แนวทางการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
ตามการประเมินศักยภาพ ศพก. หลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

****

คำชี้แจงเบื้องต้น

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอในการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ศพก. ตามการประเมินศักยภาพ ศพก. หลัก เพื่อพัฒนาความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน เป็นสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร บริการทางการเกษตร และถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมแก่เกษตรกรในพื้นที่

1. กลุ่มเป้าหมายและเกณฑ์การจัดชั้น (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570)

กลุ่มเป้าหมายคือ ศพก. หลัก ที่ไม่ซ้ำซ้อนกับศูนย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม ศพก. CSA (100 ศูนย์เดิม และ 200 ศูนย์ใหม่) และแปลงต้นแบบพันธุ์พืชที่ดี (30 ศูนย์) โดยมีเป้าหมายจำนวน **552 ศูนย์** ทั่วประเทศ

1.1 **เกณฑ์การจัดชั้น ศพก. หลัก และกรอบวงเงินคำขอ** แบ่งตามระดับผลคะแนนการประเมินศักยภาพ ดังนี้

- **ระดับ A (คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 93):** ศพก. ที่มีความพร้อมสูงมาก มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดีและดำเนินงานต่อเนื่อง เน้นการต่อยอด การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่เหมาะสมมาสาธิตและการพัฒนาสื่อเรียนรู้ ขั้นสูง *กรอบวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท/ศูนย์*
- **ระดับ B (คะแนนร้อยละ 86 – 92):** ศพก. ที่มีความพร้อมดี มีฐานเรียนรู้หลักแล้ว เน้นการเสริมความสมบูรณ์ มาตรฐาน และความพร้อมของฐานเรียนรู้และวัสดุปรับปรุงฐานเรียนรู้ *กรอบวงเงินไม่เกิน 7,000 บาท/ศูนย์*
- **ระดับ C (คะแนนร้อยละ 80 – 85):** ศพก. ที่มีความพร้อมระดับพื้นฐาน เน้นการจัดตั้ง จัดระเบียบและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานหลักที่จำเป็นต่อการให้บริการและการเรียนรู้ *กรอบวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท/ศูนย์*

1.2 เงื่อนไขการจัดทำคำขอจำแนกตามสถานะ

1) ศพก. ที่เคยได้รับงบประมาณในปี พ.ศ. 2569

ต้องจัดทำรายงานประเมินความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณปี 2569 ประกอบการพิจารณาและรายการที่ขอรับงบประมาณปี 2570 ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่เคยได้รับจัดสรรในปี 2568 และ 2569

2) ศพก. ที่ยังไม่เคยได้รับงบประมาณในปี 2569 หรือ ศพก. ที่มีการปรับเปลี่ยนใหม่

ต้องผ่านการประเมินศักยภาพ ศพก. (แบบ ศพก. 01/02) และแนบผลการประเมินประกอบคำขอ

2. ขั้นตอนการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ

2.1 ขั้นตอนการเตรียมการและวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์บริบทพื้นที่: นำผลการประเมินศักยภาพ ศพก. ข้อมูลสถานการณ์การผลิต ปริมาณผลผลิต ต้นทุน ปัญหาโรค-แมลง ดิน น้ำ และความต้องการของชุมชน มาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

2) การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพ ศพก. (พ.ศ. 2570 – 2572): ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาระยะ 3 ปี ระบุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ เป้าหมาย กิจกรรมหลัก แผนการใช้งบประมาณรายปี และการบริหารความเสี่ยง *(แบบฟอร์มเอกสารแนบ 1)*

3) การจัดทำรายงานประเมินความคุ้มค่า: (เฉพาะ ศพก. ที่เคยได้รับงบประมาณปี 2569)

ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง เพื่อนำปัญหาข้อจำกัดมาเป็นเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาต่อเนื่อง *(แบบฟอร์มเอกสารแนบ 2)*

2.2 ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ (แบบฟอร์มเอกสารแนบ 3)

1) การแปลงแผนสู่คำของบประมาณ แปลงกิจกรรมตามแผนพัฒนาฯ สู่รายการคำขอ โดยจำแนกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ พัฒนาแปลงเรียนรู้, พัฒนาฐานเรียนรู้ และพัฒนาพื้นที่บริเวณ ศพก.

2) การจัดทำรายละเอียดงบประมาณ จัดทำตารางรายการวัสดุ/ปัจจัยการผลิตที่ต้องการใช้ ระบุชื่อรายการ จำนวน หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย และงบประมาณรวมอย่างชัดเจน ไม่เกินกรอบวงเงิน ที่กำหนด

3) การระบุเหตุผลความจำเป็น ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นอย่างเป็นรูปธรรม โดยแสดงให้เห็นว่าจะช่วยปิดจุดอ่อนหรือต่อยอดจุดแข็งตามผลการประเมินศักยภาพได้อย่างไร

3. ขอบเขตกิจกรรมและรายการค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน (หมวดงบดำเนินงาน)

3.1 พัฒนาแปลงเรียนรู้ ค่าจัดซื้อปัจจัยการผลิตและวัสดุสำหรับแปลงสาธิต/แปลงทดสอบ เช่น ปุ๋ยอินทรีย์ สารปรับปรุงดิน เมล็ดพันธุ์/กิ่งพันธุ์คุณภาพดีหรือทนทานโรคแมลง ชีวภัณฑ์กำจัดศัตรูพืช วัสดุซ่อมบำรุงระบบให้น้ำเดิม (ท่อ PE, ท่อ PVC, วาล์วน้ำ, หัวสปริงเกอร์, สายยาง), พลาสติกคลุมแปลง/มุ้งโรงเรือน เป็นต้น

3.2 พัฒนาฐานเรียนรู้ ค่าจัดทำหรือซ่อมแซมป้ายองค์ความรู้ประจำฐาน บอร์ดแสดงขั้นตอนกระบวนการผลิต สื่อการเรียนรู้ ชุดสาธิตและวัสดุอุปกรณ์ประจำฐาน (เช่น ชุดตรวจวิเคราะห์ดินเบื้องต้น, วัสดุสำหรับแปรรูปผลผลิต ป้ายฐานเรียนรู้ เป็นต้น)

3.3 พัฒนาพื้นที่บริเวณ ศพก. ค่าป้ายข้อมูล ศพก. ป้ายผังศูนย์ ป้ายบอกทาง วัสดุซ่อมแซม/ปรับปรุงอาคารเรียนรู้และสถานที่ต้อนรับ (เช่น หลังคาผ้าใบ, เก้าอี้ เป็นต้น), วัสดุอำนวยความสะดวกในการถ่ายทอดความรู้ (เช่น กระดานไวท์บอร์ด เป็นต้น)

4. แนวทางการพิจารณางบประมาณและเกณฑ์ความคุ้มค่า

ยึดตามระเบียบสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 37 และภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร:

4.1 ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ: มุ่งเน้นพัฒนาแปลงเรียนรู้ ฐานเรียนรู้ และพัฒนาพื้นที่บริเวณศูนย์เพื่อสร้างพื้นที่ทำงานร่วมกันของเครือข่าย

4.2 สอดคล้องกับภารกิจกรมส่งเสริมการเกษตร: สนับสนุนกิจกรรมด้านพืชเป็นหลัก (กรณีปศุสัตว์/ประมงให้บูรณาการกับหน่วยงานภาคี ไม่เสนอขอรายการซ้ำซ้อน)

4.3 เสริมจุดอ่อน/ต่อยอดจุดแข็ง: กิจกรรมที่ขอต้องไปแก้ไขจุดอ่อน และเสริมศักยภาพจุดแข็งของศูนย์เป็นลำดับแรก ตามผลการประเมินศักยภาพ ศพก.

4.4 เป็นงบดำเนินงาน (ห้ามตั้งขอครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างใหม่โดยเด็ดขาด):

- *วัสดุสิ้นเปลือง (ทราย, อิฐบล็อก, กระเบื้อง, สี,เป็นต้น):* ซื้อได้เฉพาะเพื่อการ "ซ่อมบำรุง" สิ่งก่อสร้างเดิมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือประกอบการปลูก (เช่น ซีเมนต์บล็อกล้อมต้นไม้) โดยห้ามซื้อมาก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใหม่ (เช่น ก่อสร้างห้องน้ำใหม่, โรงเก็บพัสดุใหม่)
- *รายการครุภัณฑ์ (เช่น เครื่องสูบน้ำ, มอเตอร์, ปั๊มน้ำ):* หากระบุขอมาให้ตัดออกทั้งรายการและหากมีวัสดุประกอบฐานวางครุภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่อง ให้ตัดออกทั้งหมด

4.5 ลำดับความสำคัญของปัจจัยการผลิต:

- ให้พิจารณาใช้สารชีวภัณฑ์ธรรมชาติ ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมัก ไตรโคเดอร์มา เป็นลำดับแรกหากจำเป็นต้องขอปุ๋ยเคมีต้องระบุเหตุผลความจำเป็นที่สอดคล้องกับค่าวิเคราะห์ดินอย่างชัดเจน
- **ความไม่ซ้ำซ้อน:** รายการที่ขอรับงบประมาณปี 2570 ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่เคยได้รับการสนับสนุนในปี 2568 และ 2569

5. เอกสารประกอบการยื่นคำขอจัดสรรงบประมาณ

รายการเอกสาร	เงื่อนไขการแนบ
1. แผนพัฒนาศักยภาพ ศพก. (พ.ศ. 2570 – 2572) *(เอกสารแนบ 1)*	ทุก ศพก.
2. รายงานประเมินความคุ้มค่าการใช้งบประมาณ ปี พ.ศ. 2569 *(เอกสารแนบ 2)*	เฉพาะศูนย์ที่ได้รับงบประมาณ พ.ศ. 2569
3. แบบฟอร์มเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ปี 2570 *(เอกสารแนบ 3)*	ทุก ศพก. ที่จะของบประมาณ พ.ศ. 2570
4. เอกสารผลการประเมินศักยภาพ ศพก. (แบบ ศพก. 02)	เฉพาะ ศพก. ที่ยังไม่เคยได้รับงบฯ หรือเปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบใหม่

6. กรอบเวลาและปฏิทินการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570)

ช่วงเวลา	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตุลาคม – พฤศจิกายน 2569	เกษตรกรต้นแบบและสำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกันจัดทำแผนพัฒนา ศพก. รายงานความคุ้มค่าฯ และแบบคำของบประมาณปี 2570	เกษตรกรต้นแบบ / สำนักงานเกษตรอำเภอ
ภายใน 4 ธันวาคม 2569	รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารคำขอ จัดส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด	สำนักงานเกษตรอำเภอ
ภายใน 18 ธันวาคม 2569	ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารทั้งหมด พร้อมสรุปคำขอจัดสรรงบประมาณ ส่ง กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail: doaeresearch20@gmail.com	สำนักงานเกษตรจังหวัด
กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2570	พิจารณากลั่นกรองคำขอ และเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อให้พื้นที่เริ่มดำเนินกิจกรรมตามแผน	กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

(จัดส่งหนังสือนำส่งเอกสารและในรูปแบบไฟล์ MS-Word และ PDF ไปยัง กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร E-mail: doaeresearch20@gmail.com)

****