วิสัยทัศน์

ศพก. เป็นของชุมชน ที่เป็นแหล่งสร้างสรรค์นวัตกรรม บ่มเพาะเกษตรกร
และให้บริการด้านการเกษตร เพื่อยกระดับเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการ
และชุมชนเกษตรสู่ความยั่งยืน

Motto

“เครือข่าย เข้มแข็ง และยั่งยืน”

คำนำ

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ต้องมีการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่ และที่สำคัญคือเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

คู่มือโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
กรมส่งเสริมการเกษตร
ตุลาคม 2569

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล 1

วัตถุประสงค์ 2

เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ 2

กิจกรรม และวิธีการดำเนินงาน 2

การดำเนินงานในส่วนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และ ศูนย์เครือข่าย

1. พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย 2
2. พัฒนาเกษตรกร 8
3. สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และเครือข่าย 10
4. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน 13
5. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. 20

ระยะเวลาดำเนินการ 20

แผนปฏิบัติงาน 21

ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด 23

ผลที่คาดว่าจะได้รับ 23

การประเมินผลโครงการ 23

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ 24

ภาคผนวก

1. ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 25
2. แผนผังการดำเนินการโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 42
3. แนวทางการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ ศพก. ให้เป็น CSA 43
4. แนวทางการดำเนินงานพัฒนาแปลงต้นแบบพันธุ์พืชที่ดี 48
5. แนวทางการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ ศพก. ตามการประเมินศักยภาพ ศพก. หลัก 52

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

6. แนวทางการปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยนข้อมูลศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่าย 56
7. แบบฟอร์มทำเนียบ ศพก. หลัก และตัวอย่าง 60
8. แบบฟอร์มบัญชี ศพก.หลัก และตัวอย่าง (อำเภอ) 62
9. แบบฟอร์มบัญชี ศพก.หลัก และตัวอย่าง (จังหวัด) 63
10. แบบฟอร์มทำเนียบศูนย์เครือข่าย และตัวอย่าง 65
11. แบบฟอร์มบัญชีศูนย์เครือข่าย และตัวอย่าง (อำเภอ) 69
12. แบบฟอร์มบัญชีศูนย์เครือข่าย และตัวอย่าง (จังหวัด) 70
13. แบบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ 72
14. รายงานผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test) 77
15. พัฒนาหลักสูตรและเตรียมความพร้อมทีมพี่เลี้ยงด้าน CSA 78
16. พัฒนาศักยภาพเกษตรกรเกษตรกรต้นแบบ ด้าน CSA 79
17. แนวทางการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2570 81
18. แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง 88

คู่มือโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

1. ความสอดคล้อง

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 16 เศรษฐกิจฐานราก

แผนย่อย การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

เป้าหมายของแผนย่อย ผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานรากมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. หลักการและเหตุผล

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร การลดต้นทุนการผลิต และให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น ภายใต้นโยบาย “เกษตรนวัตกรรม เพื่อความยั่งยืนเกษตรกรไทย” ควบคู่ไปกับแนวคิดเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรให้เข้มแข็งโดยมุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านภาคเกษตรกรรมไปสู่ การเกษตรมูลค่าสูงและคาร์บอนต่ำ (High Value & Low Carbon Agriculture) ซึ่งมีมิติในการขับเคลื่อน 3 ด้านหลัก ได้แก่ ลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต มุ่งเน้นการใช้นวัตกรรม การใช้ปัจจัยการผลิตที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อไร่ให้สูงขึ้นยกระดับสู่เกษตรปลอดภัยและมูลค่าสูง การส่งเสริมมาตรฐานสินค้าเกษตร เพื่อให้สินค้าเป็นที่ยอมรับและทำราคาได้ดีขึ้น รวมถึงการแปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการทำเกษตรหมุนเวียน ลดการเผาเศษวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร และการจัดการทรัพยากรอย่างสมดุล เพื่อรับมือกับภัยพิบัติและสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง โดยใช้ศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรในชุมชนเป็นกลไกหลักในการถ่ายทอดองค์ความรู้และบริการทางการเกษตร อย่างไรก็ตาม ในสภาวะปัจจุบัน ภาคเกษตรไทยกำลังเผชิญกับวิกฤตการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่รุนแรงและคาดการณ์ได้ยากขึ้น ทั้งความแปรปรวนของอุณหภูมิ ปริมาณน้ำฝนที่ไม่เป็นไปตามฤดูกาล และภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อความมั่นคงทางอาหาร ผลผลิตทางการเกษตร และต้นทุนการผลิตที่พุ่งสูงขึ้นจากปัญหาโรคและแมลงศัตรูพืชอุบัติใหม่ รวมถึงความเสื่อมโทรมของทรัพยากรดิน

จากสถานการณ์ที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อให้เกษตรกรไทยสามารถก้าวข้ามความท้าทายดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านพืช เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ พ.ศ. 2568 – 2570 โดยยกระดับการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ให้เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริม “การเกษตรที่เท่าทันภูมิอากาศ” (Climate Smart Agriculture: CSA) อย่างเต็มรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการหลักการสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1) การเพิ่มผลิตภาพ และรายได้ภาคเกษตรอย่างยั่งยืน ผ่านการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มคุณภาพผลผลิตให้ตรงกับความต้องการของตลาด

2) การปรับตัวและสร้างความสามารถในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยการส่งเสริมระบบการผลิตที่ทนทานต่อสภาพอากาศแปรปรวน เช่น การใช้พันธุ์พืชทนแล้ง/ทนโรค การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และการวางแผนการผลิตที่แม่นยำ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับเกษตรกรรายย่อย

3) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งเสริมจิตสำนึกและการปฏิบัติทางการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคเกษตรกรรม ผ่านการจัดการดิน ปุ๋ย และเศษวัสดุทางการเกษตรอย่างถูกวิธี

เพื่อให้ ศพก.หลัก ทั้ง 882 ศูนย์ และศูนย์เครือข่าย 15,426 ศูนย์ (ข้อมูล ณ วันที่ 11 กันยายน 2569) เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งให้บริการทางการเกษตร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับเกษตรกร และที่สำคัญคือเป็นกลไกการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ เน้นการเรียนรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ โดยยึดหลัก “เกษตรนวัตกรรม เพื่อความยั่งยืนเกษตรกรไทย”ในประเด็นการยกระดับเกษตรกรไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ โดยคำนึงถึงการลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลผลิต การพัฒนาคุณภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการนำเทคโนโลยี นวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการผลิต ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้และพัฒนาความสามารถในการปรับตัวของเกษตรกรถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สร้างจิตสำนึกในการทำการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาขีดความสามารถในการปรับตัวของเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้เกษตรกรที่มาเรียนรู้ได้รับความรู้ความเข้าใจ จะทำให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนระบบการผลิตทางการเกษตรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เกิดการปรับเปลี่ยนการทำการเกษตร เข้าสู่ “การเกษตรมูลค่าสูง และคาร์บอนต่ำ (High Value & Low Carbon Agriculture) มีการบริหารทรัพยากรอย่างสมดุลและยั่งยืน ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่

3.2 เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

4. เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ

4.1 ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) รวมจำนวน 882 ศูนย์

4.2 ศูนย์เครือข่าย เช่น ศูนย์เรียนรู้ด้านบัญชี ศูนย์เรียนรู้ด้านปศุสัตว์ ศูนย์เรียนรู้ด้านประมง ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์เครือข่ายเฉพาะด้านต่างๆ จำนวน 882 ศูนย์

4.3 เกษตรกรในพื้นที่ 882 อำเภอ

5. กิจกรรม และวิธีการดำเนินงาน

การดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

5.1 พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย เพื่อให้มีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นสถานที่ให้บริการข่าวสาร และบริการด้านการเกษตร โดยมีเป้าหมายในการพัฒนา ดังนี้

5.1.1 พัฒนาศักยภาพของ ศพก. หลัก

1) พัฒนาศักยภาพ ศพก. ให้เป็น Climate Smart Agriculture ปี 2569

เป็นการพัฒนา ศักยภาพ ศพก. จำนวน 100 ศูนย์ ต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปี 2569 เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้าน CSA ของแปลงเรียนรู้เดิมให้มีความสมบูรณ์ พร้อมต่อยอดสู่เกษตรกรรมแม่นยำ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแปลงเกษตร

ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทำให้ ศพก. เป็นพื้นที่ขยายผลองค์ความรู้สู่เกษตรกรในชุมชน ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตลดลง ผลผลิตมีปริมาณและคุณภาพสูงขึ้น และรายได้เพิ่มขึ้น โดยมีการดำเนินงานดังนี้

- เกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เข้ารับการพัฒนา เติมเต็มองค์ความรู้ในการทำการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ ด้าน CSA ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

- สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพ ศพก. ให้เป็น CSA ส่งให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร เพื่อเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาอนุมัติและจัดสรรงบประมาณ

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ศพก. สำหรับการซ่อมบำรุงหรือพัฒนาฐานเรียนรู้ แปลงเรียนรู้ และพื้นที่บริเวณ ศพก. เช่น อุปกรณ์เสริมระบบน้ำประหยัดพลังงาน (มินิสปริงเกอร์, โซลินอยด์วาล์วขนาดเล็ก) ค่าวัสดุชีวภาพ หัวเชื้อจุลินทรีย์สำหรับย่อยสลายตอซังฟางข้าว และชีวภัณฑ์กำจัดศัตรูพืช เพื่อทดแทนการใช้สารเคมี ค่าวัสดุป้ายองค์ความรู้ประจำฐานเรียนรู้ที่แสดงผลข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2) ขยายผล ศพก. ต้นแบบ ให้เป็น CSA

พัฒนาศักยภาพ ศพก. จำนวน 200 ศูนย์ ดำเนินการคัดเลือก ศพก. โดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัด คัดเลือก ศพก. ที่มีความพร้อมในการพัฒนาเพื่อรองรับการพัฒนาแปลงเรียนรู้ และฐานเรียนรู้สู่การทำการเกษตรที่เท่าทันสภาพภูมิอากาศ (Climate Smart Agriculture: CSA) โดยพิจารณาจาก ศพก. ที่ได้ผลการประเมินศักยภาพ มากกว่าร้อยละ 80 และผลการสำรวจความพร้อมในการเป็น CSA โดย ศพก.ที่ได้รับการพิจารณาต้องมีผลคะแนนมากกว่า 3.0 โดยมีรูปแบบการพัฒนาเพื่อปรับโครงสร้างพื้นฐานการผลิต สำหรับแปลงเรียนรู้ และฐานเรียนรู้ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และเพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ที่มีความพร้อมในการขยายผลให้กับเกษตรกรในชุมชน ส่งผลให้ลดต้นทุนการผลิต ผลผลิตมีปริมาณและคุณภาพสูงขึ้น รวมถึงทำให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น ดำเนินงาน ดังนี้

- เกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เข้ารับการพัฒนา เติมเต็มองค์ความรู้ในการทำการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ ด้าน CSA ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

- สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพ ศพก. ให้เป็น CSA ส่งให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร เพื่อเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาอนุมัติและจัดสรรงบประมาณ

งบประมาณ : เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ศพก สำหรับการปรับโครงสร้างพื้นฐานด้านการผลิตที่เกี่ยวข้องกับการรู้เท่าทันสภาพภูมิอากาศ การปรับปรุงระบบน้ำ เช่น สปริงเกอร์ ท่อ PVC มินิสปริงเกอร์ มุ้งกันแมลงและพลาสติกคลุมโรงเรือน ชุดตรวจวิเคราะห์ดินเพื่อส่งเสริมการใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน ร่วมกับสารปรับปรุงดิน มูลสัตว์ กากน้ำตาล และสนับสนุนชีวภัณฑ์กำจัดศัตรูพืช เช่น เชื้อราไตรโคเดอร์มา ป้ายองค์ความรู้ประจำฐานเรียนรู้ และจุดถ่ายทอดเทคโนโลยี CSA ที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

3) พัฒนาแปลงต้นแบบพันธุ์พืชที่ดี ศพก.หลัก 30 ศูนย์

เพื่อพัฒนาศักยภาพ ศพก. ให้เป็นศูนย์กลางการผลิตและการกระจายพันธุ์พืชคุณภาพดีสู่ชุมชน และขยายการใช้พันธุ์พืชที่ดีสู่พื้นที่การผลิตสินค้าเกษตรของชุมชน โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ศพก. ที่เข้าร่วมการพัฒนาแปลงพันธุ์พืชที่ดี มีดังนี้

- ศพก. ต้องมีความพร้อมของสภาพพื้นที่ที่เหมาะสมในการทำแปลงพันธุ์พืชที่ดีตามชนิดพืชนั้น ๆ
- มีระบบการให้น้ำในแปลงพันธุ์พืช
- เกษตรกรต้นแบบมีความรู้ และประสบการณ์การขยายพันธุ์พืช และผลิตพืชชนิดที่เกษตรกรเลือก
- พันธุ์พืช/ชนิดพืชที่เกษตรกรเลือกต้องเป็นพืชมูลค่าสูง/พืชเศรษฐกิจ/พันธุ์พืชที่มีความต้านทานโรค/แมลง และที่เป็นที่ต้องการของชุมชน เช่น กาแฟ มันสำปะหลังต้นทานใบด่าง อ้อยปลอดโรค เป็นต้น
- มีพื้นที่เป้าหมายในการขยายพันธุ์พืชที่ดีสู่ชุมชน

โดยมีเป้าหมายพัฒนาแปลงต้นแบบพันธุ์พืชที่ดี ศพก.หลัก จำนวน 30 ศูนย์ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวน ศพก.เป้าหมาย (ศูนย์)
1.	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 จังหวัดชัยนาท	3
2.	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 2 จังหวัดราชบุรี	2
3.	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 3 จังหวัดระยอง	3
4.	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 4 จังหวัดขอนแก่น	11
5.	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 5 จังหวัดสงขลา	5
6.	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 6 จังหวัดเชียงใหม่	6
	รวมทั้งหมด	**30**

งบประมาณ : เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการพัฒนาแปลงพันธุ์พืชที่ดี โดยประกอบด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับกองขยายพันธ์พืช หรือหน่วยงานผลิตพันธุ์ เพื่อผลิตต้นพันธุ์/เมล็ดพันธุ์คุณภาพสูงส่งมอบให้ ศพก. 30 แห่ง และค่าใช้จ่ายสำหรับ ศพก. จัดซื้อวัสดุการเกษตร / ปัจจัยการผลิตการผลิตต่างๆ ที่การในจัดทำแปลงพ่อแม่พันธุ์หรือแปลงสำหรับขยายพันธุ์พืช เช่น ปัจจัยการผลิต (ปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยเคมี, ฮอร์โมนพืช, โดโลไมท์) วัสดุคลุมดิน (พลาสติกคลุมแปลง/ฟาง) วัสดุขยายพันธุ์ระดับแปลง (เทปพันกิ่ง, ขุยมะพร้าว, ถุงเพาะ, สแลนพรางแสง) หรือวัสดุปรับปรุงระบบน้ำ วัสดุการเกษตร ได้เฉพาะชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่มีลักษณะสิ้นเปลือง สึกหรอ หรือเปลี่ยนตามรอบ เช่น ท่อ PE, ท่อ PVC, หัวสปริงเกลอร์, หัวน้ำหยด, ข้อต่อ, วาล์วน้ำ, สายยาง เป็นต้น

4) พัฒนาศักยภาพ ศพก. ตามการประเมินศักยภาพ ศพก. หลัก

พัฒนาศักยภาพ ศพก. หลัก ที่ไม่เป็นศูนย์เดียวกับ ข้อ 1) 2) และ 3) เพื่อพัฒนาให้มีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน เป็นสถานที่ให้บริการข่าวสาร บริการด้านการเกษตร รวมทั้งเป็นสถานที่รับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกรในชุมชน โดยการปรับปรุงฐานเรียนรู้แปลงเรียนรู้ หลักสูตรเรียนรู้ องค์ความรู้และข้อมูลประจำศูนย์

งบประมาณ : เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่าย ศพก. หลักตามการประมินศักยภาพ ศพก. สำหรับปรับปรุงแปลงเรียนรู้ ฐานเรียนรู้ และพื้นที่บริเวณศูนย์เรียนรู้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยการผลิตต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมพัฒนา ศพก. ให้มีความพร้อมในการเป็นศูนย์เรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่

หมายเหตุ :

รายละเอียดกิจกรรม แบบฟอร์ม และกำหนดส่งกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ศพก. หลัก ดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการที่ต้องส่ง	ภาคผนวกที่	กำหนดการส่ง
1.	พัฒนาศักยภาพ ศพก. หลัก ให้เป็น Climate Smart Agriculture ปี 2569 - คำขอจัดสรรงบประมาณฯ - แผนพัฒนา ศพก. ให้เป็น CSA พ.ศ. 2570 – 2572	3	18 ธันวาคม 2569
2.	ขยายผล ศพก. ต้นแบบ ให้เป็น CSA - คำขอจัดสรรงบประมาณฯ - แผนพัฒนา ศพก. ให้เป็น CSA พ.ศ. 2570 – 2572 - รายงานความคุ้มค่าการใช้จ่ายงบประมาณกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ศพก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	3	18 ธันวาคม 2569
3.	พัฒนาแปลงต้นแบบพันธุ์พืชที่ดี ศพก.หลัก 30 ศูนย์ - คำขอจัดสรรงบประมาณฯ - แผนพัฒนา ศพก. ต้นแบบพันธุ์พืชที่ดี พ.ศ. 2570 – 2572 - รายงานความคุ้มค่าการใช้จ่ายงบประมาณกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ศพก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	4	18 ธันวาคม 2569
4.	พัฒนาศักยภาพ ศพก. ตามการประเมินศักยภาพ ศพก. หลัก - คำขอจัดสรรงบประมาณฯ - แผนพัฒนาศักยภาพ ศพก. ตามการประเมินศักยภาพ พ.ศ. 2570 – 2572 - รายงานความคุ้มค่าการใช้จ่ายงบประมาณกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ศพก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	5	18 ธันวาคม 2569

- **กรณี ศพก. หลัก ที่ต้องการปรับเปลี่ยนข้อมูล (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ/สินค้าหลัก)**

ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก และศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 6) โดยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างเอกสารเพิ่มเติมในการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่ายได้จากเว็บไซต์ ศพก. รายละเอียดตาม QR-Code ด้านล่างนี้



- **ปรับปรุงข้อมูล ศพก. หลัก ให้เป็นปัจจุบัน (ดำเนินการทุก ศพก. หลัก)**

- เกษตรกรต้นแบบ ศพก. หลัก และสำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง ร่วมกันปรับปรุงข้อมูล ศพก. หลัก ทุกแห่งให้เป็นปัจจุบัน โดยจัดทำข้อมูลทำเนียบ ศพก. หลัก ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ (ภาคผนวก 7) และบัญชี ศพก. หลัก ระดับอำเภอ (ภาคผนวก 8) และส่งข้อมูลให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อตรวจสอบและรวบรวมส่งให้กองวิจัยฯ ต่อไป

- สำนักงานเกษตรจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทำเนียบและบัญชี ศพก. หลัก ที่อำเภอจัดทำมา ก่อนรวบรวมข้อมูลทำเนียบ ศพก. หลัก ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ (ภาคผนวก 7) ของทุกอำเภอ และจัดทำบัญชี ศพก. หลัก ระดับจังหวัด (ภาคผนวก 9) และส่งข้อมูลให้กองวิจัยฯ ในรูปแบบไฟล์ MS Office และ PDF ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com

กำหนดส่งการปรับปรุงข้อมูล ศพก. หลัก ให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

ที่	ศพก.หลักที่ร่วมกิจกรรม	จำนวน ศพก. (ศูนย์)	กำหนดส่ง
1.	พัฒนาแปลงต้นแบบพันธุ์พืชที่ดี	30	18 ธันวาคม 2569
2.	พัฒนาศักยภาพ ศพก.หลัก ตามการประเมินศักยภาพ (การจัดชั้น)	552	18 ธันวาคม 2569
3.	ศพก. ต้นแบบ ให้เป็น CSA ปี 2569	100	18 ธันวาคม 2569
4.	ขยายผลศพก. ต้นแบบ ให้เป็น CSA	200	18 ธันวาคม 2569

5.1.2 การพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรศูนย์เครือข่ายอื่นๆ (อำเภอละ 1 ศูนย์)

ให้มีความพร้อมในการเสริมหนุนและเชื่อมโยงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศพก. ดำเนินการโดยเกษตรกรต้นแบบของ ศพก. หลัก คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพของศูนย์เครือข่ายเพื่อพัฒนาให้มีความพร้อมในการเป็นจุดเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรด้านต่างๆ โดยการจัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาศูนย์เครือข่ายพร้อมทั้งเสนอให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัดทราบด้วย และดำเนินการพัฒนาศูนย์เครือข่ายตามแผน อำเภอละ 1 ศูนย์ โดยมีกรอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

1) เป็นศูนย์เครือข่ายที่มีการทำงานเชื่อมโยงกับ ศพก. หลัก อย่างต่อเนื่อง และมีการบันทึกข้อมูลในระบบรายงาน ศพก. (https://learningpoint.doae.go.th/login) หัวข้อ “รายงานการดำเนินงานศูนย์เครือข่ายของ ศพก.”

2) เป็นศูนย์เครือข่ายที่มีศักยภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. ระดับอำเภอ

3) เป็นศูนย์เครือข่ายที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาจากกรมส่งเสริมการเกษตรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4) ในการพิจารณาคัดเลือกศูนย์เครือข่าย ขอให้เป็นมติคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ด้วย

5) กรณีนอกเหนือจากเกณฑ์การพิจารณา 4 ข้อข้างต้น ขอให้ใช้มติคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ด้วย

งบประมาณ : เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายศูนย์เครือข่าย สำหรับการจัดทำฐานเรียนรู้ แปลงเรียนรู้ และพื้นที่บริเวณศูนย์เรียนรู้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยการผลิตต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ • เกษตรกรต้นแบบศูนย์เครือข่าย และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันจัดทำข้อมูลทำเนียบศูนย์เครือข่าย ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ (ภาคผนวก 10) และบัญชีศูนย์เครือข่าย ระดับอำเภอ (ภาคผนวก 11) (เฉพาะศูนย์เครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570) และส่งข้อมูลให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อตรวจสอบและรวบรวมส่งให้กองวิจัยฯ ต่อไป

• สำนักงานเกษตรจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อศูนย์เครือข่ายทั้งในทำเนียบ บัญชีที่อำเภอจัดทำมาให้ตรงกับในระบบรายงาน ศพก. (https://learningpoint.doae.go.th/login) ก่อนรวบรวมข้อมูลทำเนียบศูนย์เครือข่าย ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ (ภาคผนวก 10) ของทุกอำเภอ และจัดทำบัญชีศูนย์เครือข่ายระดับจังหวัด (ภาคผนวก 12) (เฉพาะศูนย์เครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570) และส่งข้อมูลให้กองวิจัยฯ ในรูปแบบไฟล์ MS Office และ PDF ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com **ภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2569**

• ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ/ประเภทศูนย์เครือข่าย) ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก และศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก 6) โดยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างเอกสารเพิ่มเติมในการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่ายได้จากเว็บไซต์ ศพก. รายละเอียดตาม QR-Code ด้านล่างนี้

5.2 พัฒนาเกษตรกร ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

5.2.1 เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ จำนวน 8,820 ราย (อำเภอละ 10 ราย) ทั่วประเทศ ดำเนินการ ดังนี้

1) สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกรผู้นำ อำเภอละ 10 ราย ตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ ใน ภาคผนวก 13

2) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ และคณะกรรมการ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลการผลิตพืชในพื้นที่ (ปริมาณผลผลิต ต้นทุนการผลิต การตลาด ข้อมูลคุณสมบัติดิน น้ำ และสภาพอากาศ) และเลือกพืชที่ได้รับความสนใจ หรือพืชเศรษฐกิจหลักของพื้นที่นั้น 1 ชนิด หรือประเด็นการเกษตรที่ต้องการพัฒนาของพื้นที่นั้น ๆ เพื่อกำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติให้กับเกษตรกรผู้นำตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่กำหนด โดยเน้นการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่ และสินค้าเกษตร รวมถึงให้เข้าใจถึงผลกระทบ และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการแปลงเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การทำการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน การบริหารจัดการน้ำในแปลง การวิเคราะห์ธาตุอาหารในดิน การใช้พันธุ์ที่ต้านทานต่อโรคและแมลง การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนการปลูก การจัดการเศษวัสดุเหลือใช้ในการเกษตร เป็นต้น (ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการด้านพืช เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ.2568 - 2570)

3) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ร่วมกันจัดกระบวนการเรียนรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ ให้กับเกษตรกรผู้นำ ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการพัฒนา หรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้วจำนวน 10 ราย/อำเภอ เพื่อบ่มเพาะเกษตรกรเตรียมพร้อมไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งกำหนดให้จัดกระบวนการเรียนรู้ จำนวน 1 ครั้ง ณ ศพก.หรือศูนย์เครือข่าย และให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 ครั้ง ณ สถานที่ที่มีองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม หรือประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ หรือประเด็นเนื้อหาวิชาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่อบรม ตามมติของที่คณะกรรมการ ศพก.ที่ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยเกษตรกรที่ร่วมกิจกรรมทั้ง 2 ครั้ง ควรเป็นเกษตรกรรายเดียวกัน และให้สำนักงานเกษตรอำเภอกำหนดแบบทดสอบ และดำเนินการทดสอบเกษตรกรก่อนเข้ารับการอบรมในครั้งที่ 1 (Pre-test) และทดสอบเกษตรกรหลังเข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งที่ 2 (Post-test) เพื่อประเมินเกษตรกรตามหลักสูตรที่กำหนดตามประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามข้อ 2)

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • เกษตรกรผู้นำ ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการพัฒนา หรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้ว ยกเว้นเกษตรกรที่ผ่านการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำในปี พ.ศ. 2569

• สถานที่ในการจัดฯ ให้พิจารณา ศพก. ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ให้เป็นต้นแบบในการทำการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ที่ได้รับงบประมาณ พ.ศ. 2569) เป็นสถานที่ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ หรือเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นลำดับแรก

• หากจังหวัดใดมีอำเภอที่ไม่สามารถจัดอบรมเกษตรกรได้ครบ 10 ราย จังหวัดสามารถเกลี่ยเป้าหมายจำนวนเกษตรกรเข้ารับการอบรมภายในจังหวัดได้ (ทุกอำเภอต้องมีเกษตรกรเข้ารับการอบรม) ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดที่มีการดำเนินการดังกล่าว ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่อำเภอไม่สามารถนำเกษตรกรเข้ารับการอบรมได้ครบ 10 ราย พร้อมทั้งสรุปจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมของแต่ละอำเภอให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย

• เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำใน**ระบบรายงาน ศพก.** (https://learningpoint.doae.go.th/login) หัวข้อ “รายงานสรุปการจัดอบรมเกษตรกร” หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ โดยให้แต่ละอำเภอบันทึกจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมจำนวนตามจริงของแต่ละอำเภอ และจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมทั้งหมดของจังหวัดต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดให้ ของจังหวัดนั้น

• เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำใน**ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร** (https://rbm.doae.go.th) โดยให้แต่ละอำเภอบันทึกจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมจำนวนตามจริงของแต่ละอำเภอ และจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมทั้งหมดของจังหวัดต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดให้ ของจังหวัดนั้น

• เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test).ตามภาคผนวก 14 ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรจังหวัดรายงานผลให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2570 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น excel และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com

5.2.2 พัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ ด้าน CSA

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาหลักสูตรและเตรียมความพร้อมทีมพี่เลี้ยง ตลอดจนพัฒนาศักยภาพเกษตรกร ศพก. ให้สามารถนำแนวทางการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (CSA) ไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การปรับตัวและรับมือกับความเสี่ยงด้านภูมิอากาศ รวมทั้งพัฒนา ศพก. ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และขยายผลสู่เกษตรกรในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

1) พัฒนาหลักสูตรและเตรียมความพร้อมทีมพี่เลี้ยงด้าน CSA

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1–6 เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาหลักสูตรและเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับสนับสนุนการพัฒนาเกษตรกร ศพก. ด้าน CSA (รายละเอียดตามภาคผนวกที่ 15)

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา การฝึกอบรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม และติดตามผลการพัฒนาศักยภาพประธาน ศพก.

2) พัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ ด้าน CSA

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1–6 ดำเนินการร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ ด้าน CSA (รายละเอียดตามภาคผนวกที่ 16)

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา การฝึกอบรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

3) การบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ ด้าน CSA

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการบริหารจัดการ สนับสนุน ประสานงาน และติดตามการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ ด้าน CSA ตามความเหมาะสม

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5.3 สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

5.3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)

1) การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ระดับเขต

โดยให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจัดงาน เขตละ 1 จุด ซึ่งเกษตรกรที่เข้าร่วมงานต้องเป็นเกษตรกรที่อยู่ภายใต้เขต โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสม และข้อจำกัดของสภาพพื้นที่ในการจัดงานนั้นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ราย มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 สำนักงานเกษตรจังหวัด หน่วยงานภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการเครือข่ายศพก. ระดับเขต ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญ สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือมีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือพื้นที่นั้นดำเนินกิจกรรมสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1-6 สำนักงานเกษตรจังหวัด บูรณาการนำสินค้านั้นๆ มาวางแผนและกำหนดเป็นประเด็นการจัดงาน

(2) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 สำนักงานเกษตรจังหวัด หน่วยงานภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการเครือข่ายศพก ระดับเขต ร่วมกันวิเคราะห์เทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ ที่มีความเหมาะสม และสามารถแก้ปัญหากับชนิดสินค้าตามข้อ 1)ได้ และนำเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร ผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ นั้น มาทดสอบในแปลงของเกษตรกรต้นแบบที่เป็นสถานที่จัดงาน ณ ศพก. และ ศูนย์เครือข่าย ศพก.เพื่อทดลองการแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพของผลผลิตสินค้าให้ดีขึ้น โดยทำงานร่วมกับสถาบันการศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการ และหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ

(3) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 สำนักงานเกษตรจังหวัด หน่วยงานภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก ระดับเขต ร่วมกันจัดงานให้สอดคล้องกับชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญ ประเด็นหลักที่ได้กำหนดไว้ โดยให้พิจารณาสถานที่จัดงาน ณ ศพก. และ ศูนย์เครือข่าย ศพก. เป็นอันดับแรก ส่วนสถานที่จัดงานรองลงมา ได้แก่ แปลงใหญ่ สถาบันการศึกษาในพื้นที่หน่วยงานวิชาการ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือมีองค์ความรู้ด้านการตลาด หรือ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เกษตรกรได้ ซึ่งกิจกรรมในงานควรประกอบด้วย ซึ่งกิจกรรมในงานประกอบด้วย

- กิจกรรมหลัก ได้แก่ จุดเรียนรู้/สถานีเรียนรู้ต่างๆ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเป้าหมาย ประเด็นการถ่ายทอดเทคโนโลยี และให้พิจารณาคัดเลือก ศพก.ต้นแบบ CSA ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. 2569 มาร่วมจัดแสดงในงาน

- กิจกรรมรอง ได้แก่ การนำเสนอนิทรรศการความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม หรือ BCG Economy Model ซึ่งเกษตรกรสามารถนำไปปฏิบัติ หรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้จากหน่วยงานร่วมบูรณาการ สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่างๆ

- กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : รายละเอียดการกำหนดประเด็นการจัดงาน แนวทางการจัดงาน และรายละเอียดเพิ่มเติมต่างๆ ตามภาคผนวก 17

5.3.2 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ระดับจังหวัด

โดยให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการจัดงาน จังหวัดละ 1 จุด ซึ่งเกษตรกรที่เข้าร่วมงานต้องเป็นเกษตรกรที่อยู่ภายใต้จังหวัด โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสม และข้อจำกัดของสภาพพื้นที่ในการจัดงานนั้นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ หน่วยงานภาคีเครือข่ายและคณะกรรมการเครือข่ายศพก. ระดับจังหวัด ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญ สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือมีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือพื้นที่นั้นดำเนินกิจกรรมสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ บูรณาการนำสินค้านั้นๆ มาวางแผนและกำหนดเป็นประเด็นการจัดงาน

2) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ หน่วยงานภาคีเครือข่ายและคณะกรรมการเครือข่ายศพก ระดับจังหวัด ร่วมกันวิเคราะห์เทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ ที่มีความเหมาะสม และสามารถแก้ปัญหากับชนิดสินค้าตามข้อ 1) ได้ และนำเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร ผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ นั้น มาทดสอบในแปลงของเกษตรกรต้นแบบ

ที่เป็นสถานที่จัดงาน ณ ศพก. และ ศูนย์เครือข่าย ศพก.เพื่อทดลองการแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพของผลผลิตสินค้าให้ดีขึ้น โดยทำงานร่วมกับสถาบันการศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการ และหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ

3) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ หน่วยงานภาคีเครือข่ายและคณะกรรมการเครือข่ายศพก ระดับจังหวัด ร่วมกันจัดงานให้สอดคล้องกับชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญประเด็นหลักที่ได้กำหนดไว้ โดยให้พิจารณาสถานที่จัดงาน ณ ศพก. และ ศูนย์เครือข่าย ศพก. เป็นอันดับแรก ส่วนสถานที่จัดงานรองลงมา ได้แก่ แปลงใหญ่ สถาบันการศึกษาในพื้นที่หน่วยงานวิชาการ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือมีองค์ความรู้ด้านการตลาด หรือ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เกษตรกรได้ ซึ่งกิจกรรมในงานควรประกอบด้วย ซึ่งกิจกรรมในงานควรประกอบด้วย

- กิจกรรมหลัก ได้แก่ จุดเรียนรู้/สถานีเรียนรู้ต่างๆ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเป้าหมาย ประเด็นการถ่ายทอดเทคโนโลยี และให้นำ ศพก. ต้นแบบ CSA ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. 2569 มาร่วมจัดเป็นสถานีเรียนรู้ หรือนิทรรศการภายในงาน ฯ

- กิจกรรมรอง ได้แก่ การนำเสนอนิทรรศการความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม หรือ BCG Economy Model ซึ่งเกษตรกรสามารถนำไปปฏิบัติ หรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้จากหน่วยงานร่วมบูรณาการ สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่างๆ

- กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : รายละเอียดการกำหนดประเด็นการจัดงาน แนวทางการจัดงาน และรายละเอียดเพิ่มเติมต่างๆ ตามภาคผนวก 17

5.3.3 ติดตามและประเมินผลการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการจัดงาน Field Day และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกษตรกร และชุมชน

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5.3.4 บริหารจัดการโครงการ

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการสนับสนุนวัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อการดำเนินกิจกรรมโครงการ ศพก.

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5.4 การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงาน

5.4.1 ประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่

การประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ทุกระดับ (ประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศพก. และเครือข่ายให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด เขต และประเทศ มีหน้าที่จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงาน ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน จึงจัดให้มีเวทีประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกันและเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่าง ศพก. กับเครือข่ายแปลงใหญ่ ด้านการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาด โดยใช้ ศพก. และศูนย์เครือข่ายเป็นฐานการเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน และพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดตลอดจนบ่มเพาะและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแปลงใหญ่และสนับสนุนการพัฒนาสมาชิกแปลงใหญ่ให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ดำเนินการผ่านการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ระดับประเทศ เขต และจังหวัด รวมถึงการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ เพื่อเชื่อมโยงการดำเนินงานกับแปลงใหญ่ในพื้นที่ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

1) ประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับประเทศ

ส่วนกลาง โดยกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรร่วมกับสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร จัดประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ระดับประเทศ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและสถานการณ์การเกษตรจากระดับพื้นที่ กำหนดทิศทาง วางแผน และขับเคลื่อนการดำเนินงานของเครือข่ายในภาพรวมของประเทศ ตลอดจนประสานความร่วมมือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตร โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ระดับประเทศ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ระดับประเทศ รวมทั้งผู้แทนเครือข่ายองค์กรเกษตรกรที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร ตลอดจนผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง **ตามความเหมาะสม** เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูล องค์ความรู้ เทคโนโลยี ทรัพยากร และแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนเชื่อมโยงความร่วมมือด้านการผลิต การบริหารจัดการ การเพิ่มมูลค่า และการตลาด เพื่อบูรณาการความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

กำหนดจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ในรูปแบบปกติ (On-site) และ/หรือ รูปแบบออนไลน์ (Online) ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยมุ่งให้เวทีการประชุมเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงการดำเนินงานของเครือข่ายทุกระดับ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและศักยภาพร่วมกัน สนับสนุนการแลกเปลี่ยนและต่อยอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ตลอดจนพัฒนาความร่วมมือระหว่างเครือข่ายและภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำผลจากการประชุมไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

ได้อย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพและมูลค่าสินค้า เชื่อมโยงและขยายโอกาสทางการตลาด ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร โดยมีประเด็นการประชุม ดังนี้

1.1) รายงานผลการดำเนินงานของ ศพก. ปัญหา อุปสรรค และผลการแก้ไขปัญหา

1.2) สถานการณ์การผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร แลกเปลี่ยนข้อมูลสถานการณ์การเพาะปลูก การผลิต และการตลาดสินค้าเกษตรหลัก วิเคราะห์ปัญหาตลอดห่วงโซ่อุปทาน และกำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่า และเชื่อมโยงเครือข่ายด้านการตลาด

1.3) การเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พิจารณาข้อมูลสภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน และความเสี่ยงจากภัยแล้ง อุทกภัย และการระบาดของศัตรูพืช เพื่อกำหนดแนวทางส่งเสริมการปรับตัว และการบริหารจัดการความเสี่ยง

1.4) นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และกำหนดแนวทางขยายผลนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมทางการเกษตร

1.5) ปัญหาความเดือดร้อนและข้อร้องเรียนของเกษตรกร และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา

1.6) การบูรณาการความร่วมมือและติดตามมติการประชุม กำหนดแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย พร้อมระบุหน่วยงานรับผิดชอบและการติดตามผลการดำเนินงานตามมติการประชุม

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม และติดตามผลการประชุม

2) ประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับเขต

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ร่วมกับผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ จัดประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ระดับเขต เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและสถานการณ์การเกษตรจากระดับพื้นที่ กำหนดทิศทาง วางแผน และขับเคลื่อนการดำเนินงานของเครือข่ายในภาพรวมของประเทศ ตลอดจนประสานความร่วมมือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตร โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต และคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ระดับเขต ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ระดับเขต รวมทั้งผู้แทนเครือข่ายองค์กรเกษตรกรที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร อาทิ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) วิสาหกิจชุมชน Young Smart Farmer (YSF) Smart Farmer (SF) กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) และศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ตลอดจนผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง **ตามความเหมาะสม** เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูล องค์ความรู้ เทคโนโลยี ทรัพยากร และแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนเชื่อมโยงความร่วมมือด้านการผลิต การบริหารจัดการ การเพิ่มมูลค่า และการตลาด เพื่อบูรณาการความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

กำหนดจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ในรูปแบบปกติ (On-site) และ/หรือ รูปแบบออนไลน์ (Online) ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยมุ่งให้เวทีการประชุมเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงการดำเนินงานของเครือข่ายทุกระดับ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและศักยภาพร่วมกัน สนับสนุนการแลกเปลี่ยนและต่อยอด

องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ตลอดจนพัฒนาความร่วมมือระหว่างเครือข่ายและภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำผลจากการประชุมไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพและมูลค่าสินค้า เชื่อมโยงและขยายโอกาสทางการตลาด ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร โดยมีประเด็นการประชุม ดังนี้

2.1) รายงานผลการดำเนินงานของ ศพก. ปัญหา อุปสรรค และผลการแก้ไขปัญหา

2.2) สถานการณ์การผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร แลกเปลี่ยนข้อมูลสถานการณ์การเพาะปลูก การผลิต และการตลาดสินค้าเกษตรหลัก วิเคราะห์ปัญหาตลอดห่วงโซ่อุปทาน และกำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่า และเชื่อมโยงเครือข่ายด้านการตลาด

2.3) การเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พิจารณาข้อมูลสภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน และความเสี่ยงจากภัยแล้ง อุทกภัย และการระบาดของศัตรูพืช เพื่อกำหนดแนวทางส่งเสริมการปรับตัว และการบริหารจัดการความเสี่ยง

2.4) นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และกำหนดแนวทางขยายผลนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมทางการเกษตร

2.5) ปัญหาความเดือดร้อนและข้อร้องเรียนของเกษตรกร และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา

2.6) การบูรณาการความร่วมมือและติดตามมติการประชุม กำหนดแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย พร้อมระบุหน่วยงานรับผิดชอบและการติดตามผลการดำเนินงานตามมติการประชุม

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

3) ประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ จัดประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ระดับจังหวัด เพื่อเป็นการประสานและเชื่อมโยงการดำเนินงานของอำเภอต่าง ๆ ภายในจังหวัด บูรณาการแผนงานและความร่วมมือจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด คณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ระดับจังหวัด ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ระดับจังหวัด รวมทั้งผู้แทนเครือข่ายองค์กรเกษตรกรที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร อาทิ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) วิสาหกิจชุมชน Young Smart Farmer (YSF) Smart Farmer (SF) กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) และศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ตลอดจนผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง **ตามความเหมาะสม** เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูล องค์ความรู้ เทคโนโลยี ทรัพยากร และแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนเชื่อมโยงความร่วมมือด้านการผลิต การบริหารจัดการ การเพิ่มมูลค่า และการตลาด เพื่อบูรณาการความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

กำหนดจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ในรูปแบบปกติ (On-site) และ/หรือ รูปแบบออนไลน์ (Online) ความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยมุ่งให้เวทีการประชุมเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงการดำเนินงานของเครือข่ายทุกระดับ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและศักยภาพร่วมกัน สนับสนุนการแลกเปลี่ยนและต่อยอด

องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ตลอดจนพัฒนาความร่วมมือระหว่างเครือข่ายและภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำผลจากการประชุมไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพและมูลค่าสินค้า เชื่อมโยงและขยายโอกาสทางการตลาด ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร โดยมีประเด็นการประชุม ดังนี้

3.1) รายงานผลการดำเนินงานของ ศพก. ปัญหา อุปสรรค และผลการแก้ไขปัญหา

3.2) สถานการณ์การผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร แลกเปลี่ยนข้อมูลสถานการณ์การเพาะปลูก การผลิต และการตลาดสินค้าเกษตรหลัก วิเคราะห์ปัญหาตลอดห่วงโซ่อุปทาน และกำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่า และเชื่อมโยงเครือข่ายด้านการตลาด

3.3) การเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พิจารณาข้อมูลสภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน และความเสี่ยงจากภัยแล้ง อุทกภัย และการระบาดของศัตรูพืช เพื่อกำหนดแนวทางส่งเสริมการปรับตัว และการบริหารจัดการความเสี่ยง

3.4) นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และกำหนดแนวทางขยายผลนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมทางการเกษตร

3.5) ปัญหาความเดือดร้อนและข้อร้องเรียนของเกษตรกร และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา

3.6) การสนับสนุนแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ เชื่อมโยงความต้องการของพื้นที่

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4) ประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ

สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ จัดประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอร่วมกับแปลงใหญ่ในพื้นที่ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของเกษตรกร วางแผนบริหารจัดการและขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศพก. และแปลงใหญ่ ตลอดจนติดตามและสรุปผลการดำเนินงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรมในพื้นที่ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ คณะกรรมการแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ เกษตรกรเจ้าของศูนย์เครือข่าย ศพก. เกษตรอำเภอหรือผู้แทน ตลอดจนภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้นำเกษตรกร และผู้มีบทบาทด้านการเกษตรในพื้นที่ รวมทั้งผู้แทนเครือข่ายองค์กรเกษตรกร อาทิ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) วิสาหกิจชุมชน Young Smart Farmer (YSF) Smart Farmer (SF) กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) และศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) **ตามความเหมาะสม** เพื่อร่วมวางแผนและบูรณาการการดำเนินงานให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของชุมชน

กำหนดจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ในรูปแบบปกติ (On-site) และ/หรือ รูปแบบออนไลน์ (Online) ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยมีประเด็นการประชุม ดังนี้

4.1) รายงานผลการดำเนินงานของ ศพก. ปัญหา อุปสรรค และผลการแก้ไขปัญหา

4.2) สถานการณ์การผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร แลกเปลี่ยนข้อมูลสถานการณ์การเพาะปลูก การผลิต และการตลาดสินค้าเกษตรหลัก วิเคราะห์ปัญหาตลอดห่วงโซ่อุปทาน และกำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่า และเชื่อมโยงเครือข่ายด้านการตลาด

4.3) การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับแปลงและชุมชน แลกเปลี่ยนข้อมูลสภาพอากาศและสถานการณ์น้ำ ประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ และร่วมกำหนดแนวทางปฏิบัติ

4.4) นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และกำหนดแนวทางขยายผลนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมทางการเกษตร

4.5) ปัญหาความเดือดร้อนและข้อร้องเรียนของเกษตรกร และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา

4.6) การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลและอำเภอ

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • ในข้อ 1) – 4) ให้ดำเนินการจัดประชุม 2 เครือข่าย (ศพก. และแปลงใหญ่) **ร่วมกันทุกระดับ** (ประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ) จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี โดย**บูรณาการงบประมาณการจัดประชุม** จากโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ร่วมกับโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเพิ่มผลิตภาพการผลิต

5.4.2 ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการส่งเสริมการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งในแต่ละภูมิภาคของประเทศมีเกษตรกรดีเด่น ที่มีประสบการณ์ความรู้ และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการทำเกษตรผสมผสาน หรือเกษตรทฤษฎีใหม่ จนประสบผลสำเร็จในอาชีพทางการเกษตรได้รับการยอมรับเชิงประจักษ์จากเกษตรกร และหน่วยงานภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาเกษตรที่ยั่งยืน จึงควรมีการพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านเศรษฐกิจพอเพียง และเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายการเรียนรู้ของชุมชนและพื้นที่อื่นต่อไป ปี พ.ศ. 2570 กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้กำหนดเป้าหมายการส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ในพื้นที่ของเกษตรกรดีเด่น สาขาอาชีพไร่นาสวนผสม ระดับเขต ประจำปี พ.ศ. 2569 ศพก.หลัก และ ศพก.เครือข่าย ที่ดำเนินกิจกรรมหลักด้านเศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/ไร่นาสวนผสม/ เกษตรผสมผสาน **ในพื้นที่ 6 จุด คือ จังหวัดชัยนาท สุพรรณบุรี ชลบุรี อำนาจเจริญ สตูล และจังหวัดสุโขทัย** เพื่อส่งเสริมเทคโนโลยี นวัตกรรมในการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งการพัฒนาให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้จะสามารถขยายผลในชุมชนต่อไปได้ **ซึ่งมีกิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้**

1) วิเคราะห์ และค้นหาแผนการพัฒนาแปลงต้นแบบ

<u>สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6</u> วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาแปลงต้นแบบร่วมกับเกษตรกร ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมโดยใช้เครื่องมือหรือเทคนิค ทางการส่งเสริมการเกษตร เช่น การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) เป็นต้น และค้นหาแผนการผลิต ที่เหมาะสม และก่อให้เกิดรายได้ที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้ข้อจำกัดด้านปัจจัยการผลิต รวมทั้งส่งแผนการพัฒนาแปลงต้นแบบให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจฟ. 1 ภายในเดือนมกราคม 2570 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ PDF ทาง E-mail : onefarm.362@gmail.com

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการวิเคราะห์ และค้นหาแผนการพัฒนาแปลง

ต้นแบบ เช่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

2) พัฒนาจุดเรียนรู้แปลงต้นแบบ

(1) กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร พิจารณาแผนการพัฒนาแปลงต้นแบบ และจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแปลงเกษตรกรต้นแบบในศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ให้เกิดเป็นรูปธรรมมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเป็นตัวอย่างการเรียนรู้ของเกษตรกรภายในชุมชนได้

(2) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการพัฒนาจุดเรียนรู้แปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 1 จุด ตามแผนการพัฒนาแปลงต้นแบบ โดยการจัดหา/จัดซื้อปัจจัยการผลิตที่เหมาะสมตามแผนการผลิต และความต้องการของเกษตรกรตามบริบทของพื้นที่ จัดทำแผ่นป้ายแสดงข้อมูลจุดเรียนรู้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ การจัดซื้อปัจจัยการผลิตให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจฟ. 2 ภายในเดือนมีนาคม 2570 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ PDF ทาง E-mail : onefarm.362@gmail.com

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดหาปัจจัยการผลิต แผ่นป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

3) ถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมสาธิต และฝึกปฏิบัติกิจกรรมในแปลงต้นแบบ

(1) กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ กำหนดแบบทดสอบก่อนเข้ารับการถ่ายทอด (Pre-test) และหลังเข้ารับการถ่ายทอด (Post-test) ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และประเด็นองค์ความรู้ของเกษตรกร เจ้าของแปลงต้นแบบ เพื่อใช้ประเมินศักยภาพเกษตรกร ผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัด แจ้งข้อมูลแบบทดสอบให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบทดสอบ (Pre-test และ Post-test) แบบฟอร์ม กจฟ. 3 ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบภายในเดือนเมษายน 2570 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ PDF ทาง E-mail : onefarm.362@gmail.com

(2) สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการรับสมัครเกษตรกร ผู้นำท้องถิ่นท้องที่ สถาบันการศึกษา หรือประชาชนทั่วไปที่สนใจเรียนรู้ ทั้งในพื้นที่จังหวัดหรือจังหวัดข้างเคียง ไม่น้อยกว่า 20 ราย ตามแบบฟอร์มใบสมัคร แบบฟอร์ม กจฟ. 4

(3) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 ดำเนินการทดสอบเกษตรกรก่อนเข้ารับการถ่ายทอด (Pre-test) และทดสอบเกษตรกรหลังเข้ารับการถ่ายทอด (Post-test) ผลการทดสอบต้องผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมทั้งส่งข้อมูลผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test) ตามแบบฟอร์ม กจฟ. 5 ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนมิถุนายน 2570 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ PDF ทาง E-mail : onefarm.362@gmail.com

(4) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 ดำเนินการจัดเวทีถ่ายทอดองค์ความรู้ของเกษตรกรเจ้าของแปลงต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง และสาธิตกิจกรรมตัวอย่างในแปลงที่โดดเด่น พร้อมลงพื้นที่ ศึกษาดูงานในแปลงต้นแบบเกษตรกรต้นแบบให้กับเกษตรกร เมื่อดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เกษตรกร เสร็จสิ้นแล้ว

ให้รายงานผลการจัดเวทีถ่ายทอด ตามแบบฟอร์ม กจฟ. 6 ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายใน เดือนมิถุนายน 2570 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ PDF ทาง E-mail : onefarm.362@gmail.com

(5) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลกิจกรรมการพัฒนาแปลงและการถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน 1 เรื่อง และเผยแพร่ เป็นสาธารณประโยชน์ทางสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Youtube Line เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ส่งลิงค์วีดิทัศน์ ดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม 2570 ทาง E-mail : onefarm.362@gmail.com

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินกิจกรรม

4) สรุปองค์ความรู้ และจัดทำเนื้อหาส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ

(1) กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง โดยเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอด องค์ความรู้ พร้อมดำเนินการสรุปองค์ความรู้ และจัดทำเนื้อหาส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ เพื่อเป็นแนวทาง ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจพอเพียงให้บรรลุเป้าหมาย และสามารถเผยแพร่เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ ของเกษตรกร

(2) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 ดำเนินการสรุปองค์ความรู้เกษตรกรต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางการพัฒนาแปลงต้นแบบ จำนวน 1 เรื่อง โดยจัดทำข้อมูลเป็นสื่อ Infographic จำนวน 1 แผ่น โดยให้มีประเด็นข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อ Infographic เช่น หัวข้อองค์ความรู้, ข้อมูลเกษตรกร, แนวทาง การพัฒนาแปลงต้นแบบ (การจัดการพื้นที่ น้ำ ดิน ทุน แรงงาน ตลาด), เทคนิค/วิธีการขององค์ความรู้ รายได้ (รายวัน/ รายเดือน/รายปี ที่เกิดจากการทำกิจกรรม), หลักการด้านเศรษฐกิจพอเพียงที่นำมาใช้, QR CODE ลิงค์วิดีทัศน์สรุปผล กิจกรรมการพัฒนาแปลงและการถ่ายทอดองค์ความรู้, ภาพกิจกรรม, และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น พร้อมทั้ง ออกแบบให้มีความสวยงามเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน พร้อมเผยแพร่เป็นสาธารณประโยชน์ทางสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน, Facebook, Line เป็นต้น รวมทั้งส่ง Infographic ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม 2570 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น JPEG และ PDF ทาง E-mail : onefarm.362@gmail.com

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุเผยแพร่ สำหรับจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5) สรุปผลการดำเนินงาน

(1) สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจฟ. 7 ภายในเดือนกรกฎาคม 2570

(2) กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานส่งให้กรมส่งเสริม การเกษตรทราบ ภายในเดือนสิงหาคม 2570

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง (ภาคผนวก 18)

5.5 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก.

5.5.1 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. (ส่วนกลาง) ดำเนินการโดยกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร และรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน

5.5.2 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับเขต ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 - 6 ติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน พร้อมสรุปผลการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับเขต ส่งให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com ภายในวันที่ 1 กันยายน 2570

5.5.3 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับอำเภอ / จังหวัด ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน พร้อมสรุปผลการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับจังหวัด ส่งให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com ภายในวันที่ 1 กันยายน 2570

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. การจัดงาน Field Day เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2569 - กันยายน 2570

7. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี 2569			ปี 2570								
	ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70
1. พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย												
1.1 พัฒนาศักยภาพของ ศพก.หลัก												
1) ศพก. ต้นแบบ ให้เป็น CSA ปี 2569							←	—	—	—	—	→
2) ขยายผลศพก. ต้นแบบ ให้เป็น CSA							←	—	—	—	—	→
3) พัฒนาแปลงต้นแบบพันธุ์พืชที่ดี ศพก.หลัก 30 ศูนย์	←	—	—	—	—	—	—	—	→			
4) พัฒนาศักยภาพ ศพก.หลัก ตามการประเมินศักยภาพ	←	—	—	—	—	→						
1.2 การพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรศูนย์เครือข่ายอื่นๆ	←	—	—	—	—	→						
2. การพัฒนาเกษตรกร												
2.1 เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ	←	—	→	←	—	→						
2.2 พัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ												
1) พัฒนาหลักสูตรและเตรียมความพร้อมทีมพี่เลี้ยงด้าน CSA			←	→								
2) พัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ ด้าน CSA				←	→							
3) บริหารจัดการการพัฒนาเกษตรกรต้นแบบด้าน CSA				←	—	→						
3. สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย												
3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)												
1) การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ระดับเขต		←	—	—	—	—	—	—	→			

กิจกรรม/ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี 2569			ปี 2570								
	ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70
2) การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ระดับจังหวัด												
3.2 ติดตามและประเมินผลการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)												
3.3 บริหารจัดการโครงการ												
4. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน												
4.1 ประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่												
1) ประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับประเทศ												
2) ประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ระดับเขต												
3) ประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด												
4) ประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ												
4.2 ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง												
1) วิเคราะห์ และค้นหาแผนการพัฒนาแปลงต้นแบบ												
2) พัฒนาจุดเรียนรู้แปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง												
3) ถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมสาธิต และฝึกปฏิบัติกิจกรรมในแปลงต้นแบบ												
4) สรุปองค์ความรู้ และจัดทำเนื้อหาส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ												
5) สรุปผลการดำเนินงาน												

กิจกรรม/ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี 2569			ปี 2570								
	ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70
5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก.												
1) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. (ส่วนกลาง)							◄	—	—	—	—	►
2) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับเขต			◄	—	—	—	—	—	—	—	—	►
3) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับอำเภอ/จังหวัด			◄	—	—	—	—	—	—	—	—	►

8. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด

8.1 ผลผลิต (Output)

1) เกษตรกรได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย จำนวน 8,820 ราย

2) ศพก. หลัก จำนวน 882 ศูนย์ และศูนย์เครือข่าย 882 ศูนย์ ได้รับการพัฒนา

8.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- ร้อยละ 80 ของเกษตรกรผู้นำที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ จาก ศพก. สามารถถ่ายทอดให้กับเกษตรกรได้

8.3 ตัวชี้วัด

- เชิงปริมาณ
  เกษตรกรผู้นำที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 8,820 ราย
- เชิงคุณภาพ
  ร้อยละ 80 ของเกษตรกรผู้นำที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ จาก ศพก. สามารถถ่ายทอดให้กับเกษตรกรได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ศพก. สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ได้

10. การประเมินผลโครงการ

10.1 รายงานผลจากระบบรายงาน ศพก. (https://learningpoint.doae.go.th/login) ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

10.1.1 ข้อมูลพื้นฐานของ ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย

10.1.2 แผน-ผล การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)

10.1.3 ข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำ

10.1.4 ข้อมูลการให้บริการด้านการเกษตร ของ ศพก.

10.2 รายการประเมินผลศักยภาพ ศพก.หลัก

10.3 การติดตามผล โดยใช้แบบสอบถามและจัดเก็บข้อมูลจากเกษตรกรที่เข้าร่วมการอบรมเกษตรกรผู้นำและเข้าร่วมการจัดงาน Field Day เพื่อมารวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน

10.4 **ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร** (https://rbm.doae.go.th) โดยให้แต่ละอำเภอบันทึกจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมจำนวนตามจริงของแต่ละอำเภอ และจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมทั้งหมดของจังหวัดต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดให้ ของจังหวัดนั้น

10.5 **ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร** (http://eproject.doae.go.th) หน่วยงาน ได้แก่ กองวิจัยฯ สสก.1 – 6 สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินงานโครงการ ศพก. จะต้องบันทึกแผน-ผล การปฏิบัติงานในระบบ

11. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

1) นายเด่นพงษ์ เวียงศรีพนาวัลย์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร

โทรศัพท์ 02 579 9524

E-mail: doaeresearch20@gmail.com

2) นายจิรวิทย์ เฮงหิรัญญวงษ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการฟาร์มและเกษตรกรรมยั่งยืน

โทรศัพท์ 02 940 6055

E-mail: onefarm_362@hotmail.com

3) นายวิศรุต ตุ้ยศักดา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีและเครือข่าย

โทรศัพท์ 02 579 3835

E-mail: agritech080@gmail.com

ภาคผนวก



ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรของประเทศ จึงมีนโยบายจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) โดยเน้นให้มีศูนย์เรียนรู้เพื่อให้เป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรแก่ชุมชน และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร และบริการด้านการเกษตร โดยเน้นการเรียนรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร การเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุนการผลิต การพัฒนาคุณภาพ ตลอดจนยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องตลอดฤดูกาลผลิต เกษตรกรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเกษตรกรต้นแบบในลักษณะเกษตรกรสอนเกษตรกร มีหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีการบริหารจัดการ ศพก. ในรูปแบบคณะกรรมการภาคเกษตรกร โดยรัฐบาลสนับสนุนวิชาการ ปัจจัยการผลิตด้านการเกษตรเพื่อการสาธิต และถ่ายทอดเทคโนโลยี[๑]

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป[๒]

---

[๑] ความวรรคนี้ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ความว่า

“โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน”

และความวรรคนี้ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ความว่า

“โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน”

[๒] ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วตามระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)” หมายความว่า สถานที่ของเกษตรกรต้นแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นแหล่งเรียนรู้การผลิตสินค้าเกษตรที่ถูกต้องและเหมาะสมสำหรับชุมชน และเป็นศูนย์กลางการบริการ และแลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ กับเกษตรกรในชุมชน

“สินค้าเกษตร” หมายความว่า ผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปสินค้าเกษตร

“คณะกรรมการ ศพก.” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอในพื้นที่จังหวัด และระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร ซึ่งมาจากประธานกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอของแต่ละจังหวัดและเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับเขต ซึ่งมาจากประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครของแต่ละเขตของกรมส่งเสริมการเกษตร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับประเทศ ซึ่งมาจากประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับเขตของกรมส่งเสริมการเกษตร

“ศูนย์เครือข่ายของ ศพก.” หมายความว่า ศูนย์ หรือจุดเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรด้านต่างๆ ของเกษตรกรที่ดำเนินงานจนประสบความสำเร็จและ/หรือมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. ในอำเภอและเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“ผู้แทน ศบกต.”[๓] หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล หรือแขวงของเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการคัดเลือกจากประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือแขวงของเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเกษตรอำเภอหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ จำนวน ๑ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอหรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

“หัวหน้างาน” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตามระเบียบนี้

---

[๓] บทนิยามนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

“เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร”[๔] หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่ายของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

“เขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร” หมายความว่า เขตพื้นที่ในกรุงเทพมหานครที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ศพก. มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่

(๒) เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

ข้อ ๗ ศพก. มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) เกษตรกรในพื้นที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจาก ศพก. ไปประยุกต์ใช้ในการผลิตสินค้าเกษตร และปรับเปลี่ยนระบบการผลิตให้เหมาะสมกับพื้นที่ สภาพการผลิตของตนเอง และความต้องการของตลาด ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง ผลผลิตมีคุณภาพและปริมาณมากขึ้น ส่งผลให้เกษตรกรสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

(๒) จัดตั้ง ศพก. ในพื้นที่อำเภอและเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานครแห่งละหนึ่ง ศพก.

ข้อ ๘ ศพก. ประกอบด้วย

(๑) เกษตรกรต้นแบบ เป็นเกษตรกรเจ้าของแปลงเรียนรู้ ทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในอาชีพการเกษตรตั้งแต่การผลิต การบริหารจัดการ จนถึงการตลาดที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับเป็นแบบอย่างให้กับเกษตรกรรายอื่นๆ ในชุมชน ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนตัวเกษตรกรต้นแบบ หรือจุดที่ตั้ง ศพก. ให้อยู่ในดุลยพินิจ หรืออำนาจพิจารณาของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด หรือคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี[๕]

(๒) แปลงเรียนรู้ เป็นแปลงผลิตสินค้าเกษตรของเกษตรกรต้นแบบ ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ในการสาธิตวิธีดำเนินการและผลสำเร็จให้แก่เกษตรกรในชุมชนได้เรียนรู้

---

[๔] บทนิยามนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๕] ข้อ ๘ (๑) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

(๓) หลักสูตรการเรียนรู้ เป็นชุดเนื้อหาวิชาที่ตอบโจทย์และประเด็นปัญหาทางการเกษตรของชุมชนที่ร่วมกันกำหนดขึ้นโดยเกษตรกรต้นแบบ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง[๖]

(๔) ฐานเรียนรู้ เป็นจุดเรียนรู้กิจกรรมเฉพาะเรื่องที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อใช้แสดงของจริง และใช้ในการฝึกปฏิบัติ ให้ผู้เรียนรู้ได้เห็นและนำไปปฏิบัติต่อเนื่องได้

ข้อ ๙ ศพก. มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมกับชุมชน

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่เกษตรกรในชุมชน

(๓) ให้บริการด้านการเกษตรอื่นๆ

(๔) ให้บริการแก้ปัญหาและรับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร

(๕) เป็นจุดศูนย์กลางในการพบปะของอาสาสมัครเกษตรกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรและเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและเกษตรกรในพื้นที่ โดยได้รับความยินยอมจากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของ ศพก. นั้นๆ[๗]

(๖) ดำเนินการร่วมกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ภาคเอกชน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

หมวด ๒
คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ข้อ ๑๐[๘] ให้มีคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอและระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด หรือของกรุงเทพมหานคร แต่งตั้ง ประกอบด้วย เกษตรกรต้นแบบ เป็นประธาน เกษตรกรผู้นำหรืออาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หรืออาสาสมัครเกษตร (อกษ.) ในตำบล หรือแขวงแห่งละหนึ่งคน เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ในกรณีที่เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายฯ มีจำนวนไม่ถึงสามคน ให้มีเกษตรกรของศูนย์เครือข่ายฯ เท่าจำนวนที่มีอยู่เป็นกรรมการ ผู้แทน ศบกต. หนึ่งคน เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนมีจำนวนไม่ถึงสามคน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเท่าจำนวนที่มีอยู่เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ ของกรุงเทพมหานคร หนึ่งคน เป็นผู้ประสานงาน

เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเกษตรกรที่มีการดำเนินงานด้านการเกษตรหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องจนประสบความสำเร็จหรือมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. ในอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

---

[๖] ข้อ ๘ (๓) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

[๗] ข้อ ๙ (๕) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

[๘] ข้อ ๑๐ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนให้เกษตรอำเภอ หรือหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ เสนอชื่อผู้ที่ได้รับความเชื่อถือ ยอมรับ ทางด้านการเกษตรและสหกรณ์ในชุมชน และมีจิตอาสาในการถ่ายทอดความรู้สู่เกษตรกร

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศพก. ระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดหรือของกรุงเทพมหานคร พิจารณาแต่งตั้ง”[๙]

ข้อ ๑๑[๑๐] ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอและระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงาน ศพก. ระดับอำเภอ หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๓) ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเกษตรจังหวัดหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่จังหวัดใด หรือกรุงเทพมหานครมีประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอของจังหวัด หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มากกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้คัดเลือกจากประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอของจังหวัด หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร เสนอหัวหน้างานพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓[๑๑] ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร

---

[๙] ข้อ ๑๐ วรรคสี่ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

[๑๐] ข้อ ๑๑ (๓) และ (๔) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

[๑๑] ข้อ ๑๓ (๓) และ (๔) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

(๓) ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเกษตรจังหวัดหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่เขตของกรมส่งเสริมการเกษตร มีประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร มากกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมจำนวนทั้งหมดไม่เกินจำนวนของประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ในเขตนั้นๆ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต เสนอหัวหน้างานพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๕[๑๒] ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

(๓) ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ เป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖[๑๓] ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่มีประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต มากกว่าสามคน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมจำนวนทั้งหมดไม่เกินจำนวนของประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ จำนวนไม่เกินสามคน โดยคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับด้านการบริหารงาน ศพก. และเครือข่ายของ ศพก. หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และร่างคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ เสนอหัวหน้างาน พิจารณาแต่งตั้ง

---

[๑๒] ข้อ ๑๕ (๓) และ (๔) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

[๑๓] ข้อ ๑๖ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

ข้อ ๑๗[๑๔] ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

(๓) ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ[๑๕]

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อกรมส่งเสริมการเกษตร[๑๖]

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

และให้ที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้[๑๗]

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงาน ศพก. แก่คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

(๒) ร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานของ ศพก. กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำกับและติดตามการดำเนินงาน ศพก.

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘[๑๘] ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง[๑๙]

ที่ปรึกษาและกรรมการตามวรรคหนึ่งซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งได้อีกไม่จำกัดวาระ[๒๐]

เมื่อครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาและกรรมการขึ้นใหม่ ให้ที่ปรึกษาและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าที่ปรึกษาและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

---

[๑๔] ข้อ ๑๗ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

[๑๕] ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง (๓) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

[๑๖] ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง (๔) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

[๑๗] ข้อ ๑๗ วรรคสอง (๒) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

[๑๘] ข้อ ๑๘ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

[๑๙] ข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

[๒๐] ข้อ ๑๘ วรรคสอง ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการ ศพก. ระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานครชุดใหม่ เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดตามวาระ[๒๑]

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ชุดใหม่ เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดตามวาระ

ข้อ ๑๙[๒๒] นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการในคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ แต่ละคณะที่ตั้งขึ้นตามระเบียบนี้ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ นั้นๆ มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และถูกจำคุก

เมื่อมีกรรมการในคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ คณะใดและที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ พ้นจากตำแหน่ง ก่อนวาระ ให้ที่ประชุมซึ่งมีอำนาจเสนอชื่อหรือคัดเลือก หรือผู้มีอำนาจเสนอแต่งตั้งกรรมการหรือที่ปรึกษานั้นๆ เป็นผู้เสนอชื่อหรือคัดเลือกหรือเสนอแต่งตั้งกรรมการหรือที่ปรึกษาทดแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่แล้วแต่กรณี

ให้กรรมการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อหรือคัดเลือกหรือเสนอแต่งตั้งตามวรรคสองอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

---

[๒๑] ข้อ ๑๘ วรรคสี่ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

[๒๒] ข้อ ๑๙ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๒๑[๒๓] การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

หมวดที่ ๓/๑
การจัดทำบัตรประจำตัว[๒๔]

ข้อ ๒๑/๑ ให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้แสดงตนในการปฏิบัติหน้าที่ และใช้ติดต่อประสานงานกับเครือข่ายการทำงานในระดับพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑/๒ การจัดทำบัตรประจำตัวตามข้อ ๒๒ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้เกษตรจังหวัด และเกษตรกรุงเทพมหานคร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

ให้เกษตรอำเภอ และหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ และเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

---

[๒๓] ข้อ ๒๑ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

[๒๔] หมวดนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๒[๒๕] ให้คณะกรรมการ ศพก. ทุกประเภท ทุกระดับ ที่แต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปฏิบัติหน้าที่ต่อจนครบระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐[๒๖]
พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

---

[๒๕] ข้อ ๒๒ ๒๓ และ ๒๔ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

[๒๖] ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นายกฤษฎา บุญราช รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แนบท้ายระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปข้อเสนอและเปรียบเทียบบทบาทเพื่อพิจารณาเทียบตำแหน่งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(ตามหนังสือกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๖/๑๖๑๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับจังหวัด ระดับเขต ระดับประเทศ และการเทียบตำแหน่ง)

ตำแหน่ง	เสนอเทียบเท่าข้าราชการ	กรอบการพิจารณา		วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
		บทบาท/ภารกิจ	ประสบการณ์ทำงาน/ที่มา		
๑. ประธานระดับประเทศ/เขต/	ตำแหน่งประเภททั่วไป	๑. จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนและวางแผน	ประสบการณ์การทำงาน	ไม่กำหนด	
จังหวัด	ระดับอาวุโส	การดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ/	เกษตรกรต้นแบบ เป็นเกษตรกรเจ้าของ		
		เขต/จังหวัด	แปลงเรียนรู้ ที่เป็น Smart Farmer มีความรู้		
		๒. ขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงาน	ทักษะและความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้	ไม่กำหนด	
๒. รองประธานระดับประเทศ/	ตำแหน่งประเภททั่วไป	เครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ/เขต/จังหวัด	และประสบความสำเร็จในการปรับปรุง		
เขต/จังหวัด	ระดับชำนาญงาน	๓. รายงานผลการดำเนินงานเครือข่าย ศพก.	หรือปรับเปลี่ยน กิจกรรมการเกษตรที่สำคัญ		
		ระดับประเทศ/เขต/จังหวัด	ของพื้นที่ ตั้งแต่การผลิต การบริหารจัดการ		
		๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	จนถึงการตลาด เป็นที่ยอมรับ และสามารถ	ไม่กำหนด	
๓. คณะกรรมการ/กรรมการ/	ตำแหน่งประเภททั่วไป		เป็นแบบอย่างให้กับเกษตรกร รายอื่น ๆ		
คณะทำงาน/เลขานุการ/	ระดับชำนาญงาน		ในชุมชน		
ผู้ช่วยเลขา/เหรัญญิก/					
ผู้ช่วยเหรัญญิก/ประชาสัมพันธ์/					
ปฏิคม/ที่ปรึกษา/สมาชิก					

แนบท้ายระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปข้อเสนอและเปรียบเทียบบทบาทเพื่อพิจารณาเทียบตำแหน่งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(ตามหนังสือกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๖/๑๖๑๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับจังหวัด ระดับเขต ระดับประเทศ และการเทียบตำแหน่ง)

ตำแหน่ง	เสนอเทียบเท่าข้าราชการ	กรอบการพิจารณา		วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
		บทบาท/ภารกิจ	ประสบการณ์ทำงาน/ที่มา		
			ที่มา		
			จากนโยบายคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)		
			และรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการ		
			เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร		
			โดยเน้นให้มีศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตร		
			ในชุมชน เพื่อให้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้		
			เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน		
			และเป็นจุดให้บริการข้อมูลข่าวสารและ		
			บริการด้านการเกษตรต่าง ๆ สามารถ		
			ตอบสนองความต้องการ ด้านการเกษตร		
			ของชุมชนได้รวมทั้งเป็นจุดนัดพบ		
			ในการพบปะพูดคุยของเจ้าหน้าที่กับเกษตรกร		
			และเกษตรกรกับเกษตรกรด้วยกันเอง		
			โดยดำเนินการอำเภอละ ๑ ศูนย์		
			รวม ๘๘๒ ศูนย์		

แนบท้ายระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑. บัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ

๒. ให้ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร

ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖

ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัดหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ ของกรุงเทพมหานคร

๓. ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้เกษตรจังหวัดหรือเกษตรกรุงเทพมหานคร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

ให้เกษตรอำเภอหรือหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔. ในการออกบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการทุกประเภท ให้ผู้มีอำนาจออกบัตรจัดทำสำเนาและรายการบัตรประจำตัวพร้อมติดรูปถ่ายของที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการที่ประสงค์ออกบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วยหนึ่งฉบับ

๕. บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการทุกประเภท ซึ่งออกตามระเบียบนี้ ให้มีอายุเท่ากับวาระของที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ของผู้ถือบัตรนั้น

๖. ในกรณีที่บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอทำบัตรใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เกิดกรณีดังกล่าว

กรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

เมื่อที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ผู้ถือบัตรได้รับบัตรใหม่แล้ว ให้ส่งบัตรประจำตัวฯ เดิมคืนให้หน่วยงานผู้ออกบัตร

๗. กรณีที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ สิ้นสุดสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ให้ส่งมอบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ คืนให้หน่วยงานผู้ออกบัตร ภายในเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นสุดสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ

๘. หลักเกณฑ์การใช้บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ มีดังนี้

๘.๑ การใช้บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ จะอนุญาตให้ใช้ในการแสดงตน ในการปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ของที่ปรึกษาฯ และคณะกรรมการฯ ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น

๘.๒ บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ ไม่สามารถใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่ และบัตรอื่นใดที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้ได้

๘.๓ ห้ามนำบัตรบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ ไปใช้ในลักษณะเชิงพาณิชย์ หรือใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม

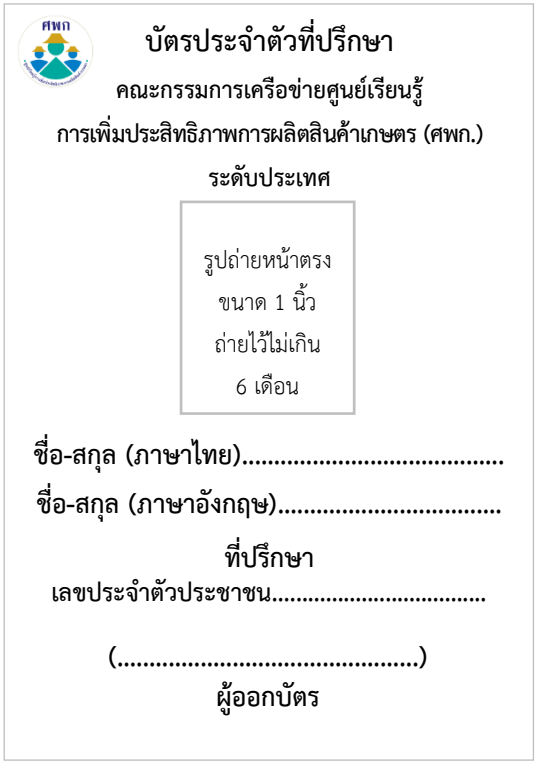
เอกสารแนบ

รูปแบบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการประเภทต่างๆ

.....

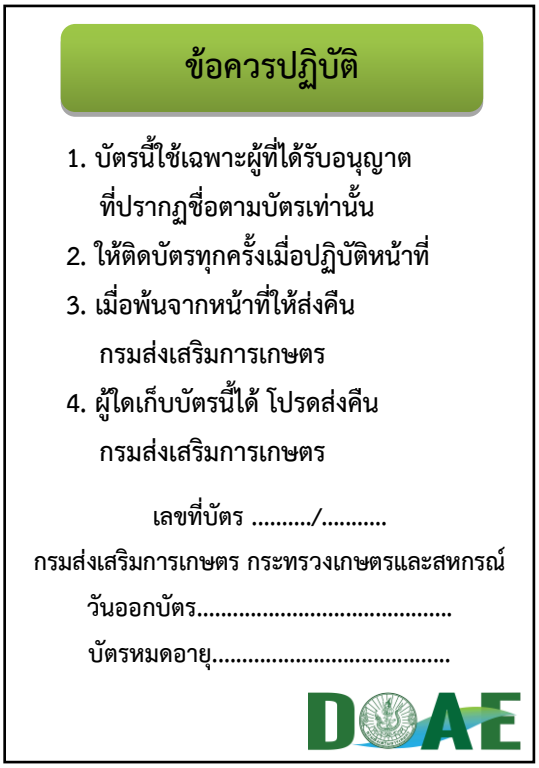
๑. รูปแบบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ด้านหน้า



(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง



(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

๒. รูปแบบบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ

ด้านหน้า

บัตรประจำตัว

คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้

การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

จังหวัด...../กรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับประเทศ

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

(ตำแหน่ง) .....

เลขประจำตัวประชาชน.....

(.....)

ผู้ออกบัตร

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ

1. **บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น**
2. **ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่**
3. **เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน กรมส่งเสริมการเกษตร**
4. **ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน .....(ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร)**

เลขที่บัตร ...../.....

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

๓. รูปแบบบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ด้านหน้า

บัตรประจำตัว

คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้

การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

อำเภอ.....จังหวัด...../เขตพื้นที่.....(.....) กรุงเทพมหานคร

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

(ตำแหน่ง) .....

เลขประจำตัวประชาชน.....

(.....)

ผู้ออกบัตร

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ

1. **บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น**
2. **ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่**
3. **เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน กรมส่งเสริมการเกษตร**
4. **ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน .....(ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร)**

เลขที่บัตร ...../.....

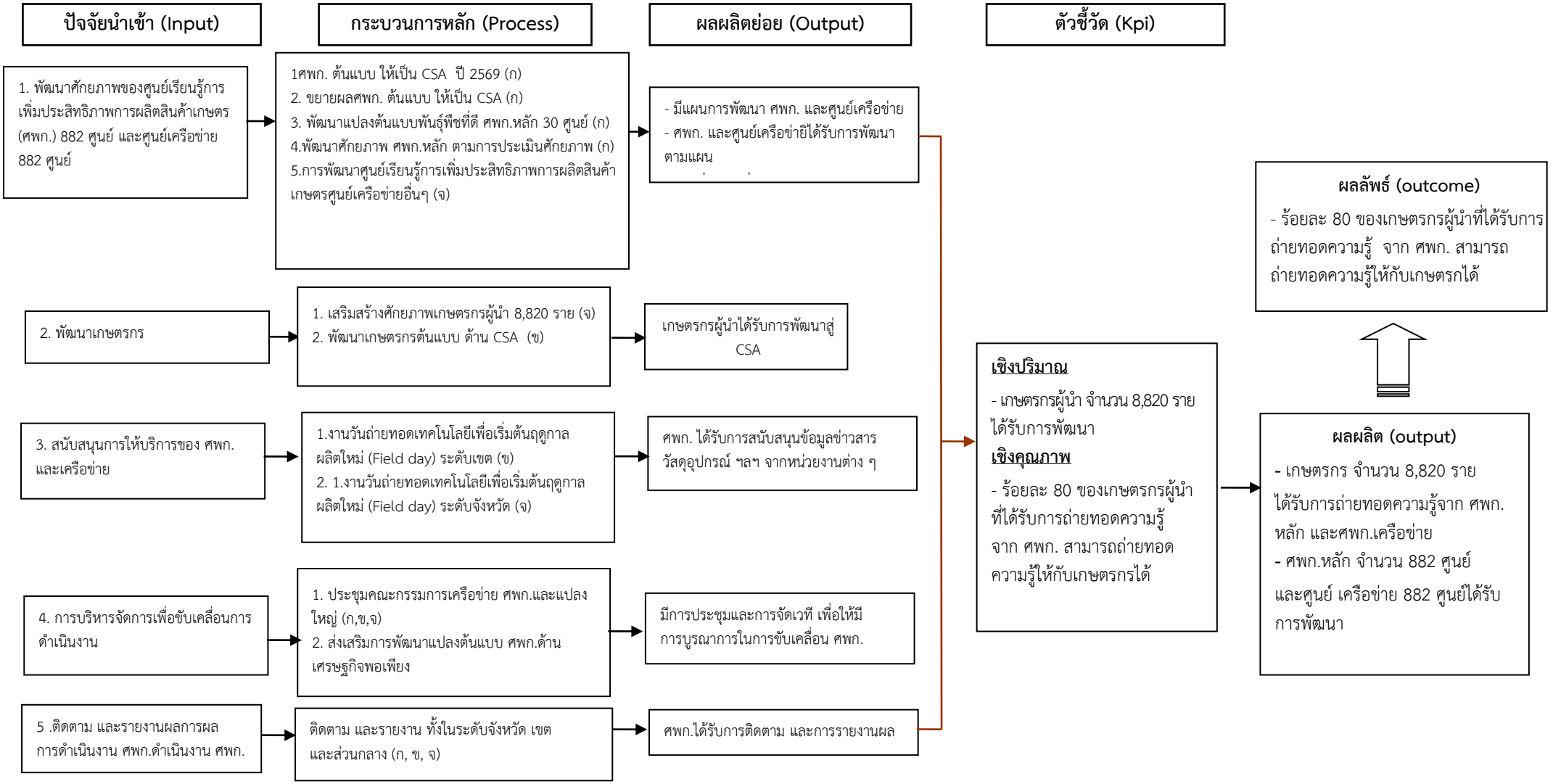
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ภาคผนวก 2 : แผนผังการดำเนินการโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



แนวทางการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ให้เป็น Climate Smart Agriculture (CSA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

คำชี้แจงเบื้องต้น

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ในการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ภายใต้โครงการ ศพก. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ศพก. ให้เป็น Climate Smart Agriculture (CSA) ซึ่งครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย 2 กลุ่ม ได้แก่ ศพก.ที่ได้รับงบประมาณในปี พ.ศ. 2569 จำนวน 100 ศูนย์ และ ศพก. ที่ได้รับคัดเลือกใหม่เพื่อดำเนินงานในปี พ.ศ. 2570 จำนวน 200 ศูนย์

1. กลุ่มเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570)

การดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ศพก. ให้เป็น Climate Smart Agriculture (CSA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 300 ศูนย์ โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมาย และเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1.1 กลุ่มที่ 1: ศพก. ต้นแบบ CSA ต่อเนื่อง (ศพก. ที่ได้รับงบประมาณปี พ.ศ. 2569) จำนวน 100 ศูนย์

- กลุ่มเป้าหมาย: เป็น ศพก. ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาศักยภาพ ให้เป็น CSA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- เป้าหมายการพัฒนา: เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้าน CSA ของแปลงเรียนรู้เดิมให้มีความสมบูรณ์พร้อมต่อยอดสู่เกษตรกรรมแม่นยำสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ ลดการปล่อยก๊าซเรือน กระจกในแปลงได้อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมเป็นจุดขยายผลสู่ชุมชน
- เงื่อนไขสำคัญ: ต้องจัดทำ "รายงานประเมินความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ศพก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569" เพื่อยืนยันผลสัมฤทธิ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง ก่อนเสนอขอรับงบประมาณต่อเนื่องในปี 2570

1.2 กลุ่มที่ 2: ศพก. ขยายผลต้นแบบ CSA (ศพก. ที่ได้รับคัดเลือกใหม่ในปี พ.ศ. 2570) จำนวน 200 ศูนย์

- ดำเนินการคัดเลือกโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัด โดยคัดเลือกจาก ศพก. หลัก ที่มีความพร้อมตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1) มีผลการประเมินศักยภาพ ศพก. หลัก (การจัดชั้น ศพก.) มากกว่าร้อยละ 80

2) มีผลคะแนนการสำรวจความพร้อมในการเป็น CSA มากกว่า 3.0

- เป้าหมายการพัฒนา: เพื่อปรับโครงสร้างพื้นฐานการผลิตสำหรับแปลงเรียนรู้ และฐานเรียนรู้ ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อยกระดับให้เป็นศูนย์เรียนรู้ที่มีความพร้อมในการขยายผลสู่เกษตรกรในชุมชน

ทั้งนี้ เกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์ทั้ง 300 ศูนย์ (100 ศูนย์เดิม และ 200 ศูนย์ใหม่) จะได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาและเติมเต็มองค์ความรู้ในการทำการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ ด้าน CSA ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 (สสก. 1 - 6)

2. ขั้นตอนการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ศพก. ระดับอำเภอ/จังหวัด ร่วมกับเกษตรกรต้นแบบดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 ขั้นตอนการเตรียมการและวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์บริบทพื้นที่: นำผลการประเมินศักยภาพ ศพก. ข้อมูลสถานการณ์การผลิต ปริมาณน้ำ สภาพอากาศ และปัญหาความเสี่ยงเชิงภูมิอากาศในพื้นที่ มาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT Analysis)

2) การจัดทำแผนพัฒนา ศพก. สู่ CSA (พ.ศ. 2570 – 2572): ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนา ศพก. ระยะ 3 ปี ระบุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ เป้าหมาย กิจกรรมหลัก แผนการใช้งบประมาณรายปี และแนวทางการบริหารความเสี่ยง (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ 1)

3) การจัดทำรายงานความคุ้มค่า (เฉพาะ ศพก. ที่ได้รับงบประมาณพัฒนาศักยภาพ ศพก. ใน ปี พ.ศ. 2569): ประเมินผลผลิตและผลลัพธ์จาก การใช้งบประมาณ ปี 2569 ตามแบบรายงาน เพื่อนำข้อจำกัดมาเป็นเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาเพิ่มเติม (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ 2)

2.2 ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ 3)

1) การแปลงแผนสู่คำของบประมาณ: นำกิจกรรมตามแผนพัฒนา ศพก. สู่ CSA มาจัดทำรายละเอียด คำของบประมาณ โดยจำแนกเป็นกิจกรรมพัฒนาแปลงเรียนรู้ และพัฒนาฐานเรียนรู้

2) การจัดทำรายละเอียดงบประมาณ: จัดทำตารางรายการวัสดุ/ปัจจัยการผลิตที่ต้องการใช้ โดยระบุ ชื่อรายการ จำนวน หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย และงบประมาณรวมอย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ

3) การระบุเหตุผลความจำเป็น: ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยแสดงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมว่าจะช่วยยกระดับ ศพก. ไปสู่การปรับตัวและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศอย่างไร

3. ขอบเขตกิจกรรมและรายการค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน

งบประมาณที่สนับสนุนให้ใช้จ่ายในหมวดงบดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาแปลงเรียนรู้และฐานเรียนรู้ ตามหลักการ 3 ประการของ CSA (เพิ่มผลิตภาพ, ปรับตัวต่อสภาพภูมิอากาศ, ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก) ดังนี้

3.1 แปลงเรียนรู้: แปลงสาธิตเทคโนโลยี CSA

การจัดทำหรือปรับปรุงแปลงเรียนรู้เพื่อสาธิตเทคโนโลยี CSA ที่สอดคล้องกับชนิดสินค้าหลักและบริบทของพื้นที่:

- ศพก. ต้นแบบ CSA (100 ศูนย์): การจัดทำหรือปรับปรุงแปลงเรียนรู้เพื่อสาธิตเทคโนโลยี CSA ที่สอดคล้องกับชนิดสินค้าหลักและบริบทของพื้นที่:

- ศพก. ขยายต้นแบบ CSA (200 ศูนย์): เน้นการปรับโครงสร้างพื้นฐานการผลิตเบื้องต้น เช่น การปรับปรุงระบบน้ำ (ท่อ PVC, ท่อ PE, ข้อต่อ, วาล์วน้ำ, หัวสปริงเกอร์), มุ้งกันแมลง, พลาสติกคลุมโรงเรือน, พลาสติกคลุมแปลง รักษาความชื้น เป็นต้น

- วัสดุการเกษตรและชีวภาพที่สนับสนุน: เมล็ดพันธุ์/กิ่งพันธุ์ที่ทนทานต่อสภาพอากาศแล้ง น้ำขัง โรคแมลง, ชุดตรวจวิเคราะห์ดินเพื่อส่งเสริมการใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน ร่วมกับสารปรับปรุงดิน มูลสัตว์ กากน้ำตาล, หัวเชื้อจุลินทรีย์สำหรับย่อยสลายตอซังฟางข้าว (เพื่อลดการเผา), ชีวภัณฑ์ป้องกันกำจัดศัตรูพืช เช่น เชื้อราไตรโคเดอร์มา เป็นต้น

3.2 ฐานเรียนรู้: จุดถ่ายทอดเทคโนโลยี CSA

การจัดทำหรือปรับปรุงฐานเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับแปลงสาธิต เพื่อเป็นสถานีถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกร:

- ประเด็นองค์ความรู้ประจำฐาน: ฐานการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ, ฐานการจัดการดินและปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดินเพื่อเพิ่มอินทรียวัตถุและกักเก็บคาร์บอน, ฐานการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์กำจัดศัตรูพืชทดแทนสารเคมี, ฐานการจัดการเศษวัสดุการเกษตรเพื่อลดการเผาและการใช้พลังงานทางเลือก
- ป้ายสื่อองค์ความรู้: ค่าวัสดุจัดทำป้ายองค์ความรู้ประจำฐานเรียนรู้ ป้ายแสดงข้อมูลเทคโนโลยี CSA ป้ายผังศูนย์ และป้ายแปลงสาธิต

4. แนวทางการพิจารณางบประมาณและเกณฑ์ความคุ้มค่า

การพิจารณากลั่นกรองคำขอรับจัดสรรงบประมาณ ยึดแนวทางตามระเบียบสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 37 และภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

1) ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ: กิจกรรมที่เสนอขอต้องมุ่งเน้นการพัฒนาแปลงเรียนรู้ ฐานเรียนรู้ และพัฒนาพื้นที่บริเวณศูนย์เพื่อสร้างพื้นที่ทำงานร่วมกันของเครือข่าย (Collaboration Area)

2) สอดคล้องกับภารกิจกรมฯ: สนับสนุนกิจกรรมด้านพืชตามภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร (กรณีประมงหรือปศุสัตว์ควรประสานหน่วยงานภาคี และไม่เสนอขอรายการที่ซ้ำซ้อน)

3) เสริมจุดอ่อน/ต่อยอดจุดแข็ง: กิจกรรมที่ขอต้องไปแก้ไขจุดอ่อน และเสริมศักยภาพจุดแข็งของศูนย์เป็นลำดับแรกตามผลการประเมินศักยภาพ ศพก.

4) เป็นงบดำเนินงานตามระเบียบงบประมาณ: ต้องเสนอขอในหมวดงบดำเนินงาน (ค่าวัสดุและซ่อมบำรุง) ห้ามตั้งขอรายการที่เป็นครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างใหม่โดยเด็ดขาด

- วัสดุก่อสร้างสิ้นเปลือง (ปูน, ทราย, อิฐบล็อก, กระเบื้อง, เหล็กเส้น, สี) สามารถซื้อได้เฉพาะเพื่อการ "ซ่อมบำรุง" ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างเดิมให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน หรือเพื่อประกอบแปลงปลูก (เช่น บล็อกล้อมต้นไม้) โดย ไม่สามารถ ซื้อมาเพื่อก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใหม่ได้ (เช่น สร้างห้องน้ำใหม่, โรงเก็บพัสดุใหม่)
- กรณีรายการครุภัณฑ์ เช่น ปั๊มน้ำ, มอเตอร์ หากระบุขอมาให้ตัดออกทั้งรายการ และหากมีวัสดุประกอบฐานวางปั๊มน้ำ (ท่อ, กาว, ซีเมนต์) ที่เกี่ยวเนื่อง ให้ตัดออกทั้งหมด

5) ลำดับความสำคัญของปัจจัยการผลิต: การบำรุงดินและป้องกันกำจัดศัตรูพืช ให้พิจารณาใช้ชีวภัณฑ์ธรรมชาติ ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมัก ไตรโคเดอร์มา เป็นลำดับแรก หากจำเป็นต้องขอปุ๋ยเคมีต้องระบุเหตุผลความจำเป็นตามค่าวิเคราะห์ดินอย่างชัดเจน

6) ความไม่ซ้ำซ้อน: รายการที่เสนอขอรับงบประมาณปี 2570 ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่เคยได้รับการสนับสนุนในปี 2568 และ 2569

แนวทางการพิจารณางบประมาณและสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 37

5. เอกสารประกอบการยื่นคำขอจัดสรรงบประมาณ

เพื่อให้การพิจารณาคำขอจัดสรรงบประมาณมีความสมบูรณ์ ศพก. แต่ละกลุ่มต้องจัดเตรียมชุดเอกสารประกอบ ดังนี้

รายการเอกสารประกอบ	ศพก. เดิม (100 ศูนย์)	ศพก. ใหม่ (200 ศูนย์)	หมายเหตุ
1. แผนพัฒนา ศพก. ให้เป็น CSA (พ.ศ. 2570 – 2572) เอกสารแนบ 1	✓	✓	เจ้าของ ศพก. (เกษตรกรต้นแบบ) ร่วมกับคณะกรรมการ ศพก ระดับอำเภอ และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่เกี่ยวข้อง ร่วมวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนา ฯ
2. รายงานประเมินความคุ้มค่าการใช้งบประมาณปี พ.ศ. 2569 (เอกสารแนบ 2)	✓	✓	แสดงผลผลิต, ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น
3. แบบฟอร์มคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ ปี 2570 (เอกสารแนบ 3)	✓	✓	ระบุรายการ วัสดุ และงบประมาณชัดเจน
4. เอกสารผลคะแนนการประเมินศักยภาพ ศพก. (>80%)	ไม่ต้องแนบ	✓	ผลการประเมินการจัดชั้น ศพก. เฉพาะ ศพก. ที่มีการเปลี่ยนแปลง ศพก. ใหม่
5. แบบสำรวจความพร้อมในการเป็น CSA (>3.0 คะแนน)	ไม่ต้องแนบ	✓	สำรวจโดย สสก. และ สนง.เกษตรจังหวัด

ทั้งนี้ รายชื่อ ศพก. ทั้ง 300 ศูนย์ ตามเอกสารแนบ 4

6. กรอบเวลาและปฏิทินการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570)

กำหนดการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานโครงการ ศพก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ดังนี้

ช่วงเวลาดำเนินงาน	ขั้นตอน / กิจกรรมสำคัญ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตุลาคม – พฤศจิกายน 2569	• เกษตรกรต้นแบบและสำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกันจัดทำ แผนพัฒนา ศพก. สู่ CSA (พ.ศ. 2570–2572) • ศพก. เดิมจัดทำรายงานประเมินความคุ้มค่าการใช้งบประมาณปี 2569 • จัดทำแบบฟอร์มเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณปี 2570	ศพก. / สนง.เกษตรอำเภอ
ภายใน 4 ธันวาคม 2569	• สำนักงานเกษตรอำเภอรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารคำขอ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด	สนง.เกษตรอำเภอ
ภายใน 18 ธันวาคม 2569	• สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมคำขอจัดสรรงบประมาณ พร้อมเอกสารแนบส่งกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail: doaeresearch20@gmail.com	สนง.เกษตรจังหวัด
เมษายน 2570	• กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรพิจารณากลั่นกรองคำขอ และเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรอนุมัติจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้พื้นที่เริ่มดำเนินกิจกรรม	กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร / กรมส่งเสริมการเกษตร

****

ภาคผนวก 4

แนวทางการดำเนินงานพัฒนาแปลงต้นแบบพันธุ์พืชที่ดี

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

****

คำชี้แจงเบื้องต้น

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ในการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ภายใต้โครงการ ศพก. กิจกรรมพัฒนาแปลงต้นแบบพันธุ์พืชที่ดี ศพก.หลัก จำนวน 30 ศูนย์ทั่วประเทศ เพื่อยกระดับให้ ศพก. เป็นศูนย์กลางการผลิตและกระจายพันธุ์พืชคุณภาพดีสู่ชุมชน และสนับสนุนการขยายการใช้พันธุ์พืชดีสู่พื้นที่ผลิตของเกษตรกรเครือข่าย

1. กลุ่มเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570)

การดำเนินกิจกรรมพัฒนาแปลงต้นแบบพันธุ์พืชที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีเป้าหมายดำเนินการใน ศพก.หลัก จำนวนทั้งสิ้น 30 ศูนย์ กระจายตามขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 (สสก.) ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย (ศูนย์)
1	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 จังหวัดชัยนาท	3
2	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 2 จังหวัดราชบุรี	2
3	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 3 จังหวัดระยอง	3
4	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 4 จังหวัดขอนแก่น	11
5	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 5 จังหวัดสงขลา	5
6	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 6 จังหวัดเชียงใหม่	6
	รวมทั้งสิ้น	**30**

รายชื่อ ศพก. ที่เป็นแปลงพันธุ์พืชที่ดี เอกสารแนบ 1

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ศพก. เข้าร่วมกิจกรรม

2.1 ไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรม CSA: ต้องไม่เป็น ศพก.หลัก ศูนย์เดียวกับที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ศพก. ให้เป็น CSA ปี 2569 (100 ศูนย์), ขยายผล ศพก. ต้นแบบ ให้เป็น CSA (200 ศูนย์) และกิจกรรมพัฒนาตามการประเมินศักยภาพ ศพก.หลัก

2.2 ความพร้อมเชิงพื้นที่: มีความพร้อมของสภาพพื้นที่ที่เหมาะสมในการทำแปลงพันธุ์พืชที่ดีตามชนิดพืชนั้น ๆ

2.3 ความพร้อมด้านระบบน้ำ: มีระบบการให้น้ำในแปลงพันธุ์พืชที่สมบูรณ์และมีแหล่งน้ำเพียงพอตลอดทั้งปี

2.4 ความรู้และความเชี่ยวชาญของเกษตรกร: เกษตรกรต้นแบบประจำศูนย์มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการผลิตและขยายพันธุ์พืชชนิดที่เลือก

2.5 คุณลักษณะของพืชเป้าหมาย: ต้องเป็นพืชมูลค่าสูง หรือพืชเศรษฐกิจของชุมชน ที่มีความต้านทานโรค/แมลง และเป็นที่ต้องการของชุมชน เช่น กาแฟ มันสำปะหลังต้านทานโรคใบด่าง อ้อยปลอดโรค เป็นต้น (ยกเว้นข้าว)

2.6 ความชัดเจนของพื้นที่ขยายผล: มีพื้นที่เป้าหมายและเกษตรกรเครือข่ายรองรับการขยายพันธุ์พืชที่ดีสู่ชุมชน

3. ขั้นตอนการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ศพก. ระดับอำเภอและจังหวัด ร่วมกับเกษตรกรต้นแบบ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 ขั้นตอนการเตรียมการและวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์บริบทและความต้องการพันธุ์พืชในพื้นที่: สำรวจความต้องการสายพันธุ์พืชของชุมชน วิเคราะห์ศักยภาพดิน แหล่งน้ำ แปลงแม่พันธุ์เดิม และสภาพปัญหาการขาดแคลนต้นพันธุ์สะอาดในพื้นที่

2) การจัดทำแผนพัฒนา ศพก. ต้นแบบพันธุ์พืชที่ดี (พ.ศ. 2570 – 2572): ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาแปลงพันธุ์ระยะ 3 ปี โดยระบุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมายการผลิตพันธุ์ (ต้น/กิ่ง/ท่อน/กก.) เป้าหมายพื้นที่ขยายผลสะสม และแผนกิจกรรมรายปี (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ 2)

3) การจัดทำรายงานความคุ้มค่าการใช้จ่ายงบประมาณ: สำหรับ ศพก. ที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาศักยภาพ ศพก. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้จัดทำรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อนำข้อจำกัดมาเป็นเหตุผลความจำเป็นในการต่อยอดแปลงพันธุ์ (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ 3)

2.2 ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ 1)

1) การแปลงแผนสู่คำของบประมาณ: นำแผนพัฒนาแปลงพันธุ์มาจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ โดยจำแนกเป็นกิจกรรมจัดทำแปลงแม่พันธุ์/แปลงขยายพันธุ์ และการปรับปรุงระบบน้ำเฉพาะจุด

2) การจัดทำรายละเอียดงบประมาณ: จัดทำตารางรายการวัสดุและปัจจัยการผลิตที่ต้องการใช้ โดยระบุชื่อรายการ ปริมาณ หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย และงบประมาณรวมอย่างชัดเจนตามราคาท้องถิ่นที่เป็นจริง

3) การระบุเหตุผลความจำเป็น: แสดงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างเป็นรูปธรรม ว่าจะช่วยให้ชุมชนเข้าถึงพันธุ์พืชดี ลดต้นทุน และเพิ่มผลผลิตในพื้นที่เป้าหมาย 100 ไร่อย่างไร

3. กรอบแนวทางการบริหารงบประมาณ (งบดำเนินงานตามระเบียบ ว 37)

การบริหารงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ส่วนหลัก โดยยึด ดังนี้:

3.1 งบประมาณสำหรับกองขยายพันธุ์พืช / หน่วยงานผลิตพันธุ์:

- สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตต้นพันธุ์/เมล็ดพันธุ์คุณภาพสูง เพื่อส่งมอบให้ ศพก. ทั้ง 30 ศูนย์

3.2 งบประมาณสำหรับ ศพก. (ผ่านสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ):

1) แปลงเรียนรู้และแปลงแม่พันธุ์ (ค่าวัสดุการเกษตรและชีวภาพ):

- ปัจจัยการผลิตปรับปรุงดินและบำรุงต้นแม่พันธุ์ เช่น ปุ๋ยอินทรีย์, ปุ๋ยเคมี, โดโลไมท์, ฮอร์โมนพืช เป็นต้น
- วัสดุขยายพันธุ์และอนุบาลต้นกล้า เช่น เทปพันกิ่ง, มีดตอนกิ่ง, ขุยมะพร้าว, ถุงเพาะชำ, ดินผสม, สแลนพรางแสง เป็นต้น
- วัสดุคลุมดินรักษาความชื้น เช่น พลาสติกคลุมแปลง, ฟางข้าว เป็นต้น
- ชีวภัณฑ์ป้องกันกำจัดศัตรูพืชในแปลงแม่พันธุ์ เช่น เชื้อราไตรโคเดอร์มา เป็นต้น

2) การปรับปรุงระบบน้ำในแปลงพันธุ์

- อุปกรณ์ระบบน้ำสิ้นเปลือง เช่น ท่อ PE, ท่อ PVC, ข้อต่อ, วาล์วน้ำ, สายยาง, หัวสปริงเกลอร์, หัวมินิสปริงเกลอร์, หัวน้ำหยด, เทปน้ำพุ่ง เป็นต้น

3) ฐานเรียนรู้และจุดถ่ายทอดเทคโนโลยีการขยายพันธุ์พืช:

- ค่าวัสดุจัดทำป้ายองค์ความรู้ประจำฐาน เช่น เทคนิคการติดตา/ต่อกิ่ง/ตอนกิ่ง, ป้ายข้อมูลประจำแปลงพันธุ์, ผังแปลง เป็นต้น

4. แนวทางการพิจารณางบประมาณและเกณฑ์ความคุ้มค่า

การพิจารณากลั่นกรองคำขอรับจัดสรรงบประมาณ ยึดแนวทางตามระเบียบสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 37 และภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

4.1 ตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม รายการที่เสนอขอต้องมุ่งเน้นการจัดทำแปลงแม่พันธุ์ การขยายพันธุ์พืช และการปรับปรุงระบบน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกระจายพันธุ์สู่ชุมชน

4.2 สอดคล้องกับภารกิจกรมฯ สนับสนุนเฉพาะ**พืชเศรษฐกิจมูลค่าสูง**ตามภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร (ยกเว้นข้าว)

4.3 เป็นงบดำเนินงานตามแนวทางการพิจารณาของสำนักงบประมาณ (ด่วนที่สุด ที่ นร. 0704/ว 37)

- ต้องเสนอขอในหมวด งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุและค่าใช้สอย) เท่านั้น
- ห้ามตั้งขอรายการที่เป็นครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างใหม่โดยเด็ดขาด เช่น ห้ามซื้อเครื่องยนต์เกษตร, ปั๊มน้ำขนาดใหญ่, มอเตอร์ไฟฟ้า (หากระบุมาให้ตัดออกทั้งรายการ รวมถึงท่อ/ปูน/แท่นติดตั้งที่เกี่ยวเนื่อง)
- วัสดุสิ้นเปลือง (เช่น ทราย, อิฐบล็อก เป็นต้น) ซื้อได้เฉพาะเพื่อการซ่อมบำรุงโครงสร้างเดิม หรือใช้ประกอบแปลงปลูกต้นแม่พันธุ์เท่านั้น ไม่สามารถใช้สร้างสิ่งปลูกสร้างใหม่ได้

4.4 ความคุ้มค่าและพื้นที่รองรับ ต้องแสดงรายชื่อเกษตรกรและพื้นที่เป้าหมายรองรับการกระจายพันธุ์อย่างชัดเจน

4.5 ความไม่ซ้ำซ้อน รายการที่เสนอขอรับงบประมาณปี 2570 ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่เคยได้รับการสนับสนุนในปี 2568 และ 2569

แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 37

5. เอกสารประกอบการยื่นคำขอจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ต้องจัดเตรียมชุดเอกสารประกอบคำขอจัดสรรงบประมาณให้ครบถ้วน ดังนี้

รายการเอกสารประกอบ	ศพก. เป้าหมาย (30 ศูนย์)	หมายเหตุ
1. รายงานประเมินความคุ้มค่าการใช้งบประมาณปี พ.ศ. 2569 (เอกสารแนบ 2)	✓	แสดงผลผลิต, ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น
2. แผนพัฒนา ศพก. ต้นแบบพันธุ์พืชที่ดี (พ.ศ. 2570 – 2572) เอกสารแนบ 3	✓	เจ้าของ ศพก. (เกษตรกรต้นแบบ) ร่วมกับคณะกรรมการ ศพก ระดับอำเภอ และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่เกี่ยวข้อง ร่วมวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนา ฯ

รายการเอกสารประกอบ	ศพก. เป้าหมาย (30 ศูนย์)	หมายเหตุ
3. แบบฟอร์มคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ ปี 2570 พร้อมบัญชีกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่เป้าหมาย (เอกสารแนบ 4)	✓	ระบุรายการ วัสดุ และงบประมาณชัดเจน
4. เอกสารผลคะแนนการประเมินศักยภาพ ศพก. (>80%)	ไม่ต้องแนบ	ผลการประเมินการจัดชั้น ศพก. เฉพาะ ศพก. ที่มีการเปลี่ยนแปลง ศพก. ใหม่

4. ปฏิทินและขั้นตอนการดำเนินงาน (ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570)

ช่วงเวลา	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ก.ย. – พ.ย. 2569	• สำรวจและคัดเลือก ศพก. 30 แห่ง ตามเกณฑ์ • จัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ (ภาคผนวก 4) • จัดทำแผนพัฒนา ศพก. 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572)	เกษตรอำเภอ / ประธาน ศพก.
ภายใน 18 ธ.ค. 2569	• ตรวจสอบคุณสมบัติ จัดทำบัญชี ศพก. ระดับจังหวัด • จัดส่งเอกสารทั้งหมดให้กองวิจัยฯ ทาง E-mail: doaeresearch20@gmail.com	สำนักงานเกษตรจังหวัด
ม.ค. – เม.ย. 2570	• กองวิจัยฯ พิจารณาและเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรอนุมัติจัดสรรงบประมาณ • กองขยายพันธุ์พืช ผลิตและส่งมอบต้นพันธุ์แท้ • ศพก. จัดซื้อวัสดุ ปรับปรุงแปลง และระบบน้ำ	กองวิจัยฯ / กองขยายพันธุ์ฯ / ศพก.
พ.ค. – ส.ค. 2570	• ผลิตขยายกิ่งพันธุ์/ต้นกล้าในแปลง ศพก. • ส่งมอบและกระจายพันธุ์สู่พื้นที่เป้าหมาย	ศพก. / เกษตรอำเภอ / เครือข่าย

(จัดส่งหนังสือนำส่งเอกสารและในรูปแบบไฟล์ MS-Word และ PDF ไปยัง กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร E-mail: doaeresearch20@gmail.com)

ภาคผนวก 5

แนวทางการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
ตามการประเมินศักยภาพ ศพก. หลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

****

คำชี้แจงเบื้องต้น

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอในการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ศพก. ตามการประเมินศักยภาพ ศพก. หลัก เพื่อพัฒนาความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน เป็นสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร บริการทางการเกษตร และถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมแก่เกษตรกรในพื้นที่

1. กลุ่มเป้าหมายและเกณฑ์การจัดชั้น (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570)

กลุ่มเป้าหมายคือ ศพก. หลัก ที่ไม่ซ้ำซ้อนกับศูนย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม ศพก. CSA (100 ศูนย์เดิม และ 200 ศูนย์ใหม่) และแปลงต้นแบบพันธุ์พืชที่ดี (30 ศูนย์) โดยมีเป้าหมายจำนวน **552 ศูนย์** ทั่วประเทศ

1.1 **เกณฑ์การจัดชั้น ศพก. หลัก และกรอบวงเงินคำขอ** แบ่งตามระดับผลคะแนนการประเมินศักยภาพ ดังนี้

- **ระดับ A (คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 93):** ศพก. ที่มีความพร้อมสูงมาก มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดีและดำเนินงานต่อเนื่อง เน้นการต่อยอด การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่เหมาะสมมาสาธิตและการพัฒนาสื่อเรียนรู้ ขั้นสูง *กรอบวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท/ศูนย์*
- **ระดับ B (คะแนนร้อยละ 86 – 92):** ศพก. ที่มีความพร้อมดี มีฐานเรียนรู้หลักแล้ว เน้นการเสริมความสมบูรณ์ มาตรฐาน และความพร้อมของฐานเรียนรู้และวัสดุปรับปรุงฐานเรียนรู้ *กรอบวงเงินไม่เกิน 7,000 บาท/ศูนย์*
- **ระดับ C (คะแนนร้อยละ 80 – 85):** ศพก. ที่มีความพร้อมระดับพื้นฐาน เน้นการจัดตั้ง จัดระเบียบและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานหลักที่จำเป็นต่อการให้บริการและการเรียนรู้ *กรอบวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท/ศูนย์*

1.2 เงื่อนไขการจัดทำคำขอจำแนกตามสถานะ

1) ศพก. ที่เคยได้รับงบประมาณในปี พ.ศ. 2569

ต้องจัดทำรายงานประเมินความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณปี 2569 ประกอบการพิจารณาและรายการที่ขอรับงบประมาณปี 2570 ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่เคยได้รับจัดสรรในปี 2568 และ 2569

2) ศพก. ที่ยังไม่เคยได้รับงบประมาณในปี 2569 หรือ ศพก. ที่มีการปรับเปลี่ยนใหม่

ต้องผ่านการประเมินศักยภาพ ศพก. (แบบ ศพก. 01/02) และแนบผลการประเมินประกอบคำขอ

2. ขั้นตอนการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ

2.1 ขั้นตอนการเตรียมการและวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์บริบทพื้นที่: นำผลการประเมินศักยภาพ ศพก. ข้อมูลสถานการณ์การผลิต ปริมาณผลผลิต ต้นทุน ปัญหาโรค-แมลง ดิน น้ำ และความต้องการของชุมชน มาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

2) การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพ ศพก. (พ.ศ. 2570 – 2572): ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาระยะ 3 ปี ระบุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ เป้าหมาย กิจกรรมหลัก แผนการใช้งบประมาณรายปี และการบริหารความเสี่ยง *(แบบฟอร์มเอกสารแนบ 1)*

3) การจัดทำรายงานประเมินความคุ้มค่า: (เฉพาะ ศพก. ที่เคยได้รับงบประมาณปี 2569)

ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง เพื่อนำปัญหาข้อจำกัดมาเป็นเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาต่อเนื่อง *(แบบฟอร์มเอกสารแนบ 2)*

2.2 ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ (แบบฟอร์มเอกสารแนบ 3)

1) การแปลงแผนสู่คำของบประมาณ แปลงกิจกรรมตามแผนพัฒนาฯ สู่รายการคำขอ โดยจำแนกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ พัฒนาแปลงเรียนรู้, พัฒนาฐานเรียนรู้ และพัฒนาพื้นที่บริเวณ ศพก.

2) การจัดทำรายละเอียดงบประมาณ จัดทำตารางรายการวัสดุ/ปัจจัยการผลิตที่ต้องการใช้ ระบุชื่อรายการ จำนวน หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย และงบประมาณรวมอย่างชัดเจน ไม่เกินกรอบวงเงิน ที่กำหนด

3) การระบุเหตุผลความจำเป็น ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นอย่างเป็นรูปธรรม โดยแสดงให้เห็นว่าจะช่วยปิดจุดอ่อนหรือต่อยอดจุดแข็งตามผลการประเมินศักยภาพได้อย่างไร

3. ขอบเขตกิจกรรมและรายการค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน (หมวดงบดำเนินงาน)

3.1 พัฒนาแปลงเรียนรู้ ค่าจัดซื้อปัจจัยการผลิตและวัสดุสำหรับแปลงสาธิต/แปลงทดสอบ เช่น ปุ๋ยอินทรีย์ สารปรับปรุงดิน เมล็ดพันธุ์/กิ่งพันธุ์คุณภาพดีหรือทนทานโรคแมลง ชีวภัณฑ์กำจัดศัตรูพืช วัสดุซ่อมบำรุงระบบให้น้ำเดิม (ท่อ PE, ท่อ PVC, วาล์วน้ำ, หัวสปริงเกอร์, สายยาง), พลาสติกคลุมแปลง/มุ้งโรงเรือน เป็นต้น

3.2 พัฒนาฐานเรียนรู้ ค่าจัดทำหรือซ่อมแซมป้ายองค์ความรู้ประจำฐาน บอร์ดแสดงขั้นตอนกระบวนการผลิต สื่อการเรียนรู้ ชุดสาธิตและวัสดุอุปกรณ์ประจำฐาน (เช่น ชุดตรวจวิเคราะห์ดินเบื้องต้น, วัสดุสำหรับแปรรูปผลผลิต ป้ายฐานเรียนรู้ เป็นต้น)

3.3 พัฒนาพื้นที่บริเวณ ศพก. ค่าป้ายข้อมูล ศพก. ป้ายผังศูนย์ ป้ายบอกทาง วัสดุซ่อมแซม/ปรับปรุงอาคารเรียนรู้และสถานที่ต้อนรับ (เช่น หลังคาผ้าใบ, เก้าอี้ เป็นต้น), วัสดุอำนวยความสะดวกในการถ่ายทอดความรู้ (เช่น กระดานไวท์บอร์ด เป็นต้น)

4. แนวทางการพิจารณางบประมาณและเกณฑ์ความคุ้มค่า

ยึดตามระเบียบสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 37 และภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร:

4.1 ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ: มุ่งเน้นพัฒนาแปลงเรียนรู้ ฐานเรียนรู้ และพัฒนาพื้นที่บริเวณศูนย์เพื่อสร้างพื้นที่ทำงานร่วมกันของเครือข่าย

4.2 สอดคล้องกับภารกิจกรมส่งเสริมการเกษตร: สนับสนุนกิจกรรมด้านพืชเป็นหลัก (กรณีปศุสัตว์/ประมงให้บูรณาการกับหน่วยงานภาคี ไม่เสนอขอรายการซ้ำซ้อน)

4.3 เสริมจุดอ่อน/ต่อยอดจุดแข็ง: กิจกรรมที่ขอต้องไปแก้ไขจุดอ่อน และเสริมศักยภาพจุดแข็งของศูนย์เป็นลำดับแรก ตามผลการประเมินศักยภาพ ศพก.

4.4 เป็นงบดำเนินงาน (ห้ามตั้งขอครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างใหม่โดยเด็ดขาด):

- *วัสดุสิ้นเปลือง (ทราย, อิฐบล็อก, กระเบื้อง, สี,เป็นต้น):* ซื้อได้เฉพาะเพื่อการ "ซ่อมบำรุง" สิ่งก่อสร้างเดิมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือประกอบการปลูก (เช่น ซีเมนต์บล็อกล้อมต้นไม้) โดยห้ามซื้อมาก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใหม่ (เช่น ก่อสร้างห้องน้ำใหม่, โรงเก็บพัสดุใหม่)
- *รายการครุภัณฑ์ (เช่น เครื่องสูบน้ำ, มอเตอร์, ปั๊มน้ำ):* หากระบุขอมาให้ตัดออกทั้งรายการและหากมีวัสดุประกอบฐานวางครุภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่อง ให้ตัดออกทั้งหมด

4.5 ลำดับความสำคัญของปัจจัยการผลิต:

- ให้พิจารณาใช้สารชีวภัณฑ์ธรรมชาติ ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมัก ไตรโคเดอร์มา เป็นลำดับแรกหากจำเป็นต้องขอปุ๋ยเคมีต้องระบุเหตุผลความจำเป็นที่สอดคล้องกับค่าวิเคราะห์ดินอย่างชัดเจน
- **ความไม่ซ้ำซ้อน:** รายการที่ขอรับงบประมาณปี 2570 ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่เคยได้รับการสนับสนุนในปี 2568 และ 2569

5. เอกสารประกอบการยื่นคำขอจัดสรรงบประมาณ

รายการเอกสาร	เงื่อนไขการแนบ
1. แผนพัฒนาศักยภาพ ศพก. (พ.ศ. 2570 – 2572) *(เอกสารแนบ 1)*	ทุก ศพก.
2. รายงานประเมินความคุ้มค่าการใช้งบประมาณ ปี พ.ศ. 2569 *(เอกสารแนบ 2)*	เฉพาะศูนย์ที่ได้รับงบประมาณ พ.ศ. 2569
3. แบบฟอร์มเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ปี 2570 *(เอกสารแนบ 3)*	ทุก ศพก. ที่จะของบประมาณ พ.ศ. 2570
4. เอกสารผลการประเมินศักยภาพ ศพก. (แบบ ศพก. 02)	เฉพาะ ศพก. ที่ยังไม่เคยได้รับงบฯ หรือเปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบใหม่

6. กรอบเวลาและปฏิทินการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570)

ช่วงเวลา	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตุลาคม – พฤศจิกายน 2569	เกษตรกรต้นแบบและสำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกันจัดทำแผนพัฒนา ศพก. รายงานความคุ้มค่าฯ และแบบคำของบประมาณปี 2570	เกษตรกรต้นแบบ / สำนักงานเกษตรอำเภอ
ภายใน 4 ธันวาคม 2569	รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารคำขอ จัดส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด	สำนักงานเกษตรอำเภอ
ภายใน 18 ธันวาคม 2569	ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารทั้งหมด พร้อมสรุปคำขอจัดสรรงบประมาณ ส่ง กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail: doaeresearch20@gmail.com	สำนักงานเกษตรจังหวัด
กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2570	พิจารณากลั่นกรองคำขอ และเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อให้พื้นที่เริ่มดำเนินกิจกรรมตามแผน	กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

(จัดส่งหนังสือนำส่งเอกสารและในรูปแบบไฟล์ MS-Word และ PDF ไปยัง กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร E-mail: doaeresearch20@gmail.com)

****

ภาคผนวก 6

แนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยน ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก และศูนย์เครือข่าย

1. การปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก ดำเนินการ ดังนี้

ระดับอำเภอ

1. นำเรื่องเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)
2. จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อลงมติขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)
   2.1 กรณีเปลี่ยนแปลงเกษตรกรต้นแบบ ให้แนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้
      - หนังสือขอลาออกของเกษตรกรต้นแบบคนเดิม
      - ใบส่งมอบรายการวัสดุศพก.
      - หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินดำเนินกิจกรรม ศพก. ของเกษตกรกรต้นแบบคนเดิม (ถ้ามี)
      - หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ของเกษตรกรต้นแบบคนใหม่ (ถ้ามี)
   2.2 กรณีเปลี่ยนแปลงสินค้าหลัก ไม่ต้องแนบหลักฐานเพิ่มเติม
3. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ
4. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ เพื่อลงมติขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)
5. จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ต่อไป

ระดับจังหวัด

1. จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อลงมติขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)
2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ที่ผ่านมติเห็นชอบปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล เพื่อแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร ต่อไป
3. ทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร (เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร) เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูล ศพก. หลัก ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้
   3.1 สำเนารายงานการประชุมที่ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ในการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูลทั้งหมด
   3.2 ทำเนียบ ศพก.หลัก แห่งใหม่ (ภาคผนวก 6) พร้อมไฟล์ที่บันทึกเป็น Word และ Pdf)
   3.3 บัญชี ศพก.หลัก แห่งใหม่ (ภาคผนวก 7.2) พร้อมไฟล์ที่บันทึกเป็น Word และ Pdf)
   3.4 เอกสารอื่นๆ ที่ประกอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก แห่งใหม่ เช่น ใบลาออกของเกษตรกรต้นแบบรายเดิม เป็นต้น

***** รายละเอียดตาม Flow Chart ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศพก.หลัก *****

ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก

อำเภอ

1. ประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ

นำเรื่องเข้าที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบ



เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือลาออกของเกษตรกรต้นแบบคนเดิม
- ใบส่งมอบรายการวัสดุศพก. (ถ้ามี)
- หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินดำเนินกิจกรรม ศพก. ของเกษตรกรต้นแบบคนเดิม (ถ้ามี)
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ของเกษตรกรต้นแบบคนใหม่ (ถ้ามี)



เปลี่ยนสินค้าหลัก ไม่ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม

จัดทำรายงานการประชุมที่ผ่านมติเห็นชอบ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

อำเภอ

2. ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ

นำเรื่องเข้าที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบ

จัดทำรายงานการประชุม ที่ผ่านมติเห็นชอบ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

จังหวัด

3. ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร ระดับจังหวัด

นำเรื่องเข้าที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบ

จัดทำรายงานการประชุม ที่ผ่านมติเห็นชอบ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

กรมฯ

4. จังหวัดจัดส่งข้อมูลให้กรมฯ

ทำหนังสือแจ้งกรมฯ โดยแนบเอกสาร ดังนี้

แนบ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร ระดับจังหวัด พร้อมแนบเอกสารเพิ่มเติม

แนบ ทำเนียบ ศพก. หลัก (แห่งใหม่) พร้อมไฟล์ Word และ Pdf

แนบ บัญชี ศพก. หลัก (แห่งใหม่) พร้อมไฟล์ Word และ Pdf

โดย กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
กรมส่งเสริมการเกษตร
โทร 0 2579 9524
สิงหาคม 2568

2. การปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย ดำเนินการดังนี้

<u>ระดับอำเภอ</u>

1. นำเรื่องเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)
2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล
3. สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกข้อมูลศูนย์เครือข่าย ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยเข้าไปที่ระบบรายงาน ศพก. (https://learningpoint.doae.go.th/login) หัวข้อ “บันทึกข้อมูล ศพก.” เลือก “บันทึกข้อมูลพื้นฐานของ ศพก.” เลือก “รายละเอียดศูนย์เครือข่าย”
4. สำนักงานเกษตรอำเภอแจ้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อทราบ โดยแนบหลักฐาน ดังนี้
   4.1 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล
   4.2 หน้าสรุปข้อมูลศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ที่พิมพ์จากระบบรายงาน ศพก. (https://learningpoint.doae.go.th/login)

***** รายละเอียดตาม Flow Chart ขั้นตอนการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย *****

ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศูนย์เครือข่าย

อำเภอ

1. ประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ

นำเรื่องเข้าที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบ



เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

หนังสือลาออกของเกษตรกรต้นแบบคนเดิม



เปลี่ยนประเภท ศูนย์เครือข่าย ไม่ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม

จัดทำรายงานการประชุมที่ผ่านมติเห็นชอบ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

อำเภอ

2. บันทึกข้อมูลในระบบรายงาน ศพก.

สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ระบบรายงาน ศพก. (https://learningpoint.doae.go.th/login)
หัวข้อ "บันทึกข้อมูล ศพก."
เลือก "บันทึกข้อมูลพื้นฐานของ ศพก."
เลือก "รายละเอียดศูนย์เครือข่าย"

พิมพ์หน้าสรุปข้อมูลศูนย์เครือข่ายของ ศพก. อำเภอที่รับผิดชอบจากเว็บไซต์ระบบรายงาน ศพก.

อำเภอ

3. แจ้งหน่วยงานเกี่ยวข้อง

อำเภอ

แจ้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ เพื่อทราบ โดยแนบเอกสาร ดังนี้

แนบ สำเนารายงานการประชุมที่ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการ ศพก.

แนบ หน้าสรุปข้อมูลศูนย์เครือข่ายที่พิมพ์จากเว็บไซต์ระบบรายงาน ศพก.

จังหวัด

จังหวัด

4. แจ้งหน่วยงานเกี่ยวข้อง

แจ้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อทราบ โดยแนบเอกสาร ดังนี้

แนบ สำเนารายงานการประชุมที่ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการ ศพก.

แนบ หน้าสรุปข้อมูลศูนย์เครือข่ายที่พิมพ์จากเว็บไซต์ระบบรายงาน ศพก.

โดย กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
กรมส่งเสริมการเกษตร
โทร 0 2579 9524
สิงหาคม 2568

ภาคผนวก 7

ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก
อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อศูนย์ : .....

สินค้าหลัก : ..... (เลือกจาก หมายเหตุ ข้อที่ 2)

พื้นที่เป้าหมาย : ..... ไร่ (คือ เป้าหมายของพื้นที่ที่ต้องการขยายผลจาก ศพก.หลัก นี้)

เกษตรกรเป้าหมาย : ..... ราย (คือ เป้าหมายของเกษตรกรที่ต้องการขยายผลจาก ศพก.หลัก นี้)

สถานที่ตั้ง ศพก. : เลขที่ ..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พิกัด: Latitude ..... Longitude .....

X ..... Y ..... Zone .....

แผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ :

แผนที่แสดงการเดินทางไปยัง ศพก.หลัก (พอสังเขป)

QR-Code
แผนที่ ศพก.หลัก
(Google Map)

ภาพเกษตรกร
ต้นแบบ ศพก.
หลัก

ชื่อเกษตรกรต้นแบบ : ..... อายุ ..... ปี (ณ วันที่ให้ข้อมูล)

ที่อยู่ : บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ : .....

สถานการณ์ของพื้นที่ : .....(อธิบายพอสังเขป).....

.....

.....

แนวทางการพัฒนา : .....

.....

.....

เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เรียนรู้ : .....

.....

.....

การนำไปใช้ประโยชน์ : .....

หลักสูตรการเรียนรู้ : .....(ระบุ หลักสูตรการเรียนรู้ที่ ศพก. มีการอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร).....

.....

.....

ฐานเรียนรู้ : .....(ใส่ชื่อฐานพร้อมรูปภาพฐานเรียนรู้ และอธิบายข้อมูลแต่ละฐานมาพอสังเขป).....
.....
.....

แปลงเรียนรู้ : .....(ใส่ชื่อแปลงพร้อมรูปภาพแปลงเรียนรู้ และอธิบายข้อมูลแต่ละแปลงมาพอสังเขป).....
.....
.....

เครือข่ายของ ศพก.หลัก : .....
.....
.....

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบ : .....
เบอร์โทรศัพท์ : .....

ข้อมูล ณ วันที่ .....

หมายเหตุ

1. ข้อมูลทั้งหมดไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4
2. ชนิดของสินค้าหลัก แบ่งได้ 17 ชนิด ได้แก่

1) ข้าว	2) มันสำปะหลัง	3) ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
4) พืชไร่อื่นๆ	5) ยางพารา	6) ปาล์มน้ำมัน
7) อ้อยโรงงาน	8) ไม้ผล/ไม้ยืนต้นอื่นๆ	9) ทุเรียน
10) ลำไย	11) เงาะ	12) มะม่วง
13) มังคุด	14) ไม้ดอกไม้ประดับ	15) พืชผัก
16) ไร่นาสวนผสม/เกษตรผสมผสาน	17) กิจกรรมเกษตรอื่น ๆ เช่น การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เลี้ยงไส้เดือนดิน เป็นต้น	

ภาคผนวก 8

บัญชีศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก ระดับอำเภอ

อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ	เกษตรกรต้นแบบ ศพก. หลัก			ที่ตั้งศูนย์			สินค้าหลัก	จุดเด่นของศูนย์	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบ	
	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ			ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์

ตัวอย่าง

บัญชีศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก ระดับอำเภอ

อำเภอ .....หนองแค..... จังหวัด.....สระบุรี.....

ลำดับ	เกษตรกรต้นแบบ ศพก. หลัก			ที่ตั้งศูนย์			สินค้าหลัก (ระบุ)	จุดเด่นของศูนย์	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบ	
	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ			ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	นายร่ม วรรณประเสริฐ	xxxxxxxxxxxxx	081-9480952	2	ห้วยขมิ้น	หนองแค	ข้าว	1.การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2.การทำการเกษตรแบบไร่นาสวนผสม	นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน	092-2474301

ภาคผนวก 9

บัญชีศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก ระดับจังหวัด

จังหวัด.....

ลำดับ	เกษตรกรต้นแบบ ศพก. หลัก			ที่ตั้งศูนย์			สินค้าหลัก	จุดเด่นของศูนย์	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบ	
	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ			ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์

ตัวอย่าง

บัญชีศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก ระดับจังหวัด

จังหวัด.....สระบุรี.....

ลำดับ	เกษตรกรต้นแบบ ศพก. หลัก			ที่ตั้งศูนย์			สินค้าหลัก (ระบุ)	จุดเด่นของศูนย์	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบ	
	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ			ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	นายร่ม วรรณประเสริฐ	xxxxxxxxxxxxx	081-9480952	2	ห้วยขมิ้น	หนองแค	ข้าว	1.การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2.การทำการเกษตรแบบไร่นาสวนผสม	นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน	092-2474301
2	นายบรรยัด สุมาวัน	xxxxxxxxxxxxx	086-0907225	10	ตาลเดี่ยว	แก่งคอย	ข้าว	1.การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2.การปรับปรุงบำรุงดิน 3.เศรษฐกิจพอเพียงไร่นาส่วนผสม	นางสาวสุภารัตน์ สาคร	092-2474318
3	นายสมจิตร แก่นวิจิตร	xxxxxxxxxxxxx	081-8512683	1	แสลงพัน	วังม่วง	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	1.การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2.การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพการผลิต 3.การใช้เครื่องจักรกลทดแทนแรงงานคน	นางสาวภัคจิรา คงเจริญ	085-7604909
4	นายจำนงค์ ทองมา	xxxxxxxxxxxxx	086-7625784	9	หนองโดน	หนองโดน	ข้าว	1. การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2. การใช้สารชีวภัณฑ์ในการป้องกันกำจัดศัตรูพืช	นายฉัตรชัย มามั่งคั่ง	092-2474286
5	นายประทีป นิลมูล	xxxxxxxxxxxxx	081-3457260	3	หนองยาว	เมืองสระบุรี	ข้าว	การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน	นางสาวฉัทพร เหมราสวัสดิ์	091-9949915
6	นายสมพร อาภาศิริกุล	xxxxxxxxxxxxx	089-9001475	3	ซับสนุ่น	มวกเหล็ก	มันสำปะหลัง	1. การทำมันสำปะหลังอินทรีย์ 2. การแปรรูป	นายธราวุฒิ คำหล้า	086-5837581
7	นายพนม สุขมาก	xxxxxxxxxxxxx	089-8010946	3	ธารเกษม	พระพุทธบาท	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	การเพิ่มผลผลิตข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	นายประภัทร ธรรมวัตร	089-1343352
8	นายประสิทธิ์ แก้วกุลงงาม	xxxxxxxxxxxxx	089-6126101	8	เมืองเก่า	เสาไห้	ข้าว	การลดต้นทุนการผลิตข้าว	นางสาววชิราภรณ์ อิ่มแก้ว	092-2474311

ภาคผนวก 10

ศูนย์เครือข่าย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อศูนย์เครือข่าย : .....

ประเภทศูนย์เครือข่าย : ..... (เลือกจาก หมายเหตุ ข้อที่ 2)

สถานที่ตั้งศูนย์เครือข่าย : เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พิกัด : Latitude ..... Longitude .....

X ..... Y ..... Zone.....

แผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ :

แผนที่แสดงการเดินทางไปยัง ศพก.เครือข่าย (พอสังเขป)

QR-Code แผนที่ ศพก. เครือข่าย (Google Map)

ภาพเกษตรกรต้นแบบ ศูนย์เครือข่าย

ชื่อเกษตรกรต้นแบบ : ..... อายุ ..... ปี (ณ วันที่ให้ข้อมูล)

ที่อยู่ : บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์: .....

เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เครือข่าย : .....

.....

.....

การนำไปใช้ประโยชน์ : .....

หลักสูตรการเรียนรู้ :....(ระบุ หลักสูตรการเรียนรู้ที่ ศูนย์เครือข่ายฯ มีการอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร).....

.....

.....

ฐานเรียนรู้ : .....(ใส่ชื่อฐานพร้อมรูปภาพฐานเรียนรู้ และอธิบายข้อมูลแต่ละฐานมาพอสังเขป).....

.....

.....

แปลงเรียนรู้ : .....(ใส่ชื่อแปลงพร้อมรูปภาพแปลงเรียนรู้ และอธิบายข้อมูลแต่ละแปลงมาพอสังเขป).....

.....

.....

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบ : .....

เบอร์โทรศัพท์ : .....

ข้อมูล ณ วันที่ .....

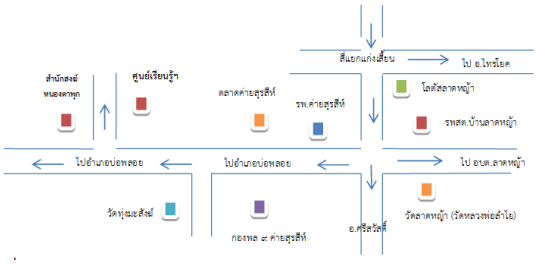
หมายเหตุ

1. ข้อมูลทั้งหมดไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4
2. ประเภทของศูนย์เครือข่าย แบ่งเป็น 23 ประเภท ได้แก่
    1) ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)
    2) ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)
    3) ศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการดิน
    4) ศูนย์เรียนรู้ด้านประมง
    5) ศูนย์เรียนรู้ด้านปศุสัตว์
    6) ศูนย์เรียนรู้ด้านข้าว/ศูนย์ข้าวชุมชน
    7) ศูนย์เรียนรู้ด้านพืชไร่
    8) ศูนย์เรียนรู้ด้านไม้ผล
    9) ศูนย์เรียนรู้ด้านไม้ยืนต้น
    10) ศูนย์เรียนรู้ด้านแมลงเศรษฐกิจ
    11) ศูนย์ปราชญ์ชาวบ้าน
    12) ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/เกษตรผสมผสาน
    13) ศูนย์เรียนรู้ด้านมาตรฐานการผลิตทางการเกษตร
    14) ศูนย์เรียนรู้ด้านเศรษฐกิจเกษตร
    15) ศูนย์เรียนรู้ด้านสหกรณ์
    16) ศูนย์เรียนรู้ด้านบัญชี
    17) ศูนย์เรียนรู้ด้านชลประทาน/การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า
    18) ศูนย์ท่องเที่ยวเชิงเกษตร
    19) ศูนย์เรียนรู้ด้านพืชผัก
    20) ศูนย์เรียนรู้ด้านหม่อนไหม
    21) ศูนย์เรียนรู้ด้านการแปรรูปผลผลิตด้านการเกษตร
    22) ศูนย์เรียนรู้ด้านไม้ดอกไม้ประดับ
    23) อื่น ๆ

ตัวอย่าง

ทำเนียบศูนย์เครือข่าย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ชื่อศูนย์ : ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่บ้านหนองแดง อำเภอ บ่อพลอย จังหวัด กาญจนบุรี
ประเภทศูนย์เครือข่าย : ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/เกษตรผสมผสาน
สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ 5 ตำบล หนองกุ่ม อำเภอ บ่อพลอย จังหวัด กาญจนบุรี
พิกัด : Latitude - Longitude - x 548158 y 1569775 zone 47
แผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ :





ชื่อเกษตรกรต้นแบบ : นายเผื่อ รู้ระวัง
ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 123 หมู่ที่ 5 ตำบล หนองกุ่ม อำเภอ บ่อพลอย จังหวัด กาญจนบุรี
เบอร์โทรศัพท์ : 082-2481469
เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เครือข่าย : การบริหารจัดการพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
การนำไปใช้ประโยชน์ : การบริหารจัดการพื้นที่ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่
หลักสูตรการเรียนรู้ : 1. การประกอบอาชีพเกษตรกรรมตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่
2. การลดต้นทุนการผลิตโดยใช้ปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ
3. การจัดทำบัญชีฟาร์ม
4. การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า 3

ฐานเรียนรู้ ที่ 1 การนำมูลสัตว์มาทำก๊าซชีวภาพ



ฐานเรียนรู้ที่ 2 การจัดการพื้นที่ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่



ฐานเรียนรู้ที่ 3 การผลิตปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ



แปลงเรียนรู้



ชื่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบ : นางบุณยรักษ์ กำเลิศทอง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาการ
เบอร์โทรศัพท์ : 086-0281934

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2565

ภาคผนวก 11

บัญชีศูนย์เครือข่าย ระดับอำเภอ

อำเภอ..... จังหวัด.....

เฉพาะศูนย์เครือข่าย ที่กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณ ปี 2570 (อำเภอละ 1 ศูนย์)

ที่	ชื่อศูนย์เครือข่าย	ประเภทศูนย์เครือข่าย	ที่ตั้ง		เทคโนโลยีเด่น	เกษตรกรต้นแบบศูนย์เครือข่าย			เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบ	
			หมู่ที่	ตำบล		ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1										
2										
3										
4										
5										

ตัวอย่าง

บัญชีศูนย์เครือข่าย ระดับอำเภอ

อำเภอ....บ่อพลอย..... จังหวัด...กาญจนบุรี.....

เฉพาะศูนย์เครือข่าย ที่กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณ ปี 2570 (อำเภอละ 1 ศูนย์)

ที่	ชื่อศูนย์เครือข่าย	ประเภทศูนย์เครือข่าย	ที่ตั้ง		เทคโนโลยีเด่น	เกษตรกรต้นแบบศูนย์เครือข่าย			เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบ	
			หมู่ที่	ตำบล		ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	ศูนย์เรียนรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงบ้านท่าแจง	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/เกษตรผสมผสาน	6	หนองกุ่ม	เศรษฐกิจพอเพียง	นายรัก หรีหร่อง	xxxxxxxxxxxxx	087-1657002	นายเกษตร มีสุข	099-1112345
2	ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่บ้านหนองแดง	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/เกษตรผสมผสาน	5	หนองฝ้าย	การบริหารจัดการพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ	นายเผื่อ รู้ระวัง	xxxxxxxxxxxxx	082-481469	นางสาวข้าวสวย เต็มนา	081-9998888
3										

ภาคผนวก 12

บัญชีศูนย์เครือข่าย ระดับจังหวัด

ศูนย์เครือข่าย ทุกอำเภอ จังหวัด.....

เฉพาะศูนย์เครือข่าย ที่กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณ ปี 2570 (อำเภอ ละ 1 ศูนย์)

ที่	อำเภอ	ชื่อศูนย์เครือข่าย	ประเภทศูนย์เครือข่าย	ที่ตั้ง		เทคโนโลยีเด่น	เกษตรกรต้นแบบศูนย์เครือข่าย			เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบ	
				หมู่ที่	ตำบล		ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

ตัวอย่าง

บัญชีศูนย์เครือข่าย ระดับจังหวัด

ศูนย์เครือข่าย ทุกอำเภอ จังหวัด....กาญจนบุรี.....

เฉพาะศูนย์เครือข่าย ที่กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณ ปี 2570 (อำเภอ ละ 1 ศูนย์)

ที่	อำเภอ	ชื่อศูนย์เครือข่าย	ประเภทศูนย์	ที่ตั้ง		เทคโนโลยีเด่น	เกษตรกรต้นแบบศูนย์เครือข่าย			เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบ	
				หมู่ที่	ตำบล		ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	บ่อพลอย	ศูนย์เรียนรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงบ้านท่าแจง	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/เกษตรผสมผสาน	6	หนองกุ่ม	เศรษฐกิจพอเพียง	นายรัก หรีหร่อง	xxxxxxxxxxxxx	0871657002	นายส่งเสริม เกษตรดี	081-2223333
2	เมือง กาญจนบุรี	การผลิตข้าวโพดหวาน	ศูนย์เรียนรู้ด้านพืชไร่	1	วังเย็น	XXXXXXXXXXXX	นายศิริชัย ยงอยู่	xxxxxxxxxxxxx	0810000000	นางเกษตร มีสุข	090-4445555
3.	ท่ามะกา	วิสาหกิจชุมชนบ้านห้วยรางพงมั่นคง	ศูนย์เรียนรู้พืชผัก	8	ยางม่วง	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	นายขวัญ บัวรอด	xxxxxxxxxxxxx	0812223344	นางสาวนาดี ข้าวสวย	089-1234567
4	ท่าม่วง										
5	ด่านมะขามเตี้ย										
6	ห้วยกระเจา										
7	เลาขวัญ										
8	พนมทวน										
9	หนองปรือ										
10	ไทรโยค										
11	ทองผาภูมิ										
12	ศรีสวัสดิ์										
13	สังขละบุรี										

ภาคผนวก 13

แบบสมัครเกษตรกรเข้ารับการอบรมเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ.....นามสกุล..... อายุ.....ปี
2. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
3. ระดับการศึกษา
   ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษาตอนต้น
   ( ) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ( ) อนุปริญญา/ปวส.
   ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท
   ( ) ปริญญาเอก
4. ที่อยู่ บ้านเลขที่ .....หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ .....
   จังหวัด ..... เบอร์โทรศัพท์.....
5. สถานภาพของเกษตรกร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
   ( ) ศพก.หลัก ( ) ศพก.เครือข่าย
   ( ) ผ่านการอบรมเกษตรกรผู้นำจาก ศพก/ศพก.เครือข่าย ปี พ.ศ. .....
   ( ) YSF ( ) SF
   ( ) แปลงใหญ่.....
   ( ) วิสาหกิจชุมชน.....
   ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

หมายเหตุ: เกษตรกรผู้นำได้แก่ Smart Farmer, Young Smart Farmer, กลุ่มเกษตรกร, วิสาหกิจชุมชน ,สมาชิกแปลงใหญ่, เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการพัฒนา หรือเคยผ่านอบรมตามหลักสูตร
การเรียนรู้ของ ศพก. มาแล้ว

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการประกอบอาชีพของเกษตรกร

1. การทำการเกษตรของเกษตรกร
   ( ) ทำนา พื้นที่.....ไร่
   ( ) ทำไร่ ระบุ.....พื้นที่.....ไร่
   ( ) ทำสวน ระบุ.....พื้นที่.....ไร่
   ( ) ทำไม้ผล ระบุ.....พื้นที่.....ไร่
   ( ) ด้านเกษตรอื่น ๆ ระบุ.....พื้นที่.....ไร่

2. แหล่งเงินทุนในการทำการเกษตร

( ) เงินทุนตนเอง ( ) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

( ) กองทุนในชุมชน ( ) กองทุนของสถาบันเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน

( ) ธนาคาร อื่น ๆ ระบุ .....

( ) สหกรณ์.....

( ) อื่น ๆ ระบุ .....

3. เงินที่ใช้ลงทุนในการทำการเกษตร.....บาทต่อปี

4. แรงงาน

( ) ในครัวเรือน จำนวน ..... คน

( ) จ้างแรงงาน จำนวน ..... คน

( ) แรงงานที่ไม่ได้จ้าง (ขอแรง/ลงแขก) จำนวน.....คน

5. การใช้เครื่องจักรกล (เช่น เครื่องปลูก เครื่องเก็บเกี่ยว) สามารถระบุได้มากกว่า 1

( ) ไม่ใช้

( ) ใช้ โปรดระบุ 1) .....

2) .....

6. แหล่งจำหน่ายผลผลิต (เลือกได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

( ) จำหน่ายเอง ( ) พ่อค้าในพื้นที่

( ) โรงงานแปรรูป ( ) อื่น ๆ ระบุ .....

7. มีการแปรรูปผลผลิตหรือเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรที่ผลิตหรือไม่ (สามารถระบุได้มากกว่า 1)

( ) ไม่มี

( ) มี โปรดระบุ 1) .....

2) .....

8. รายได้รวมภาคการเกษตรของเกษตรกร.....บาท/ปี (เฉพาะเกษตรกร)

ส่วนที่ 3 ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของการผลิตสินค้าเกษตรต่อฤดูการผลิต (ระบุสินค้าเกษตรหลักไม่เกิน 2 ชนิด)

รายการ	ชนิดที่ 1 ระบุ..... พื้นที่ผลิต.....ไร่	ชนิดที่ 2 ระบุ..... พื้นที่ผลิต.....ไร่
1. ต้นทุนการผลิตต่อไร่ต่อฤดูผลิต		
1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท/ไร่)		
- ค่าพันธุ์ (พืช/สัตว์/ประมง)		
- ค่าปุ๋ยเคมี		
- ค่าปุ๋ยอินทรีย์		
- ค่าสารเคมี		
- ค่าสารชีวภัณฑ์		
- อาหารสัตว์ (กรณีปศุสัตว์/ประมง แมลงเศรษฐกิจ)		

- วัคซีน/ยา (กรณีปศุสัตว์/ประมง แมลงเศรษฐกิจ)		
- อื่น ๆ ระบุ.....		
1.2 ค่าแรงงาน (บาท/ไร่)		
- การเตรียมดิน		
- การปลูก		
- การดูแลรักษา		
- การเก็บเกี่ยว		
- อื่น ๆ ระบุ		
1.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
- ค่าเช่าเครื่องจักรกล		
- ค่าเช่าที่ดิน		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
- ค่าน้ำ		
- ค่าไฟฟ้า		
- การขนส่ง		
- อื่น ๆ ระบุ.....		
2. ต้นทุนรวม (บาท/ไร่)		
3. ผลตอบแทน (บาท/ไร่)		
3.1 ราคาจำหน่าย (บาท/กิโลกรัม)		
รายการ	ชนิดที่ 1 ระบุ..... พื้นที่ผลิต.....ไร่	ชนิดที่ 2 ระบุ..... พื้นที่ผลิต.....ไร่
3.2 ปริมาณผลผลิต (กิโลกรัม/ไร่)		
3.4 รายได้รวม (บาท)		
4. ผลตอบแทนสุทธิ(บาท)		
5. จำนวนครั้งที่ผลิตในรอบปี		
6. ผลตอบแทนสุทธิ/ไร่/ปี (บาท)		

**กรณีสินค้าเกษตรที่สำคัญเป็น ปศุสัตว์ ประมง หรือแมลงเศรษฐกิจให้ระบุหน่วยตามชนิดสินค้านั้น ๆ

7. ต้นทุนที่เกี่ยวกับกับการผลิตสินค้าเกษตรอื่น ๆ (นอกจาก 2 ชนิดสินค้าข้างต้น).....บาท/ปี

8. รายได้ที่ทางด้านการเกษตรอื่น ๆ (นอกจาก 2 ชนิดสินค้าข้างต้น).....บาท/ปี

9. รายได้ด้านการเกษตรรวมทั้งหมด (ปีที่ผ่านมา).....บาท/ปี

ส่วนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาในการผลิตสินค้าเกษตร

ปัญหา	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอนะ

ส่วนที่ 5 ความต้องการในการพัฒนาศักยภาพในการผลิตพืชและ/หรือหลักสูตรที่เกษตรกรต้องการเรียนรู้เพื่อเสริมศักยภาพในการทำการเกษตรของตน

(โปรดเลือกตามความต้องการของเกษตรกรที่จะพัฒนาตนเอง โดยใช้ / ในช่อง ( ) และเลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)

( ) 1. ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรมการผลิต
- ( ) ด้านระบบการปลูกพืช ระบุชนิดพืช.....
- ( ) ด้านการผลิตปศุสัตว์ ระบุชนิดสัตว์.....
- ( ) ด้านประมง ระบุชนิด.....
- ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

( ) 2. ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรมการดูแลรักษา
- ( ) ระบบน้ำอัจฉริยะ
- ( ) ระบบโรงเรืออัจฉริยะ
- ( ) การจัดการดินปุ๋ย
- ( ) การจัดการสุขภาพสัตว์/ประมง
- ( ) การจัดการศัตรูพืช
- ( ) อื่น ๆ ระบุ .....

( ) 3. เทคโนโลยี/นวัตกรรมการเก็บเกี่ยวและการบริหารจัดการหลังการเก็บเกี่ยว
- ( ) เทคโนโลยีการเก็บเกี่ยว ระบุชนิด.....
- ( ) การแปรรูปผลผลิต ระบุชนิด.....

( ) การออกแบบผลิตภัณฑ์ ระบุชนิด.....

( ) อื่น ๆ ระบุ.....

( ) 4. การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรในชุมชน

( ) การจัดการโฮมสเตย์

( ) แนวคิดการทำ Café & Farm

( ) การจัดการงานบริการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยว

( ) การจัดทำฐานเรียนรู้และแปลงเรียนรู้เพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

( ) การจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยวฟาร์มเรียนรู้

( ) อื่น ๆ ระบุ.....

( ) 5. การบริหารจัดการธุรกิจเกษตร/การตลาด

( ) การจัดทำแผนธุรกิจ

( ) การจัดทำบัญชีต้นทุนการผลิต

( ) การจัดการด้านการตลาด

( ) การทำตลาดชุมชนและการทำกิจกรรมเชื่อมโยงชุมชน

( ) อื่น ๆ ระบุ .....

( ) 6. มาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก/อุตสาหกรรมการแปรรูป

( ) มาตรฐานการผลิตพืช..... ระบุชนิด.....

( ) มาตรฐานการผลิตสัตว์..... ระบุชนิด.....

( ) มาตรฐานการผลิตด้านประมง .....ระบุชนิด.....

( ) อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมส่งเสริมการเกษตรใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้นสำหรับวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัคร

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

****

ภาคผนวก 14

รายงานผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test)

กิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ อำเภอละ 10 ราย

สำนักงานเกษตรจังหวัด .....สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลำดับที่	อำเภอ	ชื่อ-สกุล	สถานภาพของเกษตรกร						ผลการทดสอบ	
			Smart Farmer	Yong Smart Farmer	กลุ่มเกษตรกร	วิสาหกิจชุมชน	สมาชิกแปลงใหญ่	อื่นๆ (ระบุ)	Pre-test	Post-test
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

หมายเหตุ สถานภาพของเกษตรสามารถมีได้มากกว่า 1 สถานะ

ภาคผนวก 15

1. พัฒนาหลักสูตรและเตรียมความพร้อมทีมพี่เลี้ยงด้าน CSA

แนวทางการดำเนินงาน

1.1 กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรกำหนดกรอบและประเด็นสำหรับการพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินการ

1.2 สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1–6 รวบรวมข้อมูล บทเรียน ปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน ศพก. ด้าน CSA ในพื้นที่ โดยเฉพาะผลการดำเนินงานของ ศพก. ด้าน CSA ที่ได้รับการพัฒนาในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ประกอบการแลกเปลี่ยนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน

1.3 จัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรแบบมีส่วนร่วม เพื่อร่วมกันกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ขอบเขตเนื้อหา กระบวนการเรียนรู้ เครื่องมือประกอบหลักสูตร และแนวทางการประเมินผล

1.4 ร่วมกันกำหนดเนื้อหาหรือกิจกรรมส่วนกลางที่ควรใช้ร่วมกัน และส่วนที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1–6 สามารถปรับให้สอดคล้องกับชนิดสินค้า สภาพภูมิอากาศ ปัญหา ความต้องการและบริบทของแต่ละพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม

1.5 เตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่และทีมพี่เลี้ยงเกี่ยวกับบทบาทในการดำเนินกระบวนการเรียนรู้ การใช้คำถาม การบริหารจัดการกลุ่ม การใช้ใบงานหรือเครื่องมือ และการสรุปบทเรียน โดยจัดให้มีการทดลองดำเนินกิจกรรม การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม

1.6 กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรรวบรวมและปรับปรุงผลจากการจัดกิจกรรม เพื่อจัดทำหลักสูตรและแนวทางสนับสนุนการนำหลักสูตรไปใช้ในระดับพื้นที่

การดำเนินกิจกรรมสามารถจัดในรูปแบบพบหน้า (On-site) รูปแบบออนไลน์ (Online) หรือผสมผสานระหว่างรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งสามารถปรับระยะเวลา วิธีการ และรายละเอียดกิจกรรมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ขอบเขตเนื้อหา

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย ความรู้พื้นฐานด้าน CSA การวิเคราะห์พื้นที่และความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ แนวทางหรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับระบบการผลิต การวางแผนพัฒนา ศพก. ด้าน CSA การเป็นแหล่งเรียนรู้และการขยายผล ตลอดจนประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถเพิ่มเติม ปรับลด หรือปรับลำดับเนื้อหาให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และสถานการณ์ได้

ภาคผนวก 16

2. พัฒนาศักยภาพเกษตรกรเกษตรกรต้นแบบ ด้าน CSA

แนวทางการดำเนินงาน

2.1 สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1– 6 ตรวจสอบและพิจารณากลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการและบริบทของพื้นที่

2.2 สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1–6 จัดทำแผนและดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกร โดยใช้กรอบหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดเป็นแนวทาง และสามารถปรับเนื้อหา ระยะเวลา วิธีการเรียนรู้ กรณีศึกษา เทคโนโลยี วิทยากร และเครื่องมือให้เหมาะสมกับสินค้าเกษตร สภาพปัญหา และบริบทของแต่ละพื้นที่ได้

2.3 รูปแบบการดำเนินงานประกอบด้วย การบรรยาย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้จากพื้นที่หรือแปลงต้นแบบ การถ่ายทอดประสบการณ์โดยเกษตรกรต้นแบบ การทำงานกลุ่ม การใช้สื่อออนไลน์ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริง

สนับสนุนให้เกษตรกรวิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ของพื้นที่หรือฟาร์มของตนเอง และจัดทำผลงานหรือแนวทางที่สามารถนำไปใช้ต่อได้ เช่น ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง แนวทางหรือเทคโนโลยี CSA ที่เหมาะสม หรือแผนพัฒนา ศพก. ด้าน CSA ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความพร้อมและความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย

2.4 สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1–6 สามารถเชื่อมโยงเกษตรกรจาก ศพก. ด้าน CSA เดิม ให้ร่วมเป็นแหล่งเรียนรู้ ผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ หรือเครือข่ายสนับสนุนแก่ ศพก. เป้าหมายใหม่ได้ตามความเหมาะสม

2.5 ประเมินผลการเรียนรู้และผลการดำเนินกิจกรรมด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น แบบประเมินก่อนและหลังการเรียนรู้ การประเมินตนเอง การสังเกต การพิจารณาผลงานหรือแผนที่เกษตรกรจัดทำ หรือวิธีการอื่นที่สามารถสะท้อนผลการพัฒนาได้

2.6 สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1–6 ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัดสนับสนุน ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน ตลอดจนรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบตามแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1–6 และสำนักงานเกษตรจังหวัด สามารถกำหนดจำนวนรุ่น สถานที่ ระยะเวลา และรูปแบบการจัดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงจำนวนกลุ่มเป้าหมาย สภาพพื้นที่ ความสะดวกในการเดินทาง ประสิทธิภาพการเรียนรู้ และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ขอบเขตเนื้อหา

ใช้กรอบหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเกษตรกร ศพก. ด้าน CSA ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. แนวคิดและหลักการของการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. การเพิ่มประสิทธิภาพและความยั่งยืนของระบบการผลิต
3. การวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ
4. การเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับสภาพอากาศที่แปรปรวน

5. การเลือกใช้แนวทาง เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือภูมิปัญญาที่เหมาะสม
6. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
7. การวางแผนและขับเคลื่อนการพัฒนา ศพก. ด้าน CSA
8. การจัดการความรู้ การเป็นแหล่งเรียนรู้ และการขยายผลสู่เกษตรกร
9. ประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์และความต้องการของพื้นที่

ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดของหลักสูตรได้ตามความเหมาะสม โดยควรรักษาวัตถุประสงค์และผลลัพธ์สำคัญของการพัฒนาเกษตรกรไว้

ภาคผนวก 17

แนวทางการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)

ปี 2570

1.วัตถุประสงค์

1.1 กระตุ้นให้เกษตรกรเริ่มต้นการผลิตในปีการเพาะปลูกใหม่ โดยใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร และภูมิปัญญาที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่

1.2 หน่วยงานต่าง ๆ มีการให้บริการด้านการเกษตรตามภารกิจ เพื่อสนับสนุนเกษตรกรเริ่มต้นการผลิตในปีการเพาะปลูกใหม่

1.3 เผยแพร่ให้เกษตรกรรู้จักและใช้ประโยชน์จากศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร และศูนย์เครือข่ายที่มีอยู่ในพื้นที่

2. หลักคิดของการจัด Field Day

“เพื่อถ่ายทอดความรู้แบบเห็นของจริง”

3. เป้าหมายการจัดงาน Field Day

3.1 การจัดงาน Field Day ระดับเขต ดำเนินการเขตละ 1 จุด โดยพิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญ สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือมีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือพื้นที่นั้นดำเนินกิจกรรมสินค้าเกษตรมูลค่าสูง หรือประเด็นเร่งด่วน มากำหนดเป็นเป้าหมายหลักในการนำเสนอการจัดงาน โดยให้พิจารณาสถานที่จัดงาน ณ ศพก. และ ศูนย์เครือข่าย ศพก. เป็นอันดับแรก ส่วนสถานที่จัดงานรองลงมา ได้แก่ แปลงใหญ่ สถาบันการศึกษาในพื้นที่หน่วยงานวิชาการ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือมีองค์ความรู้ด้านการตลาด หรือ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เกษตรกรได้

3.2 การจัดงาน Field Day ระดับจังหวัด ดำเนินการจังหวัดละ 1 จุด โดยพิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญ สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือมีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือพื้นที่นั้นดำเนินกิจกรรมสินค้าเกษตรมูลค่าสูง หรือประเด็นเร่งด่วน มากำหนดเป็นเป้าหมายหลักในการนำเสนอการจัดงาน โดยให้พิจารณาสถานที่จัดงาน ณ ศพก. และ ศูนย์เครือข่าย ศพก. เป็นอันดับแรก ส่วนสถานที่จัดงานรองลงมา ได้แก่ แปลงใหญ่ สถาบันการศึกษาในพื้นที่หน่วยงานวิชาการ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือมีองค์ความรู้ด้านการตลาด หรือ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เกษตรกรได้

4. ระยะเวลาการจัดงาน Field Day

การจัดงาน Field Day ใน ศพก. ให้ดำเนินการจัดงานตามฤดูกาลของชนิดสินค้า หรือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

5. ประเด็นการนำเสนอ

นำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร ที่เหมาะสมในการผลิต การตลาด และ BCG Economy Model ของสินค้าเกษตรที่สำคัญ เพื่อให้เกษตรกรสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติในฤดูกาลผลิตใหม่

6. กิจกรรมในการจัดงาน Field Day

6.1 กิจกรรมหลัก

- สถานีเรียนรู้/จุดเรียนรู้ต่างๆ ควรมีการบูรณาการองค์ความรู้จากหน่วยงานต่างๆ โดยมีเนื้อหาและเทคโนโลยีที่จำเป็นในกระบวนการผลิต การตลาด และ BCG Economy Model ของสินค้าที่เลือกดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดงาน Field Day

- ให้นำ ศพก.ต้นแบบด้าน CSA เป็นสถานีเรียนรู้อย่างน้อย 1 สถานี

- ในแต่ละสถานีอาจมีหลายหน่วยงานร่วมกันถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร

- หากสถานที่จัดงานมีสถานีเรียนรู้/จุดเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และประเด็นการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จะนำเสนอในการจัดงาน Field Day ก็สามารถใช้สถานี/จุดเรียนรู้ของสถานที่นั้นๆ เป็นสถานีเรียนรู้ (กิจกรรมหลัก) ภายในงานได้

- ให้เพิ่มสถานีเรียนรู้สรุปผลการเรียนรู้ทั้งหมด เป็นหนึ่งในสถานีเรียนรู้ด้วย

6.2 กิจกรรมรอง

- การนำเสนอนิทรรศการความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรมที่เหมาะสม และ BCG Economy Model

- นิทรรศการประกอบที่เกี่ยวข้อง (เช่น นิทรรศการของหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ กลุ่ม/สถาบันเกษตรกร สถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชนที่ให้การสนับสนุน ฯลฯ) เป็นนิทรรศการที่ให้ความรู้ ซึ่งเนื้อหาควรเกี่ยวเนื่องกับประเด็นในการถ่ายทอดความรู้

- การให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ

6.3 กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ

7. ขั้นตอนการจัดงาน Field Day

7.1 การจัดงาน Field Day ระดับเขต

7.1.1 สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 สำนักงานเกษตรจังหวัด หน่วยงานภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการเครือข่ายศพก. ระดับเขต ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญ สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือมีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือพื้นที่นั้นดำเนินกิจกรรมสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 - 6 สำนักงานเกษตรจังหวัด บูรณาการนำสินค้านั้นๆ มาวางแผนและกำหนดเป็นประเด็นการจัดงาน. โดยมีประเด็นในการวิเคราะห์ ดังนี้

1) เลือกสินค้าเกษตรที่สำคัญ สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ มีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือพื้นที่นั้นดำเนินกิจกรรมสินค้าเกษตรมูลค่าสูง หรือประเด็นเร่งด่วนในแต่ละพื้นที่เป็นประเด็นหลักในการจัด Field Day โดยให้พิจารณาสถานที่จัดงาน ณ ศพก. และ ศูนย์เครือข่าย ศพก. เป็นอันดับแรก ส่วนสถานที่จัดงานรองลงมา ได้แก่ แปลงใหญ่ สถาบันการศึกษาในพื้นที่หน่วยงานวิชาการ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือมีองค์ความรู้ด้านการตลาด หรือ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เกษตรกรได้

2) วิเคราะห์เทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือนำผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ จากสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานราชการ ที่สามารถแก้ปัญหา (Ploblem Pain Point) กับชนิดสินค้าที่เลือกมาเป็นประเด็นในการจัดงาน

3) นำเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือนำผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ มาทดสอบในแปลงของเกษตรกรต้นแบบใน ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ดีขึ้น โดยทำงานร่วมกับสถาบันการศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการ และหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ

4) นำเสนอผลการทดสอบเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือนำผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการที่แก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรมในงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ ปี พ.ศ. 2570 รายละเอียดดังนี้

(1) วิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตามสินค้าเกษตรที่สำคัญ/ประเด็นการถ่ายทอดความรู้ที่เลือก ในข้อ 1)

(2) กำหนดประเด็นเทคโนโลยีที่จะถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร โดยระบุ เนื้อหา รูปแบบ และวิธีการในการถ่ายทอดความรู้

(3) กำหนดสถานีเรียนรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นที่จะถ่ายทอดความรู้

(4) กำหนดวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ประจำสถานี เช่น เกษตรกรต้นแบบ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ศพก. นักวิชาการ ผู้ชำนาญการ หรือเกษตรกรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติ

(5) วางแผนจัดกระบวนการเรียนรู้

- กลุ่มคนดู แบ่งกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าเรียนรู้ตามสถานีเรียนรู้ต่างๆ (แบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับจำนวนสถานีเรียนรู้)
- กำหนดให้แต่ละกลุ่มหมุนเวียนให้ครบทุกสถานี

(6) กำหนดผลที่ต้องการให้เกิดจากการเรียนรู้

7.1.2 สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 บันทึกแผนการจัดงาน Field Day ปี 2570 ในระบบรายงาน ศพก. (https:learningpoint.doae.go.th/login) หัวข้อ “บันทึกแผนการจัด Field Day” ภายในวันที่ 15 มกราคม 2570

7.2 การจัดงาน Field Day ระดับจังหวัด

7.2.1 สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ หน่วยงานภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการเครือข่ายศพก. ระดับจังหวัด ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญ สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือมีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือพื้นที่นั้นดำเนินกิจกรรมสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ให้ สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ บูรณาการนำสินค้านั้นๆ มาวางแผนและกำหนดเป็นประเด็นการจัดงาน. โดยมีประเด็นในการวิเคราะห์ ดังนี้

1) เลือกสินค้าเกษตรที่สำคัญ สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ มีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือพื้นที่นั้นดำเนินกิจกรรมสินค้าเกษตรมูลค่าสูง หรือประเด็นเร่งด่วนในแต่ละพื้นที่เป็นประเด็นหลักในการจัด Field Day โดยให้พิจารณาสถานที่จัดงาน ณ ศพก. และ ศูนย์เครือข่าย ศพก. เป็นอันดับแรก ส่วนสถานที่จัดงานรองลงมา ได้แก่ แปลงใหญ่ สถาบันการศึกษาในพื้นที่หน่วยงานวิชาการ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือมีองค์ความรู้ด้านการตลาด หรือ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เกษตรกรได้

2) วิเคราะห์เทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือนำผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ จากสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานราชการ ที่สามารถแก้ปัญหา (Ploblem Pain Point) กับชนิดสินค้าที่เลือกมาเป็นประเด็นในการจัดงาน

3) นำเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือนำผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ มาทดสอบในแปลงของเกษตรกรต้นแบบใน ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ดีขึ้น โดยทำงานร่วมกับสถาบันการศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการ และหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ

4) นำเสนอผลการทดสอบเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือนำผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ ที่แก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรมในงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ ปี พ.ศ. 2570 รายละเอียดดังนี้

(1) วิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตามสินค้าเกษตรที่สำคัญ/ประเด็นการถ่ายทอดความรู้ที่เลือก ในข้อ 1)

(2) กำหนดประเด็นเทคโนโลยีที่จะถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร โดยระบุ เนื้อหา รูปแบบ และวิธีการในการถ่ายทอดความรู้

(3) กำหนดสถานีเรียนรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นที่จะถ่ายทอดความรู้

(4) กำหนดวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ประจำสถานี เช่น เกษตรกรต้นแบบ ศพก. /ศูนย์เครือข่าย ศพก. นักวิชาการ ผู้ชำนาญการ หรือเกษตรกรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติ

(5) วางแผนจัดกระบวนการเรียนรู้

- กลุ่มคนดู แบ่งกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าเรียนรู้ตามสถานีเรียนรู้ต่างๆ (แบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับจำนวนสถานีเรียนรู้)
- กำหนดให้แต่ละกลุ่มหมุนเวียนให้ครบทุกสถานี

(6) กำหนดผลที่ต้องการให้เกิดจากการเรียนรู้

7.2.2 สำนักงานเกษตรจังหวัด บันทึกแผนการจัดงาน Field Day ปี 2570 ในระบบรายงาน ศพก. (https:learningpoint.doae.go.th/login) หัวข้อ “บันทึกแผนการจัด Field Day” ภายในวันที่ 15 มกราคม 2570

7.2 ประสานงานและเตรียมการก่อนจัด Field Day ดังนี้

7.2.1 สถานที่ / วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

7.2.2 สถานีเรียนรู้ ประกอบด้วย ฐานเรียนรู้ที่มีประเด็น และองค์ความรู้สอดคล้องกันในแต่ละสถานีองค์ความรู้ / อุปกรณ์ประกอบการเรียนรู้ วิทยากรประจำฐานเรียนรู้ และกำหนดระยะเวลาในการเรียนรู้แต่ละสถานี (เท่ากันทุกสถานี)

7.2.3 เกษตรกรที่มาเรียนรู้

7.2.4 นิทรรศการที่เกี่ยวข้อง

7.2.5 ประสานการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ / เอกชน / ชุมชน

7.2.6 ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

7.3 การจัดงาน Field Day

7.3.1 ชี้แจงความเป็นมาของการกำหนดประเด็นการเรียนรู้ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ สถานีการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้แก่ทุกคนพร้อมกันก่อนการเรียนรู้

7.3.2 แบ่งกลุ่มคนที่จะเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม

7.3.3 แต่ละกลุ่มเข้าเรียนรู้ในสถานีเรียนรู้ และเมื่อครบกำหนดเวลา ก็จะเวียนไปยังสถานีถัดไปครบทุกสถานี

7.3.4 ทุกกลุ่มกลับมารวมกันเพื่อสรุปผลการเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานเพื่อกำหนดแนวทางการสนับสนุนเกษตรกรของหน่วยงานต่างๆ ภายหลังการจัดงาน Field Day

หมายเหตุ • ในกรณีที่มีเกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรม Field Day เป็นจำนวนมากเกินกว่ามาตรการการควบคุมโรคอุบัติใหม่ที่ทางราชการกำหนด และข้อกำหนดของทางผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นๆ กำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างเรียบร้อย และมีความปลอดภัย จังหวัดสามารถพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

- แบ่งเป้าหมายเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน Field Day ออกเป็นกลุ่มย่อย หรือ
- แบ่งจำนวนครั้ง/แบ่งการจัดงานตามกลุ่มจังหวัด อำเภอ หรือ
- ปรับรูปแบบการจัดงานได้ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และสถานการณ์ในช่วงเวลานั้น

7.4 สรุปผลการจัดงาน Field Day

7.4.1 สรุปผลการจัดงาน Field Day ระดับเขต

1) สรุปผลประเมินเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2570 ระดับเขต (แบบฟอร์ม 2) จากแบบประเมินเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2570 (แบบฟอร์ม 1)

2) สรุปผลการจัดงาน Field Day ปี 2570 ในภาพรวมของเขต (แบบฟอร์ม 3)

3) สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดงาน Field Day ปี 2570 อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ (แบบฟอร์ม 4)

4) สรุปเป็นเอกสาร ภาพถ่าย และวีดิทัศน์ เพื่อรับทราบถึงผลของการเรียนรู้ของเกษตรกร รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นจากการจัด Field Day

หมายเหตุ : • สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 ตรวจสอบ รวบรวมสรุปผลประเมินเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2570 ของทุกจังหวัดในเขต (แบบฟอร์ม 1) นำมาสรุปผลประเมินเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2570 เป็นภาพรวมระดับเขต (แบบฟอร์ม 2) จัดทำสรุปผลการจัดงาน Field Day ปี 2570 เป็นภาพรวมของเขต (แบบฟอร์ม 3) และสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดงาน Field Day อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ (แบบฟอร์ม 4) เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail :Doaeresearch20@gmail.com ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2570

• สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 บันทึกผลการจัดงาน Field day ปี 2570 ในระบบรายงาน ศพก. (https:learningpoint.doae.go.th/login) หัวข้อ “บันทึกผลการจัด Field Day” ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกประเด็น

• สำนักงานเกษตรจังหวัด บันทึกรายชื่อเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน Field Day โดยให้บันทึกจำนวนตามจริงของเกษตรกรเข้าร่วมงาน Field Day ของแต่ละจังหวัด ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2570

• แบบฟอร์ม 1 – 4 รายละเอียดตาม qr code ด้านล่าง

7.4.2 สรุปผลการจัดงาน Field Day ระดับจังหวัด

1) สรุปผลประเมินเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2570 ระดับจังหวัด (แบบฟอร์ม 6) จากแบบประเมินเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2570 (แบบฟอร์ม 5)

2) สรุปผลการจัดงาน Field Day ปี 2570 ในภาพรวมของจังหวัด (แบบฟอร์ม 7)

4) สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดงาน Field Day ปี 2570 อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ (แบบฟอร์ม 8)

5) สรุปเป็นเอกสาร ภาพถ่าย และวีดิทัศน์ เพื่อรับทราบถึงผลของการเรียนรู้ของเกษตรกร รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นจากการจัด Field Day

หมายเหตุ : • สำนักงานเกษตรจังหวัด ตรวจสอบ รวบรวม สรุปผลประเมินเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2570 ของทุกอำเภอภายในจังหวัด (แบบฟอร์ม 5) นำมาสรุปผลประเมินเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2570 เป็นภาพรวมของจังหวัด (แบบฟอร์ม 6) จัดทำสรุปผลการจัดงานField Day ปี 2570 เป็นภาพรวมของจังหวัด (แบบฟอร์ม 7) และสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดงาน Field Day อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ (แบบฟอร์ม 8) เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail :Doaeresearch20@gmail.com ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2570

• สำนักงานเกษตรจังหวัด บันทึกผลการจัดงาน Field day ปี 2570 ในระบบรายงาน ศพก. (https:learningpoint.doae.go.th/login) หัวข้อ “บันทึกผลการจัด Field Day” ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกประเด็น

• สำนักงานเกษตรจังหวัด บันทึกรายชื่อเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน Field Day โดยให้บันทึกจำนวนตามจริงของเกษตรกรเข้าร่วมงาน Field Day ของแต่ละจังหวัด ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2570

• แบบฟอร์ม 5 – 8 รายละเอียดตาม qr code ด้านล่าง

8. การสนับสนุนของหน่วยงาน

8.1 กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดงาน Field Day

- การจัดเตรียมสถานที่ เช่น เต็นท์ สถานี/ฐานเรียนรู้ ฯลฯ
- อาหาร เครื่องดื่ม
- ค่าพาหนะสำหรับผู้มาเรียนรู้

8.2 หน่วยงานต่างๆ สนับสนุน งบประมาณเสริมในการจัดสถานี/นิทรรศการ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์ความรู้ เทคโนโลยี และวิทยากรถ่ายทอดความรู้ ฯลฯ

9. หน่วยงานรับผิดชอบการจัด Field Day ในพื้นที่

9.1 หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

9.1.1 การจัดงาน Field Day ระดับเขต

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 -6 เป็นประธานในการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- คณะกรรมการเครือข่ายศพก.ระดับเขต ร่วมวิเคราะห์และวางแผนการจัดงาน Field Day

9.1.2 การจัดงาน Field Day ระดับจังหวัด

- สำนักงานเกษตรจังหวัด เป็นประธานในการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- คณะกรรมการเครือข่ายศพก.ระดับจังหวัด ร่วมวิเคราะห์และวางแผนการจัดงาน Field Day

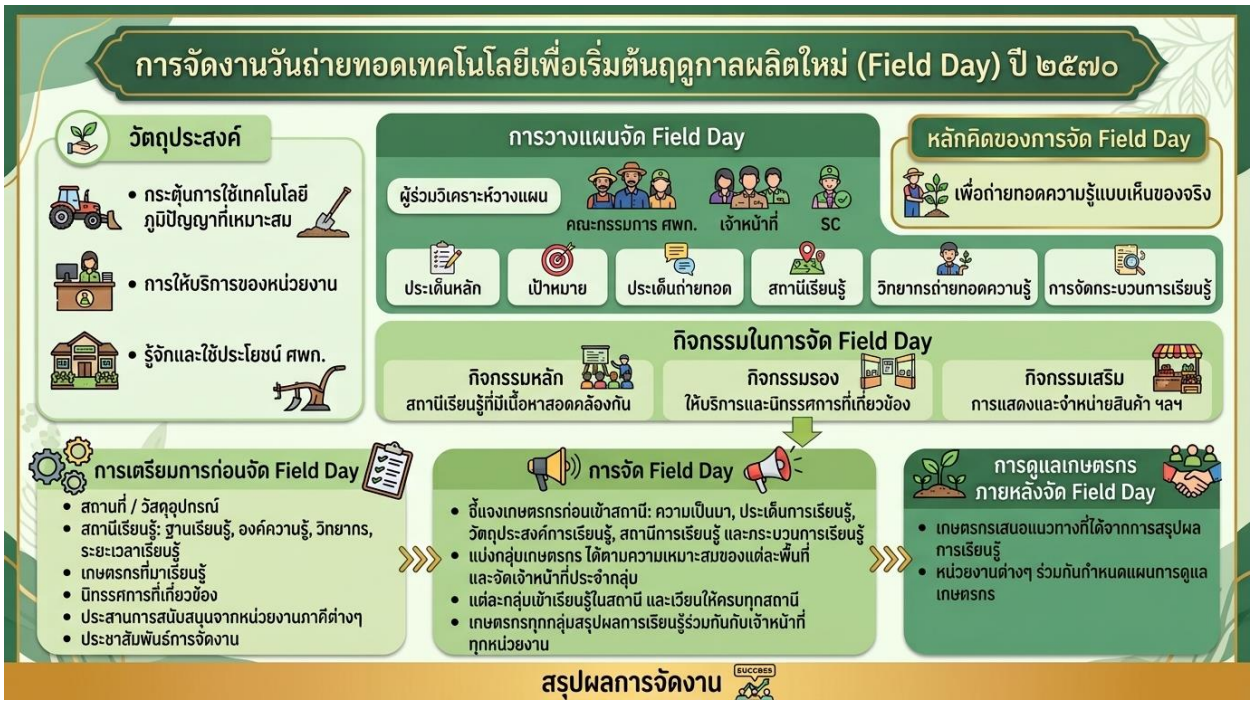
9.2 หน่วยงานสนับสนุน

- หน่วยงานต่างๆ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่
- หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

10. การดูแลเกษตรกรหลังการจัด Field Day

10.1 เกษตรกรเสนอแนวทางที่ได้จากการสรุปผลการเรียนรู้ภายหลังการจัด Field Day เพื่อขอรับการสนับสนุน

10.2 หน่วยงานต่างๆ ร่วมกันกำหนดแผนการดูแลเกษตรกร (ตามข้อเสนอของเกษตรกร) โดยดูแลตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ภายหลังการจัด Field Day



ภาคผนวก 18

แนวทางการดำเนินงาน

กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

ภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

- แบบฟอร์มการดำเนินงานกิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

แบบฟอร์ม กจฟ. 1	แผนการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง
แบบฟอร์ม กจฟ. 2	แบบรายงานผลการพัฒนาจุดเรียนรู้ และแปลงต้นแบบ
แบบฟอร์ม กจฟ. 3	แบบทดสอบก่อนเข้ารับการถ่ายทอด (Pre-test) และหลังเข้ารับการถ่ายทอด (Post-test)
แบบฟอร์ม กจฟ. 4	แบบรับสมัครเข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้
แบบฟอร์ม กจฟ. 5	แบบรายงานผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test)
แบบฟอร์ม กจฟ. 6	แบบรายงานผลการจัดเวทีถ่ายทอดองค์ความรู้
แบบฟอร์ม กจฟ. 7	แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

รายละเอียดตาม QR CODE ที่ปรากฏนี้

QR CODE แบบฟอร์ม กจฟ. 1-7