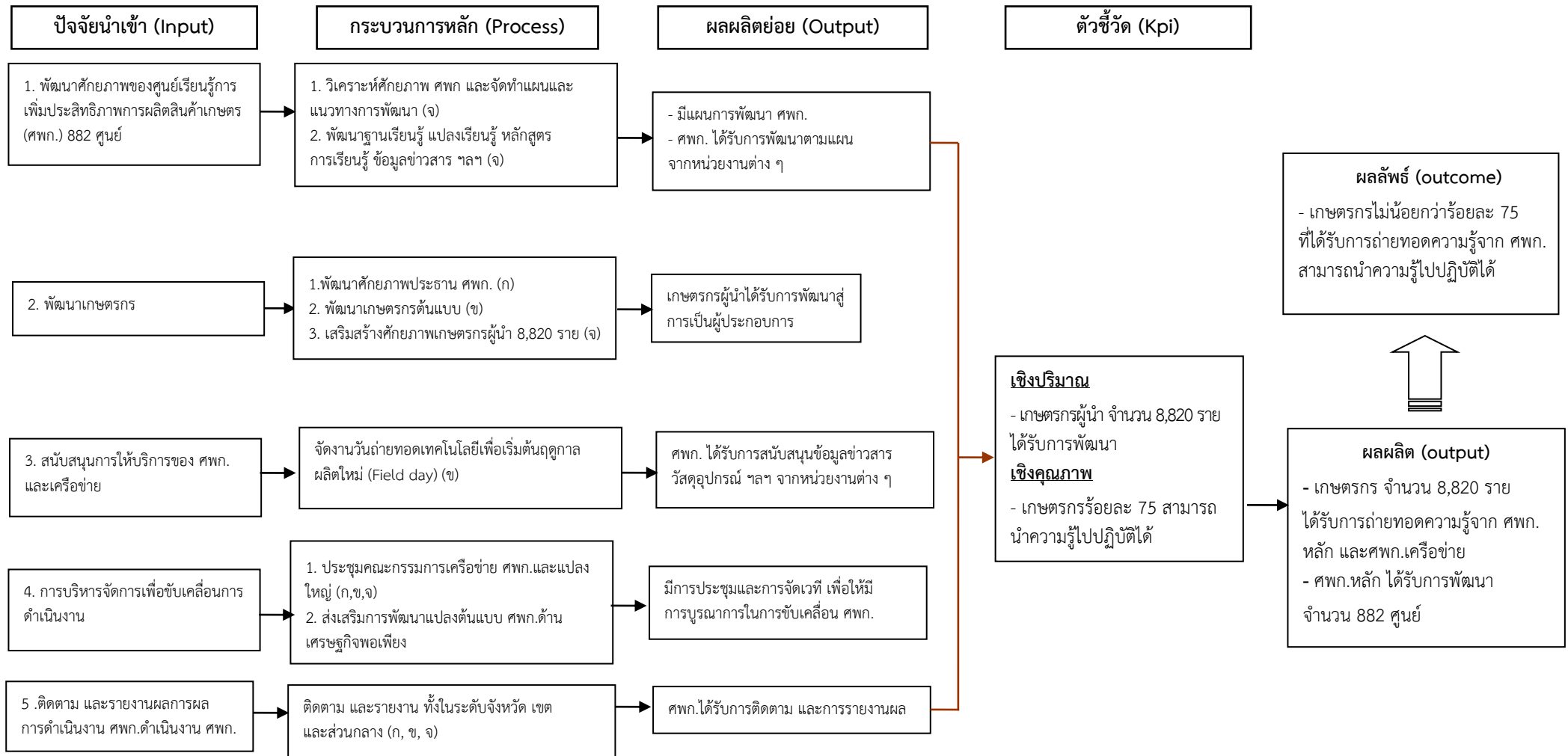
1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต
ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น
2. ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่
3. เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร
4. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน
.....(ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร)

เลขที่บัตร/.....

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ภาคผนวก 2 : แผนผังการดำเนินการโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สัญลักษณ์หน่วยงานดำเนินการ ก = ส่วนกลาง ศ = ศูนย์ปฏิบัติการ ข = เขต จ = จังหวัด

ภาคผนวก 3

**แนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยน
ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก และศูนย์เครือข่าย**

1. การปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก ดำเนินการ ดังนี้

ระดับอำเภอ

1. นำเรื่องเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรรมต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)
2. จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อลงมติขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรรมต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)
 - 2.1 กรณีเปลี่ยนแปลงเกษตรกรรมต้นแบบ ให้แนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือขอลาออกของเกษตรกรรมต้นแบบคนเดิม
 - ใบส่งมอบรายการวัสดุศพก.
 - หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินดำเนินกิจกรรม ศพก. ของเกษตรกรรมต้นแบบคนเดิม (ถ้ามี)
 - หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ของเกษตรกรรมต้นแบบคนใหม่ (ถ้ามี)
 - 2.2 กรณีเปลี่ยนแปลงสินค้าหลัก ไม่ต้องแนบหลักฐานเพิ่มเติม
3. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรรมต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ
4. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ เพื่อลงมติขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรรมต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)
5. จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรรมต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ต่อไป

ระดับจังหวัด

1. จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อลงมติขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรรมต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)
2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรรมต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล เพื่อแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร ต่อไป
3. ทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร (เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร) เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูล ศพก. หลัก ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - 3.1 สำเนารายงานการประชุมที่ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ในการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรรมต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูลทั้งหมด
 - 3.2 ทำเนียบ ศพก.หลัก แห่งใหม่ (ภาคผนวก 6) พร้อมไฟล์ที่บันทึกเป็น Word และ Pdf
 - 3.3 บัญชี ศพก.หลัก แห่งใหม่ (ภาคผนวก 7.2) พร้อมไฟล์ที่บันทึกเป็น Word และ Pdf
 - 3.4 เอกสารอื่นๆ ที่ประกอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก แห่งใหม่ เช่น ใบลาออกของเกษตรกรรมต้นแบบรายเดิม เป็นต้น

***** รายละเอียดตาม Flow Chart ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศพก.หลัก *****



ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก

อำเภอ

1. ประชุมคณะกรรมการ
ศพก. ระดับอำเภอ

นำเรื่องเข้าที่ประชุม
เพื่อขอความเห็นชอบ

เปลี่ยน**เกษตรกร**ต้นแบบ
แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

หนังสือลาออกของเกษตรกร
ต้นแบบคนเดิม

ใบส่งมอบรายการวัสดุศพก.
(ถ้ามี)

หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน
ดำเนินกิจกรรม ศพก. ของ
เกษตรกรต้นแบบคนเดิม
(ถ้ามี)

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
ของเกษตรกรต้นแบบ
คนใหม่ (ถ้ามี)

จัดทำรายงานการประชุมที่ผ่านมติเห็นชอบ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

อำเภอ

2. ประชุมคณะทำงาน
ขับเคลื่อนงานด้าน
การเกษตรระดับอำเภอ

นำเรื่องเข้าที่ประชุม
เพื่อขอความเห็นชอบ

จัดทำรายงานการประชุม
ที่ผ่านมติเห็นชอบ
พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

จังหวัด

3. ประชุมคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร
ระดับจังหวัด

นำเรื่องเข้าที่ประชุม
เพื่อขอความเห็นชอบ

จัดทำรายงานการประชุม
ที่ผ่านมติเห็นชอบ
พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

กรมฯ

4. จังหวัดจัดส่งข้อมูล
ให้กรมฯ

ทำหนังสือแจ้งกรมฯ
โดยแนบเอกสาร ดังนี้

แนบ สำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้าน
การเกษตร ระดับจังหวัด พร้อม
แนบเอกสารหลักฐาน

แนบ ทำเนียบ ศพก. หลัก (แห่ง
ใหม่) พร้อมไฟล์ Word และ Pdf

แนบ บัญชี ศพก. หลัก (แห่งใหม่)
พร้อมไฟล์ Word และ Pdf

โดย กองวิจัยและพัฒนาการส่งเสริมการเกษตร
กรมส่งเสริมการเกษตร
โทร 0 2579 9524
สิงหาคม 2568

2. การปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย ดำเนินการดังนี้

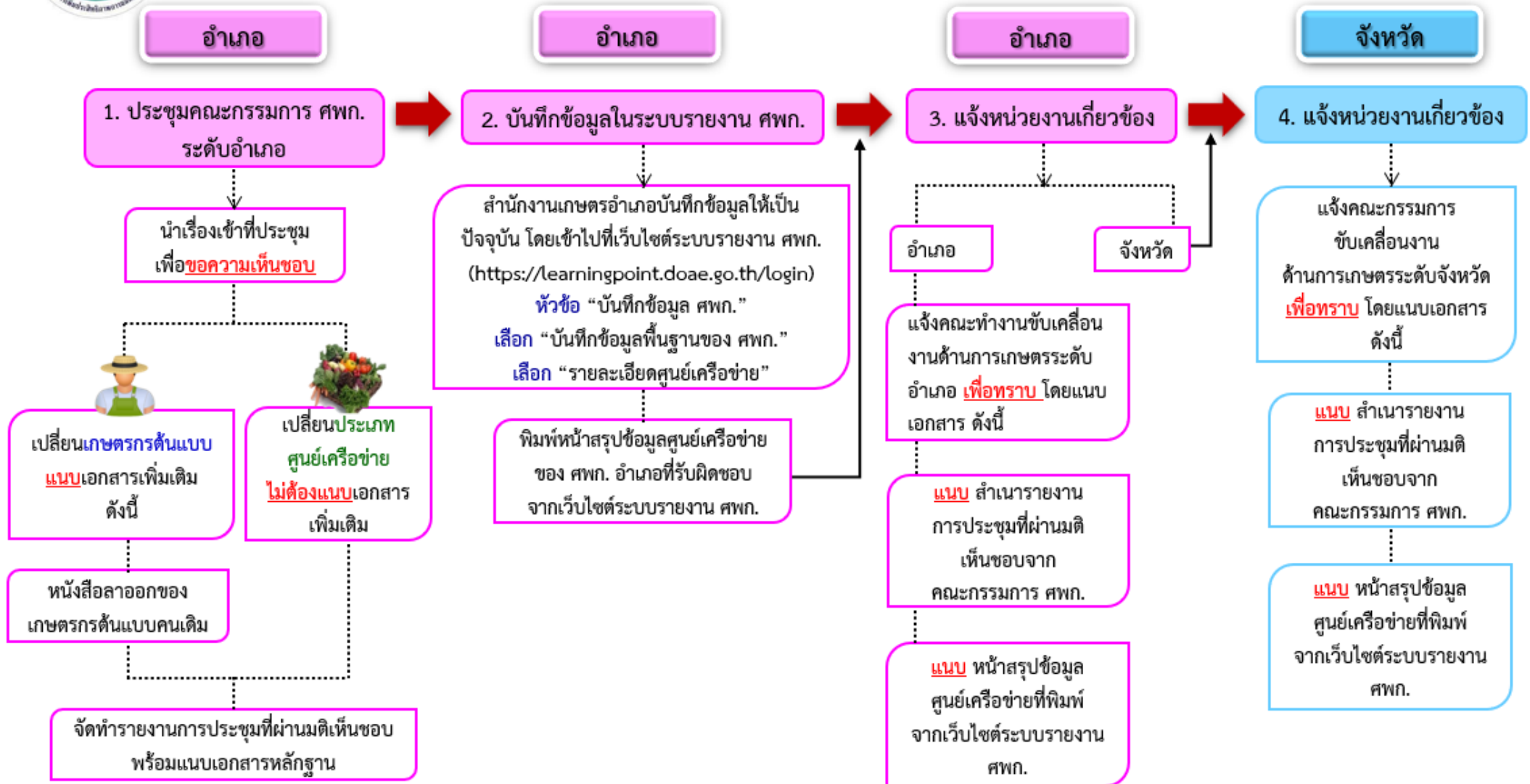
ระดับอำเภอ

1. นำเรื่องเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย (เปลี่ยนเกษตรกรรมต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)
2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล
3. สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกข้อมูลศูนย์เครือข่าย ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยเข้าไปที่ระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “บันทึกข้อมูล ศพก.” เลือก “บันทึกข้อมูลพื้นฐานของ ศพก.” เลือก “รายละเอียดศูนย์เครือข่าย”
4. สำนักงานเกษตรอำเภอแจ้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อทราบ โดยแนบหลักฐาน ดังนี้
 - 4.1 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล
 - 4.2 หน้าสรุปข้อมูลศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ที่พิมพ์จากระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>)

***** รายละเอียดตาม Flow Chart ขั้นตอนการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย *****



ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศูนย์เครือข่าย



โดย กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
กรมส่งเสริมการเกษตร
โทร 0 2579 9524
สิงหาคม 2568

ภาคผนวก 4

ทำเนียบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก
อำเภอ จังหวัด

ชื่อศูนย์ :

สินค้าหลัก : (เลือกจาก หมายเหตุ ข้อที่ 2)

พื้นที่เป้าหมาย : ไร่ (คือ เป้าหมายของพื้นที่ที่ต้องการขยายผลจาก ศพก.หลัก นี้)

เกษตรกรเป้าหมาย : ราย (คือ เป้าหมายของเกษตรกรที่ต้องการขยายผลจาก ศพก.หลัก นี้)

สถานที่ตั้ง ศพก. : เลขที่ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

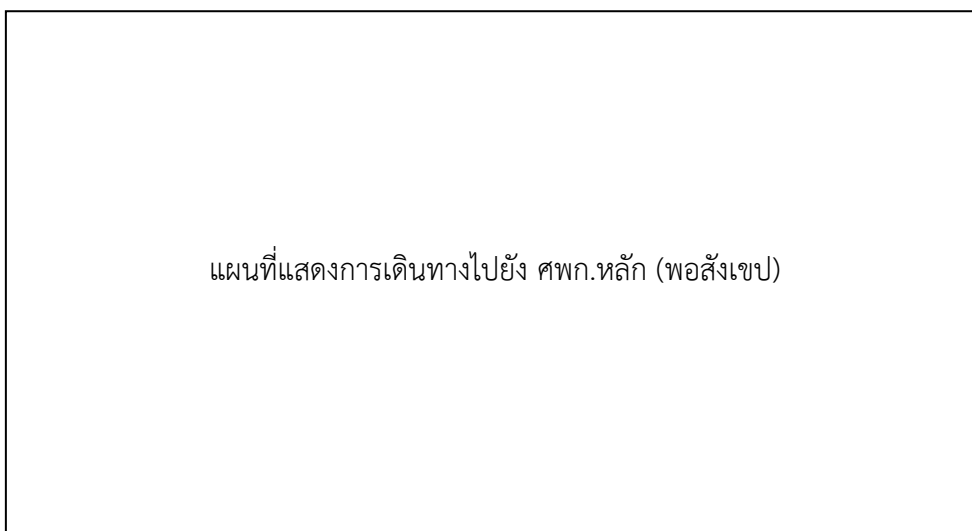
พิกัด: Latitude Longitude

X

Y

Zone

แผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ :



แผนที่แสดงการเดินทางไปยัง ศพก.หลัก (พอสังเขป)

QR-Code
แผนที่ ศพก.หลัก
(Google Map)

ภาพประธาน
ศพก.หลัก

ชื่อเกษตรกรต้นแบบ : อายุ ปี (ณ วันที่ให้ข้อมูล)

ที่อยู่ : บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ :

สถานการณ์ของพื้นที่ :(อธิบายพอสังเขป).....

.....

แนวทางการพัฒนา :

.....

เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เรียนรู้ :

.....

การนำไปใช้ประโยชน์ :

หลักสูตรการเรียนรู้ :

.....

ฐานเรียนรู้ :(ใส่ชื่อฐานพร้อมรูปภาพฐานเรียนรู้ และอธิบายข้อมูลแต่ละฐานมาพอสังเขป).....

.....

แปลงเรียนรู้ :(ใส่ชื่อแปลงพร้อมรูปภาพแปลงเรียนรู้ และอธิบายข้อมูลแต่ละแปลงมาพอสังเขป).....

.....

เครือข่ายของ ศพก.หลัก :

.....

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบ ศพก. :

เบอร์โทรศัพท์ :

ข้อมูล ณ วันที่

หมายเหตุ

1. ข้อมูลทั้งหมดไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4

2. ชนิดของสินค้าหลัก แบ่งได้ 17 ชนิด ได้แก่

- | | | |
|------------------------------|--|-----------------------|
| 1) ข้าว | 2) มันสำปะหลัง | 3) ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ |
| 4) พืชไร่อื่นๆ | 5) ยางพารา | 6) ปาล์มน้ำมัน |
| 7) อ้อยโรงงาน | 8) ไม้ผล/ไม้ยืนต้นอื่นๆ | 9) ทูเรียน |
| 10) ลำไย | 11) เงาะ | 12) มะม่วง |
| 13) มังคุด | 14) ไม้ดอกไม้ประดับ | 15) พืชผัก |
| 16) ไร่นาสวนผสม/เกษตรผสมผสาน | 17) กิจกรรมเกษตรอื่นๆ เช่น การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เลี้ยงไส้เดือนดิน เป็นต้น | |

ภาคผนวก 5.1

บัญชีศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(เฉพาะ ศพก.หลัก ของอำเภอ ที่มีการปรับเปลี่ยน)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ	เกษตรกรต้นแบบ ศพก. หลัก			ที่ตั้งศูนย์			สินค้าหลัก	จุดเด่นของศูนย์	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ที่รับผิดชอบ ศพก.	
	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ			ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์

ตัวอย่าง

บัญชีศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(เฉพาะ ศพก.หลัก ของอำเภอ ที่มีการปรับเปลี่ยน)

อำเภอหนองแค..... จังหวัด.....สระบุรี.....

ลำดับ	เกษตรกรต้นแบบ ศพก. หลัก			ที่ตั้งศูนย์			สินค้าหลัก (ระบุ)	จุดเด่นของศูนย์	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ที่รับผิดชอบ ศพก.	
	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ			ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	นายร่ม วรรณประเสริฐ	xxxxxxxxxxxx	081-9480952	2	ห้วยขมิ้น	หนองแค	ข้าว	1.การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2.การทำเกษตรแบบไร้สารปนผสม	นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน	092-2474301

ภาคผนวก 5.2

บัญชีศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(เฉพาะ ศพก.หลัก ของทุกอำเภอ ที่มีการปรับเปลี่ยน)

จังหวัด.....

[illegible]

ตัวอย่าง

บัญชีศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(เฉพาะ ศพก.หลัก ของทุกอำเภอ ที่มีการปรับเปลี่ยน)

จังหวัด.....สระบุรี.....

ลำดับ	เกษตรกรต้นแบบ ศพก. หลัก			ที่ตั้งศูนย์			สินค้าหลัก (ระบุ)	จุดเด่นของศูนย์	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ที่รับผิดชอบ ศพก.	
	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ			ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	นายร่ม วรรณประเสริฐ	xxxxxxxxxxxx	081-9480952	2	ห้วยขมิ้น	หนองแค	ข้าว	1.การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2.การทำเกษตรแบบไร่นาสวนผสม	นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน	092-2474301
2	นายบรรยัด สุมารวัน	xxxxxxxxxxxx	086-0907225	10	ตาลเดี่ยว	แก่งคอย	ข้าว	1.การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2.การปรับปรุงบำรุงดิน 3.เศรษฐกิจพอเพียงไร่นาสวนผสม	นางสาวสุภารัตน์ สาคร	092-2474318
3	นายสมจิตร แก่นวิจิตร	xxxxxxxxxxxx	081-8512683	1	แสงพัน	วังม่วง	ข้าวโพด เลี้ยงสัตว์	1.การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2.การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพการผลิต 3.การใช้เครื่องจักรกลทดแทนแรงงานคน	นางสาวภักจิรา คงเจริญ	085-7604909
4	นายจ้านงค์ ทองมา	xxxxxxxxxxxx	086-7625784	9	หนองโดน	หนองโดน	ข้าว	1. การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2. การใช้สารชีวภัณฑ์ในการป้องกันกำจัดศัตรูพืช	นายฉัตรชัย มามั่งคั่ง	092-2474286
5	นายประทีป นิลมุล	xxxxxxxxxxxx	081-3457260	3	หนองยาว	เมืองสระบุรี	ข้าว	การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน	นางสาวฉัทพร เหมราชสวัสดิ์	091-9949915
6	นายสมพร อาภาศิริกุล	xxxxxxxxxxxx	089-9001475	3	ซับสนุ่น	มวกเหล็ก	มัน สำปะหลัง	1. การทำมันสำปะหลังอินทรีย์ 2. การแปรรูป	นายธราวุฒิ คำหล้า	086-5837581
7	นายพนม สุขมาก	xxxxxxxxxxxx	089-8010946	3	ธารเกษม	พระพุทธบาท	ข้าวโพด เลี้ยงสัตว์	การเพิ่มผลผลิตข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	นายประภัทร ธรรมวัตร	089-1343352
8	นายประสิทธิ์ แก้วกุลงาม	xxxxxxxxxxxx	089-6126101	8	เมืองเก่า	เสาไห้	ข้าว	การลดต้นทุนการผลิตข้าว	นางสาวจิราภรณ์ อิ่มแก้ว	092-2474311

ภาคผนวก 6

แนวทางการประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

การประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.) เป็นการประเมินการดำเนินงานของ ศพก. เพื่อให้มีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมถึงการให้บริการทางการเกษตรให้แก่เกษตรกรในชุมชน โดยมีวิธีการประเมิน ดังนี้

1. ผู้ประเมิน ประกอบด้วย
 - 1.1 เกษตรอำเภอ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเกษตรอำเภอ
 - 1.2 ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนอย่างน้อย 1 คน
 - 1.3 ศพก. เครือข่าย อย่างน้อย 1 คน
2. การให้คะแนนของผู้ประเมิน โดยผู้ประเมินแต่ละคนให้คะแนนการประเมินในแต่ละประเด็นตามแบบฟอร์ม ศพก. 01 และคำนวณคะแนนรวมเฉลี่ย ตามแบบฟอร์ม ศพก. 02
3. การประกาศผลการประเมิน
 - 3.1 สำนักงานเกษตรอำเภอประกาศผลการประเมินให้ ศพก. ทราบภายใน 7 วัน
 - 3.2 ศพก. ที่ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หมายเหตุ

1. ให้เกษตรอำเภอเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน และ ศพก. เครือข่ายร่วมเป็นผู้ประเมิน
2. ศพก. ที่ไม่ผ่านการประเมินให้มีการพัฒนาตนเอง และประเมินศักยภาพอีกครั้งภายใน 6 เดือน ในกรณีที่ผ่านการประเมินให้นำเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ พิจารณาตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2563 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2565 หมวด 2 คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก. ข้อ 19 (3)



ศพก.01



ศพก.02

ภาคผนวก 7

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพประธาน ศพก.ระดับจังหวัด และพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ ศพก.

1. การพัฒนา 5 ทักษะเกษตรกรต้นแบบ

- 1) ทักษะการมองโลกในแง่บวก (Growth Mindset & Anti-Fragile)
- 2) ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill)
- 3) ทักษะการเงิน (Financial Literacy)
- 4) ทักษะดิจิทัล (Digital Literacy)
- 5) ทักษะด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Social Governance: ESG Literacy)

2. หลักสูตรการลดต้นทุน เพิ่มผลิตภาพพืชเศรษฐกิจในพื้นที่ด้วย Climate Smart Technology

- 1) การวางแผนปรับตัวและบริหารความเสี่ยงในระดับชุมชน
- 2) การใช้เทคโนโลยีการเกษตรที่เท่าทันภูมิอากาศ

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนหลักสูตรได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก 8

แบบสมัครเกษตรกรเข้ารับการอบรมเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
2. เพศ () ชาย () หญิง
3. ระดับการศึกษา

() ประถมศึกษา	() มัธยมศึกษาตอนต้น
() มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	() อนุปริญญา/ปวส.
() ปริญญาตรี	() ปริญญาโท
() ปริญญาเอก	
4. ที่อยู่ บ้านเลขที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ
จังหวัด เบอร์โทรศัพท์.....
5. สถานภาพของเกษตรกร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ศพก.หลัก	() ศพก.เครือข่าย
() ผ่านการอบรมเกษตรกรผู้นำจาก ศพก/ศพก.เครือข่าย ปี พ.ศ.	
() YSF	() SF
() แปลงใหญ่.....	
() วิสาหกิจชุมชน.....	
() อื่น ๆ ระบุ.....	

หมายเหตุ: เกษตรกรผู้นำได้แก่ Smart Farmer, Young Smart Farmer, กลุ่มเกษตรกร, วิสาหกิจชุมชน, สมาชิกแปลงใหญ่, เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการ พัฒนา หรือเคยผ่านอบรมตามหลักสูตร

การเรียนรู้ของ ศพก. มาแล้ว

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการประกอบอาชีพของเกษตรกร

1. การทำการเกษตรของเกษตรกร

() ทำนา พื้นที่.....ไร่
() ทำไร่ ระบุ.....พื้นที่.....ไร่
() ทำสวน ระบุ.....พื้นที่.....ไร่
() ทำไม้ผล ระบุ.....พื้นที่.....ไร่
() ด้านเกษตรอื่น ๆ ระบุ.....พื้นที่.....ไร่

2. แหล่งเงินทุนในการทำการเกษตร

- () เงินทุนตนเอง () ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
 () กองทุนในชุมชน () กองทุนของสถาบันเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน
 () ธนาคาร อื่น ๆ ระบุ
- () สหกรณ์.....
- () อื่น ๆ ระบุ

3. เงินที่ใช้ลงทุนในการทำการเกษตร.....บาทต่อปี

4. แรงงาน

- () ในครัวเรือน จำนวน คน
- () จ้างแรงงาน จำนวน คน
- () แรงงานที่ไม่ได้จ้าง (ขอแรง/ลงแขก) จำนวน.....คน

5. การใช้เครื่องจักรกล (เช่น เครื่องปลูก เครื่องเก็บเกี่ยว) สามารถระบุได้มากกว่า 1

- () ไม่ใช่
- () ใช้ โปรดระบุ 1)
- 2)

6. แหล่งจำหน่ายผลผลิต (เลือกได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

- () จำหน่ายเอง () พ่อค้าในพื้นที่
- () โรงงานแปรรูป () อื่น ๆ ระบุ

7. มีการแปรรูปผลผลิตหรือเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรที่ผลิตหรือไม่ (สามารถระบุได้มากกว่า 1)

- () ไม่มี
- () มี โปรดระบุ 1)
- 2)

8. รายได้รวมภาคการเกษตรของเกษตรกร.....บาท/ปี (เฉพาะเกษตรกร)

ส่วนที่ 3 ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของการผลิตสินค้าเกษตรต่อฤดูกาลผลิต (ระบุสินค้าเกษตรหลักไม่เกิน 2 ชนิด)

รายการ	ชนิดที่ 1 ระบุ..... พื้นที่ผลิต.....ไร่	ชนิดที่ 2 ระบุ..... พื้นที่ผลิต.....ไร่
1. ต้นทุนการผลิตต่อไร่ต่อฤดูกาลผลิต		
1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท/ไร่)		
- ค่าพันธุ์ (พืช/สัตว์/ประมง)		
- ค่าปุ๋ยเคมี		
- ค่าปุ๋ยอินทรีย์		
- ค่าสารเคมี		
- ค่าสารชีวภัณฑ์		
- อาหารสัตว์ (กรณีปศุสัตว์/ประมง แผลงเศรษฐกิจ)		

- วัคซีน/ยา (กรณีปศุสัตว์/ประมง แผลงเศรษฐกิจ)		
- อื่น ๆ ระบุ.....		
1.2 ค่าแรงงาน (บาท/ไร่)		
- การเตรียมดิน		
- การปลูก		
- การดูแลรักษา		
- การเก็บเกี่ยว		
- อื่น ๆ ระบุ		
1.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
- ค่าเช่าเครื่องจักรกล		
- ค่าเช่าที่ดิน		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
- ค่าน้ำ		
- ค่าไฟฟ้า		
- การขนส่ง		
- อื่น ๆ ระบุ.....		
2. ต้นทุนรวม (บาท/ไร่)		
3. ผลตอบแทน (บาท/ไร่)		
3.1 ราคาจำหน่าย (บาท/กิโลกรัม)		
รายการ	ชนิดที่ 1 ระบุ..... พื้นที่ผลิต.....ไร่	ชนิดที่ 2 ระบุ..... พื้นที่ผลิต.....ไร่
3.2 ปริมาณผลผลิต (กิโลกรัม/ไร่)		
3.4 รายได้รวม (บาท)		
4. ผลตอบแทนสุทธิ(บาท)		
5. จำนวนครั้งที่ผลิตในรอบปี		
6. ผลตอบแทนสุทธิ/ไร่/ปี (บาท)		

**กรณีสินค้าเกษตรที่สำคัญเป็น ปศุสัตว์ ประมง หรือแมลงเศรษฐกิจให้ระบุหน่วยตามชนิดสินค้านั้น ๆ

7. ต้นทุนที่เกี่ยวกับกับการผลิตสินค้าเกษตรอื่น ๆ (นอกจาก 2 ชนิดสินค้าข้างต้น).....บาท/ปี

8. รายได้ที่ทางด้านการเกษตรอื่น ๆ (นอกจาก 2 ชนิดสินค้าข้างต้น).....บาท/ปี

9. รายได้ด้านการเกษตรรวมทั้งหมด (ปีที่ผ่านมา).....บาท/ปี

ส่วนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาในการผลิตสินค้าเกษตร

ปัญหา	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 5 ความต้องการในการพัฒนาศักยภาพในการผลิตพืชและ/หรือหลักสูตรที่เกษตรกรต้องการเรียนรู้ เพื่อเสริมศักยภาพในการทำการเกษตรของตน

(โปรดเลือกตามความต้องการของเกษตรกรที่จะพัฒนาตนเอง โดยใช้ / ในช่อง () และเลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)

() 1. ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรมการผลิต

() ด้านระบบการปลูกพืช ระบุชนิดพืช.....

() ด้านการผลิตปุ๋ยสัตว์ ระบุชนิดสัตว์.....

() ด้านประมง ระบุชนิด.....

() อื่น ๆ ระบุ.....

() 2. ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรมการดูแลรักษา

() ระบบน้ำอัจฉริยะ

() ระบบโรงเรือนอัจฉริยะ

() การจัดการดินปุ๋ย

() การจัดการสุขภาพสัตว์/ประมง

() การจัดการศัตรูพืช

() อื่น ๆ ระบุ

() 3. เทคโนโลยี/นวัตกรรมการเก็บเกี่ยวและการบริหารจัดการหลังการเก็บเกี่ยว

() เทคโนโลยีการเก็บเกี่ยว ระบุชนิด.....

() การแปรรูปผลผลิต ระบุชนิด.....

- () การออกแบบผลิตภัณฑ์ ระบุชนิด.....
- () อื่น ๆ ระบุ.....
- () 4. การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรในชุมชน
- () การจัดการโฮมสเตย์
- () แนวคิดการทำ Café & Farm
- () การจัดการงานบริการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยว
- () การจัดทำฐานเรียนรู้และแปลงเรียนรู้เพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- () การจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยวฟาร์มเรียนรู้
- () อื่น ๆ ระบุ.....
- () 5. การบริหารจัดการธุรกิจเกษตร/การตลาด
- () การจัดทำแผนธุรกิจ
- () การจัดทำบัญชีต้นทุนการผลิต
- () การจัดการด้านการตลาด
- () การทำตลาดชุมชนและการทำกิจกรรมเชื่อมโยงชุมชน
- () อื่น ๆ ระบุ
- () 6. มาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก/อุตสาหกรรมการแปรรูป
- () มาตรฐานการผลิตพืช..... ระบุชนิด.....
- () มาตรฐานการผลิตสัตว์..... ระบุชนิด.....
- () มาตรฐานการผลิตด้านประมงระบุชนิด.....
- () อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมส่งเสริมการเกษตรใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้นสำหรับวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัคร

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ภาคผนวก 9

รายงานผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test)

กิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ อำเภอละ 10 ราย

สำนักงานเกษตรจังหวัดสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลำดับที่	อำเภอ	ชื่อ-สกุล	สถานภาพของเกษตรกร					อื่นๆ (ระบุ)	ผลการทดสอบ	
			Smart Farmer	Yong Smart Farmer	กลุ่มเกษตรกร	วิสาหกิจชุมชน	สมาชิกแปลงใหญ่		Pre-test	Post-test
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

หมายเหตุ สถานภาพของเกษตรกรสามารถมีได้มากกว่า 1 สถานะ

ภาคผนวก 10

แนวทางการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)

ปี 2569

1. วัตถุประสงค์

1.1 กระตุ้นให้เกษตรกรเริ่มต้นการผลิตในปีการเพาะปลูกใหม่ โดยใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมทางเกษตร และภูมิปัญญาที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่

1.2 หน่วยงานต่าง ๆ มีการให้บริการด้านการเกษตรตามภารกิจ เพื่อสนับสนุนเกษตรกรเริ่มต้นการผลิต ในปีการเพาะปลูกใหม่

1.3 เผยแพร่ให้เกษตรกรรู้จักและใช้ประโยชน์จากศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร และศูนย์เครือข่ายที่มีอยู่ในพื้นที่

2. หลักคิดของการจัด Field Day

“เพื่อถ่ายทอดความรู้แบบเห็นของจริง”

3. เป้าหมายการจัดงาน Field Day

ดำเนินการอย่างน้อยเขตละ 1 จุด รวมทั้งประเทศจำนวนไม่น้อยกว่า 6 จุด โดยพิจารณาคัดเลือกสินค้าเกษตรสำคัญ/สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ มีเทคโนโลยี นวัตกรรมทางเกษตร หรือพื้นที่นั้นดำเนินกิจกรรม สินค้าเกษตรมูลค่าสูง หรือประเด็นเร่งด่วนมากำหนดเป็นเป้าหมายหลักในการนำเสนอการจัดงาน หรือเลือกชนิดสินค้าให้สอดคล้องกับสินค้าแปลงใหญ่ ได้แก่ ข้าว พืชไร่ ไม้ยืนต้น ผัก/สมุนไพร ไม้ผล หม่อน ถั่วฝักยาว ปศุสัตว์ และประมง เป็นต้น โดยให้พิจารณาสถานที่จัดงาน ณ ศพก.หลัก และ ศูนย์เครือข่าย ศพก. เป็นอันดับแรก ส่วนสถานที่จัดงานรองลงมา ได้แก่ แปลงใหญ่ สถาบันการศึกษาในพื้นที่หน่วยงานวิชาการ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมทางเกษตร หรือมีองค์ความรู้ด้านการตลาด หรือ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้เกษตรกรได้

4. ระยะเวลาการจัดงาน Field Day

การจัดงาน Field Day ใน ศพก. ให้ดำเนินการจัดงานตามฤดูกาลของชนิดสินค้า หรือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5. ประเด็นการนำเสนอ

นำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางเกษตร ที่เหมาะสมในการผลิต การตลาด และ BCG Economy Model ของสินค้าเกษตรที่สำคัญ เพื่อให้เกษตรกรสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติในฤดูกาลผลิตใหม่

6. กิจกรรมในการจัดงาน Field Day

6.1 กิจกรรมหลัก

- สถานีเรียนรู้/จุดเรียนรู้ต่างๆ ควรมีการบูรณาการองค์ความรู้จากหน่วยงานต่างๆ โดยมีเนื้อหาและเทคโนโลยีที่จำเป็นในกระบวนการผลิต การตลาด และ BCG Economy Model ของสินค้าที่เลือกดำเนินการ ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดงาน Field Day

- ในแต่ละสถานีอาจมีหลายหน่วยงานร่วมกันถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร

- หากสถานที่จัดงานมีสถานีเรียนรู้/จุดเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และประเด็นการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จะนำเสนอในการจัดงาน Field Day ก็สามารถใช้สถานี/จุดเรียนรู้ของสถานที่นั้นๆ เป็นสถานีเรียนรู้ (กิจกรรมหลัก) ภายในงานได้

- ให้เพิ่มสถานีเรียนรู้สรุปผลการเรียนรู้ทั้งหมด เป็นหนึ่งในสถานีเรียนรู้ด้วย

6.2 กิจกรรมรอง

- การนำเสนอนิทรรศการความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรมที่เหมาะสม และ BCG Economy Model

- นิทรรศการประกอบที่เกี่ยวข้อง (เช่น นิทรรศการของหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ กลุ่ม/สถาบันเกษตรกร สถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชนที่ให้การสนับสนุน ฯลฯ) เป็นนิทรรศการที่ให้ความรู้ ซึ่งเนื้อหาควรเกี่ยวข้องกับประเด็นในการถ่ายทอดความรู้

- การให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ

6.3 กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ

7. ขั้นตอนการจัดงาน Field Day

7.1 การวางแผนจัด Field Day

7.1.1 คณะกรรมการเครือข่ายศพก.ระดับเขต เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 -6 เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันวิเคราะห์ และวางแผนเพื่อเตรียมงาน Field Day ในแต่ละพื้นที่ ศพก. โดยมีประเด็นในการวิเคราะห์ ดังนี้

1) เลือกสินค้าเกษตรที่สำคัญ สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ มีเทคโนโลยี นวัตกรรม การเกษตร หรือพื้นที่นั้นดำเนินกิจกรรมสินค้าเกษตรมูลค่าสูง หรือประเด็นเร่งด่วนในแต่ละพื้นที่เป็นประเด็นหลักในการจัด Field Day หรือ เลือกชนิดสินค้าให้สอดคล้องกับสินค้าแปลงใหญ่ ได้แก่ ข้าว พืชไร่ ไม้ยืนต้น ผัก/สมุนไพร ไม้ผล หม่อน ถั่วลิสง ปศุสัตว์ และประมง โดยให้พิจารณาสถานที่จัดงาน ณ ศพก.หลัก และศูนย์เครือข่ายศพก. เป็นอันดับแรก ส่วนสถานที่จัดงานรองลงมา ได้แก่ แปลงใหญ่ สถาบันการศึกษาในพื้นที่หน่วยงานวิชาการ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือมีองค์ความรู้ด้านการตลาด หรือ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เกษตรกรได้

2) วิเคราะห์เทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือนำผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการจากสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานราชการ ที่สามารถแก้ปัญหา (Problem Pain Point) กับชนิดสินค้าที่เลือกมาเป็นประเด็นในการจัดงาน

3) นำเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือนำผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ มาทดสอบในแปลงของเกษตรกรต้นแบบใน ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ดีขึ้น โดยทำงานร่วมกับสถาบันการศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการ และหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ

4) นำเสนอผลการทดสอบเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือนำผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการที่แก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรมในงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ ปี พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

(1) วิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตามสินค้าเกษตรที่สำคัญ/ประเด็นการถ่ายทอดความรู้ที่เลือก ในข้อ 1)

(2) กำหนดประเด็นเทคโนโลยีที่จะถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร โดยระบุ เนื้อหา รูปแบบ และวิธีการในการถ่ายทอดความรู้

(3) กำหนดสถานีเรียนรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นที่จะถ่ายทอดความรู้

(4) กำหนดวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ประจำสถานี เช่น เกษตรกรต้นแบบ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ศพก. นักวิชาการ ผู้ชำนาญการ หรือเกษตรกรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติ

(5) วางแผนจัดกระบวนการเรียนรู้

- กลุ่มคนดู แบ่งกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าเรียนรู้ตามสถานีเรียนรู้ต่างๆ (แบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับจำนวนสถานีเรียนรู้)

- กำหนดให้แต่ละกลุ่มหมุนเวียนให้ครบทุกสถานี

(6) กำหนดผลที่ต้องการให้เกิดจากการเรียนรู้

7.1.2 จัดทำแบบสอบถามการวางแผนการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2569 (แบบฟอร์ม 1) และแบบเสนอของบประมาณในการจัดงาน Field Day ปี 2569 (แบบฟอร์ม 2) และส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaresearch20@gmail.com ภายในวันที่ 15 มกราคม 2569

7.1.3 ในกรณีที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 มีกำหนดจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ ในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้จัดทำแบบสอบถามการวางแผนการจัดงาน และแบบเสนอของบประมาณ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน 3 สัปดาห์ และส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร เพื่อเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาต่อไป

7.1.4 สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 บันทึกแผนการจัดงาน Field Day ปี 2569 ในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doe.go.th/login>) หัวข้อ “บันทึกแผนการจัด Field Day” ภายในวันที่ 15 มกราคม 2569

7.2 ประสานงานและเตรียมการก่อนจัด Field Day ดังนี้

7.2.1 สถานที่ / วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

7.2.2 สถานีเรียนรู้ ประกอบด้วย ฐานเรียนรู้ที่มีประเด็น และองค์ความรู้สอดคล้องกันในแต่ละสถานีองค์ความรู้ / อุปกรณ์ประกอบการเรียนรู้ วิทยากรประจำฐานเรียนรู้ และกำหนดระยะเวลาในการเรียนรู้แต่ละสถานี (เท่ากันทุกสถานี)

7.2.3 เกษตรกรที่มาเรียนรู้

7.2.4 นิทรรศการที่เกี่ยวข้อง

7.2.5 ประสานการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ / เอกชน / ชุมชน

7.2.6 ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

7.3 การจัดงาน Field Day

7.3.1 ชี้แจงความเป็นมาของการกำหนดประเด็นการเรียนรู้ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ สถานีการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้แก่ทุกคนพร้อมกันก่อนการเรียนรู้

7.3.2 แบ่งกลุ่มคนที่มาเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม

7.3.3 แต่ละกลุ่มเข้าเรียนรู้ในสถานีเรียนรู้ และเมื่อครบกำหนดเวลา ก็จะเวียนไปยังสถานีถัดไป ครบทุกสถานี

7.3.4 ทุกกลุ่มกลับมารวมกันเพื่อสรุปผลการเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานเพื่อกำหนดแนวทางการสนับสนุนเกษตรกรของหน่วยงานต่างๆ ภายหลังการจัดงาน Field Day

หมายเหตุ • ในกรณีที่มีเกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรม Field Day เป็นจำนวนมากเกินกว่ามาตรการควบคุมโรคอุบัติใหม่ที่ทางราชการกำหนด และข้อกำหนดของทางผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นๆ กำหนดเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างเรียบร้อย และมีความปลอดภัย จังหวัดสามารถพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

- แบ่งเป้าหมายเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน Field Day ออกเป็นกลุ่มย่อย หรือ
- แบ่งจำนวนครั้ง/แบ่งการจัดงานตามกลุ่มจังหวัด หรือ
- ปรับรูปแบบการจัดงานได้ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และสถานการณ์

ในช่วงเวลานั้น

7.4 สรุปผลการจัดงาน Field Day

7.4.1 สรุปผลประเมินเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2569 ระดับเขต (แบบฟอร์ม 4) จากแบบประเมินเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2569 (แบบฟอร์ม 3)

7.4.2 สรุปผลการจัดงาน Field Day ปี 2569 ในภาพรวมของเขต (แบบฟอร์ม 5)

7.4.3 สรุปเป็นเอกสาร ภาพถ่าย และวิดีโอ เพื่อรับทราบถึงผลของการเรียนรู้ของเกษตรกรรวมทั้ง ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นจากการจัด Field Day

หมายเหตุ : • สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 ตรวจสอบ รวบรวม สรุปผลประเมินเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2569 ของทุกจังหวัดในเขต (แบบฟอร์ม 3) นำมาสรุปผลประเมินเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2569 เป็นภาพรวมระดับเขต (แบบฟอร์ม 4) และจัดทำสรุปผลการจัดงาน Field Day ปี 2569 เป็นภาพรวมของเขต (แบบฟอร์ม 5) เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail :Doaeresearch20@gmail.com ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2569

• สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 บันทึกผลการจัดงาน Field day ปี 2569 ในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “บันทึกผลการจัด Field Day” เมื่อดำเนินการจัดงาน Field Day เสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจังหวัด ที่ 1 – 6 บันทึกผลการจัดงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกประเด็น

• สำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกรายชื่อเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน Field Day โดยให้บันทึกจำนวนตามจริงของเกษตรกรเข้าร่วมงาน Field Day ของแต่ละจังหวัด ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2569

- แบบฟอร์ม 1 – 5 รายละเอียดตาม qr code ด้านล่าง



8. การสนับสนุนของหน่วยงาน

8.1 กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดงาน Field Day

- การจัดเตรียมสถานที่ เช่น เต็นท์ สถานี/ฐานเรียนรู้ ฯลฯ
- อาหาร เครื่องดื่ม
- ค่าพาหนะสำหรับผู้มาเรียนรู้

8.2 หน่วยงานต่างๆ สนับสนุน งบประมาณเสริมในการจัดสถานี/นิทรรศการ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง องค์ความรู้ เทคโนโลยี และวิทยากรถ่ายทอดความรู้ ฯลฯ

9. หน่วยงานรับผิดชอบการจัด Field Day ในพื้นที่

9.1 หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 เป็นประธานในการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- คณะกรรมการเครือข่ายศวก.ระดับเขต ร่วมวิเคราะห์และวางแผนการจัดงาน Field Day

9.2 หน่วยงานสนับสนุน

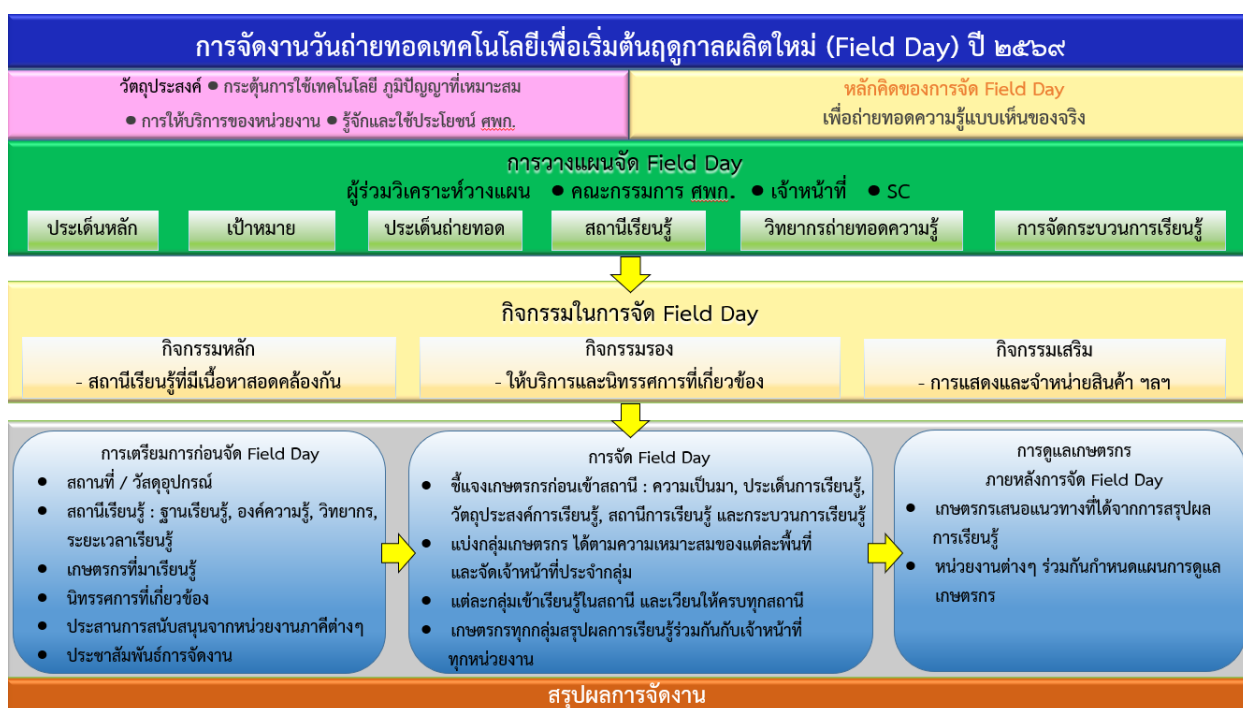
- หน่วยงานต่างๆ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่

- หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

10. การดูแลเกษตรกรหลังการจัด Field Day

10.1 เกษตรกรเสนอแนวทางที่ได้จากการสรุปผลการเรียนรู้ภายหลังการจัด Field Day เพื่อขอรับการสนับสนุน

10.2 หน่วยงานต่างๆ ร่วมกันกำหนดแผนการดูแลเกษตรกร (ตามข้อเสนอของเกษตรกร) โดยดูแลตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ภายหลังการจัด Field Day



ภาคผนวก 11

แนวทางการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

- แบบฟอร์มการดำเนินงานกิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

แบบฟอร์ม กจฟ. ๑	แผนการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง
แบบฟอร์ม กจฟ. ๒	แบบรายงานผลการพัฒนาจุดเรียนรู้ และแปลงต้นแบบ
แบบฟอร์ม กจฟ. ๓	แบบทดสอบก่อนเข้ารับการถ่ายทอด (Pre-test) และหลังเข้ารับการถ่ายทอด (Post-test)
แบบฟอร์ม กจฟ. ๔	แบบรับสมัครเข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้
แบบฟอร์ม กจฟ. ๕	แบบรายงานผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test)
แบบฟอร์ม กจฟ. ๖	แบบรายงานผลการจัดเวทีถ่ายทอดองค์ความรู้
แบบฟอร์ม กจฟ. ๗	แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

รายละเอียดตาม QR CODE ที่ปรากฏนี้



QR CODE แบบฟอร์ม กจฟ. ๑-๗